

## **Organizačný poriadok Univerzity tretieho veku Teologickej fakulty Trnavskej univerzity**

Na základe § 24 zákona č. 172/90 Zb. o vysokých školách v znení neskorších prepisov, Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave, vydávam tento organizačný poriadok Univerzity Tretieho veku (ďalej len UTV), ktorá pracuje pri Teologickej fakulte Trnavskej univerzity (ďalej len TF TU) v Trnave.

### **Prvá časť**

#### **čl. 1**

#### **Úvodné ustanovenie**

- 1) Organizačný poriadok upravuje spôsob organizácie, riadenia, financovania a samosprávy UTV, jej študijný poriadok a vzťahy TU k iným vysokým školám a organizáciám pri organizovaní činnosti UTV.
- 2) Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých pracovníkov a poslucháčov UTV.
- 3) Sídлом UTV je Teologická fakulta Trnavskej univerzity, Kostolná 1, Bratislava

#### **čl. 2**

#### **Poslanie UTV**

- 1) UTV je inštitúciou pre záujmové vzdelávanie ľudí v druhej polovici života v súlade s koncepciou celoživotného vzdelávania v Slovenskej republike v náväznosti na gerontologický program UNESCO. Jej poslaním je sprístupniť vhodnou formou nové poznatky, vedomosti a zručnosti na rozvoj osobnosti študujúcich v prospech celej spoločnosti

#### **čl. 3**

#### **Organizácia a riadenie UTV**

- 1) Teologická fakulta TU (TF TU) zabezpečuje pedagogický proces a ďalšie aktivity (zapojenie do vedeckovýskumnej činnosti, spoločenského života, spolupráce s praxou a pod.) a je garantom ich odbornej úrovne.
- 2) Koordinačným orgánom UTV je Teologická fakulta TU
- 3) Na čele UTV je dekan Teologickej fakulty TU, ktorý rozhoduje o otvorení 1. ročníka UTV, hodnotí činnosť UTV a zastupuje je navonok. Výkonom riadenia UTV môže poveriť prodekana pre pedagogickú prácu.
- 4) Kolektív pracovníkov poverených dekanom zodpovedá za tematickú prípravu učebných plánov všeobecného informatívneho základu, koordinuje vytváranie učebných plánov pre jednotlivé ročníky, predkladá návrhy študijných plánov vrátane návrhu prednášajúcich na schválenie každoročne do konca mája, metodicky spolupracuje na riadení činnosti UTV.

5) Tajomník TF TU zodpovedá za materiálne zabezpečenie, ekonomické riadenie UTV.

6) Organizačné, hospodárske a administratívne práce spojené s riadením a koordináciou činnosti UTV na TF TU vrátane študijnej agendy, vydávania študijných programov, zostavovania harmonogramov štúdia, organizácie imatrikulácii, odovzdávanie diplomov, sledovanie vykonaných skúšok, prednášok, uzavretých dohôd o vykonaní práce a stavu čerpania finančných prostriedkov UTV zabezpečuje tajomník UTV spolu s Referátom pre pedagogickú prácu dekanátu TF TU. Tajomníkom UTV môže byť poverený aj externý pracovník. Do funkcie ho vymenováva dekan a organizačne podlieha prodekanovi pre pedagogickú prácu Teologickej fakulty.

#### čl. 4

##### **Ekonomické zabezpečenie UTV**

1) UTV nemá komerčné zameranie. Náklady na jej činnosť sú hradené z prostriedkov:

- a) rozpočtu vysokej školy – po schválení Akademického senátu TF TU
- b) dotácií a darov organizácií, spolkov a jednotlivcov
- c) zápisného študujúcich, ktorého výšku určuje každoročne dekan TF TU
- d) nevyplatených honorárov učiteľov, ktorí sa týchto zriekli v prospech UTV

2) Z rozpočtu Trnavskej univerzity budú čerpané prostriedky na činnosť vykonávanú na základe dohody o vykonaní práce, mzdové prostriedky na odmeňovanie tajomníka UTV, prostriedky na pravidelné vydávanie študijného programu UTV, diplomov indexov a ďalších tlačív.

3) Dotácie, dary a zápisné študujúcich sa poukazujú na darovací účet TF TU. Tieto prostriedky možno použiť na:

- odmeňovanie prednášateľov a tajomníka UTV
- náklady na exkurzie UTV
- honorár, odmeny alebo vecné dary učiteľom, pracovníkom a študujúcim, ktorí sa mimoriadne zaslúžili na úspešne činnosti UTV.
- nákup študijnej literatúry, učebných pomôcok a na ďalšie výdavky spojené s činnosťou UTV.

4) Účel použitia prostriedkov UTV schvaľuje Komisia dekana Teologickej fakulty pre UTV. Za účelné priebežné čerpanie finančných prostriedkov zodpovedá tajomník UTV.

5) Učebne poskytne (s didaktickou technikou) TF TU bezplatne.

#### čl. 5

##### **Komisia dekana TF TU pre UTV**

1) Na riešenie zásadných otázok, činnosti a rozvoja UTV menuje dekan TF TU komisiu so zástupcov fakulty a organizácií, ktoré sa podieľajú na úlohách súvisiacich s UTV a zo zástupcov samosprávy UTV.

2) Predsedom komisie je spravidla prodekan Teologickej fakulty TU poverený riadením UTV.

- 3) Komisia najmä:
- prerokúva učebné plány a odbory štúdia, ktoré sa otvoria v príslušnom školskom roku
  - schvaľuje účel čerpania prostriedkov UTV
  - prerokúva vyhodnotenie štúdia a použitia prostriedkov UTV za každý rok

## čl. 6

### Samospráva UTV

- 1) Študenti každého ročníka volia trojčlenný výbor na čele s predsedom. Členovia výboru tvoria samosprávu UTV.
- 2) Povinnosti členov samosprávy:
  - prenášať informácie z vedenia fakulty do študijnej skupiny a naopak,
  - sledovať účasť študentov na výučbe,
  - vyhodnocovať každoročne priebeh a úroveň štúdia,
  - aktívne organizovať samoštúdium a spoločenský život študentov v skupine, uplatnenie schopností študentov v spoločnosti a podieľať sa na riešení problémov vznikajúcich v skupine,
- 3) Samosprávu zvoláva tajomník UTV podľa potreby, najmenej raz ročne. V období medzi zasadnutiami tajomník priamo spolupracuje s predsedom skupín.

## čl. 7

### Učitelia UTV

- 1) V UTV prednášajú učitelia a vedeckí pracovníci vysokých škôl, Slovenskej akadémie vied a vysoko kvalifikovaní odborníci z praxe.
- 2) Za výber prednášateľov zodpovedá vedenie Teologickej fakulty TU.
- 3) Pracovný pomer alebo dohodu o pracovnej činnosti s učiteľmi UTV uzatvára dekanát Teologickej fakulty TU.
- 4) Povinnosťou učiteľov UTV je vykonať prednášku a konzultáciu na požadovanej úrovni a v termíne podľa harmonogramu štúdia, vypracovať zoznam odporúčanej literatúry z prednášaného odboru štúdia a otázky na skúšku.
- 5) Učiteľ UTV má právo zapojiť študentov do vedeckovýskumnej a ďalšej činnosti vysokej školy v rozsahu dohodnutom so študentom.

## Druhá časť

## čl. 8

### Štúdium na UTV

- 1) Štúdium na UTV je šesť semestrálne. Semester tvorí minimálne 16 vyučovacích hodín podľa učebného plánu.
- 2) Ak sa v školskom roku prihlási viac ako 100 záujemcov o štúdium, možno otvoriť paralelné študijné skupiny.
- 3) Po úspešnom ukončení 1. ročníka sa môže študent zapísať v nasledujúcich školských rokoch na štúdium odborného zamerania.

- 4) Opätovný zápis do UTV, resp. do toho istého ročníka povoľuje dekan Teologickej fakulty TU. Jeho rozhodnutie je konečné.
- 5) Na štúdium na UTV môžu byť prijatí záujemci na základe písomnej prihlášky s uvedením najvyššieho získaného vzdelania. Podmienkou prijatia je maturita a zaplatenie príspevku na UTV (v každom ročníku štúdia). Prijímacie skúšky sa nekonajú. O prijatí na štúdium rozhoduje dekan a jeho rozhodnutie je konečné.
- 6) Školský rok sa začína začiatkom októbra každého roka.
- 7) Prijatí uchádzači na UTV sú na začiatku školského roka imatrikulovaní.
- 8) Zápočet udeľuje poverený učiteľ vysokej školy na základe záznamu o účasti na minimálne 16 hodinách výučby za semester. Je podmienkou pre konanie skúšky. Študent si môže absenciu na výučbe nahradiť individuálnym štúdiom prípadne individuálnymi konzultáciami.
- 9) Skúšky sa uskutočňujú ústne alebo písomne, na konci každého semestra. Výsledok skúšky vyhovel – nevyhovel zaznamená skúšajúci do indexu študenta.
- 10) Štúdium na UTV končí vypracovaním záverečnej súbornej práce, resp. projektu z príslušného študijného odboru v rozsahu určenom dekanom ktorý vypracováva študent po splnení všetkých študijných povinností určených študijným plánom UTV.
- 11) Ak študent splní učebným plánom predpísané podmienky Teologická fakulta mu vydá diplom o absolvovaní UTV.
- 12) Exmatrikulovaný je študent UTV, ktorý:
  - a) úspešne ukončil štúdium I. ročníka a nezapísal sa do vyššieho ročníka štúdia, alebo štúdium zanechal
  - b) nezískal učebným plánom predpísané zápočty,
  - c) nevykonal úspešne skúšky.
- 13) Zápisné na UTV sa zloží pri zápise do každého v zmysle čl. 4 bod 1 a tohto organizačného poriadku. V prípadoch, ak študent na štúdium nenastúpi, štúdium preruší, alebo zanechá, zápisné sa nevracia.

## čl. 9

### Práva a povinnosti študentov UTV

- 1) Študent má právo:
  - a) zúčastňovať sa výučby podľa učebného plánu a akcií organizovaných skupinou,
  - b) prostredníctvom samosprávy študentov zúčastňovať sa na riadení UTV a tvorbe učebných plánov,
  - c) používať učebne, čítárne a knižnice za rovnakých podmienok ako vysokoškolskí študenti,
  - d) zapojiť sa do vedeckovýskumnej a inej činnosti vysokej školy po vzájomnej dohode študenta a vedenia školy, ak o to vedenie školy požiada.
- 2) Študent má povinnosť:
  - a) aktívne sa zúčastňovať na prednáškach, plniť študijné povinnosti, individuálnym štúdiom dopĺňať a rozširovať nadobudnuté vedomosti,
  - b) prispievať k dobrej pohode, kolektívnej atmosfére v skupine, najmä pri organizovaní kultúrneho a spoločenského života skupiny

## **Časť tretia**

### **čl. 10**

#### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Tento organizačný poriadok, ako aj jeho zmeny a doplnky schvaľuje vedenie Teologickej fakulty. Nadobúda účinnosť dňom schválenia vedením Teologickej fakulty.
- 2) Zmeny a doplnky tohto organizačného poriadku navrhuje dekan Teologickej fakulty.
- 3) Tento organizačný poriadok bol schválený vedením Teologickej fakulty dňa 23. 5. 2000.

Doc. RNDr. Ladislav Csontos SJ, PhD.  
dekan Teologickej fakulty TU