

Rokovací poriadok Vedeckej rady Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave

Čl. 1.

Postavenie Vedeckej rady TF TU

Vedecká rada Teologickej fakulty Trnavskej univerzity /ďalej len „vedecká rada“/je orgán akademickej samosprávy s pôsobnosťou podľa §§ 29 a 30 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov/ďalej len zákon/, v znení neskorších predpisov.

Čl. 2.

Zloženie vedeckej rady

- 1) Riadnych a čestných členov vedeckej rady vymenúva a odvoláva so súhlasom zástupcu Veľkého kancelára fakulty a senátu fakulty dekan.
- 2) Predsedom vedeckej rady je dekan fakulty, podpredsedom je prodekan poverený riadením úseku vedy a výskumu.
- 3) Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
- 4) Členmi vedeckej rady sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, vedeckú, výskumnú a ďalšiu tvorivú činnosť.
- 5) Najmenej štvrtinu a najviac tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity, ktorej je fakulta súčasťou.
- 6) Funkcia člena vedeckej rady je čestná a jej výkon je nezastupiteľný.
- 7) Predseda vedeckej rady môže podľa potreby prizvať na zasadnutie vedeckej rady alebo jej časti ďalších učiteľov, vedeckých pracovníkov a odborníkov z praxe.

Čl. 3.

Pôsobnosť a úlohy vedeckej rady

- 1) Vedecká rada fakulty:
 - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity.
 - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy.
 - c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, na rokovanie vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov sa

- prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu fakulty.
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte /§ 63 ods. 3 zákona/ a schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium/§54 ods. 4 zákona/.
 - e) prerokúva a predkladá Vedeckej rade Trnavskej univerzity kritériá na habilitácie docentov a kritériá na vymenovanie profesorov.
 - f) prerokúva habilitácie docentov a rozhoduje o ich výsledku.
 - g) prerokúva a predkladá Vedeckej rade Trnavskej univerzity návrhy na vymenovanie profesorov.
 - h) prerokúva a predkladá Vedeckej rade Trnavskej univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte.
 - i) prerokúva a predkladá Vedeckej rade Trnavskej univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadenie funkcií profesorov a docentov na fakulte.
 - j) schvaľuje návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich docentov.
 - k) prerokúva a predkladá Vedeckej rade Trnavskej univerzity návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov/§79/ 1) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady rokovací poriadok vedeckej rady fakulty.
- 2) Vedecká rada rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

Čl. 4.

Zabezpečenie činnosti vedeckej rady

- 1) Činnosť vedeckej rady sa riadi programom jednotlivých zasadnutí.
- 2) Návrh programu a činnosti vedeckej rady vypracúva podľa pokynov predsedu prodekan pre vedu a výskum v spolupráci s prodekanmi fakulty a vedúcimi katedier.
- 3) Výkon organizačno - administratívnych prác spojených s činnosťou vedeckej rady zabezpečuje oddelenie pre vedu a výskum fakulty.
- 4) Vedecká rada rokuje podľa povahy zasadnutia na základe písomných materiálov. Písomný materiál sa predkladá tak, aby bol spravidla dva týždne pred termínom zasadnutia vedeckej rady doručený(klasickou poštou alebo elektronickou poštou) spolu s pozvánkou jej členom 5) Kontrolu plnenia jednotlivých uznesení vykonáva predseda vedeckej rady alebo ním poverený člen vedeckej rady na každom jej zasadnutí.

Čl. 5. Zasadnutia vedeckej rady

- 1) Zasadnutia vedeckej rady sú buď riadne alebo mimoriadne.
- 2) Riadne zasadnutia vedeckej rady zvoláva jej predseda najmenej dva razy za rok.
- 3) Mimoriadne zasadnutie vedeckej rady zvoláva jej predseda do troch dní, ak o to požiada tretina riadnych členov vedeckej rady s odôvodnením predmetu rokovania a dôvodu nevyhnutnosti. Takéto zasadnutie môže zavolať predseda vedeckej rady aj z vlastného podnetu, ak to uzná za potrebné.
- 4) Na mimoriadnom zasadnutí vedeckej rady sa spravidla prerokúva vec, pre ktorú sa zasadnutie zvolalo, iné veci sa prerokávajú len so súhlasom predsedu vedeckej rady.
- 5) Každý člen vedeckej rady je povinný zúčastniť sa na základe pozvánky na zasadnutí vedeckej rady. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý člen vedeckej rady rokovania zúčastniť, je povinný včas sa ospravedlniť a svoje stanovisko k riešeným otázkam doručiť písomnou formou pred rokaním vedeckej rady.
- 6) Zasadnutiu vedeckej rady predsedá a rokovanie riadi predseda vedeckej rady. Ak to nemôže z akéhokoľvek dôvodu vykonať, zastupuje ho prodekan pre vedu a výskum fakulty.
- 7) Predsedajúci určuje poradie členov vedeckej rady prihlásených o slovo, je oprávnený vyzvať hovoriaceho, aby hovoril vecne alebo dodržiaval poriadok a môže po dvojnásobnom napomenutí odobrať slovo. Predsedajúci riadi hlasovanie a oznamuje uznesenia.
- 8) Prerokúvanie vecí, vyžadujúcich uznesenie vedeckej rady sa začína prednesením správy navrhovateľa.
- 9) Po prednesení správy nasleduje rozprava, v ktorej predsedajúci udeľuje slovo členom vedeckej rady.
- 10) O tej istej veci môže každý člen vedeckej rady hovoriť len dva razy, iba ak by vedecká rada súhlasila, aby hovoril po tretí raz. Pri obsiahlejšej rozprave môže predsedajúci hovoriacich časovo obmedziť.
- 11) Vedecká rada je schopná uznášať sa, ak sú na jej zasadnutí prítomné aspoň dve tretiny jej riadnych členov.
- 12) Riadni členovia vedeckej rady sú povinní zúčastniť sa na hlasovaní.
- 13) Hlasovanie sa uskutočňuje verejne alebo neverejne.
- 14) Predsedovi vedeckej rady treba vopred oznámiť všetky okolnosti, ktoré by mohli ovplyvniť nestrannosť člena vedeckej rady. Predseda vedeckej rady buď sám dá súhlas, aby sa ten, koho sa záležitosť dotýka, zdržal účasti na rokovaní alebo dá o tejto otázke rozhodnúť na zasadnutí vedeckej rady.
- 15) O každom zasadnutí vedeckej rady sa spíše zápisnica, v ktorej musí byť uvedené:
 - a) deň a miesto zasadnutia.

- b) zoznam prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených neprítomných členov vedeckej rady,
 - c) meno a priezvisko zapisovateľa
 - d) veci prerokované v tom poradí, v ktorom sa preberali.
- 16) Zápisnicu zo zasadnutia vedeckej rady vyhotoví referent oddelenia pre vedu a výskum a podpíše prodekan pre vedu a výskum a doručí ju predsedovi vedeckej rady do troch pracovných dní na schválenie a podpis. Predseda vedeckej rady doručí zápisnicu všetkým členom vedeckej rady najneskôr do siedmich pracovných dní.

Čl. 6.

Náklady na činnosť vedeckej rady

- 1) Cestovné náklady členov vedeckej rady, ktorí nie sú zamestnancami fakulty, hradí fakulta zo svojho rozpočtu.
- 2) Nevyhnutné náklady na Činnosť vedeckej rady hradí zo svojho rozpočtu fakulta.

Čl. 7.

Záverečné ustanovenie

- 1) O doplnení a zmene rokovacieho poriadku vedeckej rady alebo o prijatí nového rokovacieho poriadku rokuje vedecká rada na návrh členy tejto rady. Na platné prijatie zmeny sa vyžaduje súhlas väčšiny riadnych členov vedeckej rady.
- 2) Zrušuje sa doterajší rokovací poriadok vedeckej rady Teologickej fakulty Trnavskej univerzity zo dňa 7. 5. 2003.
- 3) Tento rokovací poriadok vedeckej rady fakulty bol prerokovaný a schválený vo Vedeckej rade dňa 24. 2. 2004 a nadobudol účinnosť dňom schválenia.
- 4) Vedecká rada Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave uznesením č. 4/27.11.2013 jednomyseľne schválila doplnenie čl. 2 písmeno 2 *Predsedom vedeckej rady je dekan fakulty, podpredsedom je prodekan poverený riadením úseku vedy a výskumu.*

Bratislava 27. 11. 2013

ThLic. Miloš Lichner SJ, D.Th.
dekan TF TU