

**ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU TEOLOGICKEJ FAKULTY
TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE**

**PRVÁ ČASŤ
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

§ 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok Akademického senátu Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „poriadok“) upravuje organizáciu a pravidlá rokovania Akademického senátu Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „senát“).
- (2) Tento poriadok je vnútorným predpisom Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „TF TU“) podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a čl. 28 ods. 2 písm. d) Štatútu TF TU (ďalej len „štatút“).

§ 2

Postavenie a pôsobnosť senátu

- (1) Senát je orgánom akademickej samosprávy TF TU, ktorého postavenie a pôsobnosť upravuje § 26 a 27 zákona.
- (2) Zloženie senátu upravuje štatút.
- (3) Voľby členov AS TF TU, spôsob ich odvolania a zánik ich členstva v AS TF TU upravuje čl. 11 štatútu.
- (4) Zoznam členov senátu pre príslušné funkčné obdobie je uvedený v informáciách o štúdiu na TF TU.
- (5) Raz za rok podáva senát akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na internetovej stránke fakulty podľa čl. 12 ods. 1 písm. 1 štatútu.

§ 3

Predsedníctvo senátu

Predsedníctvo senátu (ďalej len „predsedníctvo“) tvoria predseda a podpredseda senátu.

§ 4

Ustanovujúce zasadnutie senátu

- (1) Ustanovujúce zasadnutie senátu je prvé zasadnutie senátu v jeho funkčnom období.
- (2) Súčasťou programu ustanovujúceho zasadnutia senátu je vždy voľba predsedníctva.
- (3) Ustanovujúce zasadnutie senátu zvoláva predseda toho senátu, ktorý vyhlásil voľby do senátu pre dané funkčné obdobie a predsedá ustanovujúcemu zasadnutiu senátu do okamihu zvolenia nového predsedu. Ak odstupujúci predseda senátu nie je členom novozvoleného senátu, nemá pri tejto voľbe hlasovacie právo.
- (4) Ustanovujúce zasadnutie senátu musí byť zvolané do 10 dní odo dňa vyhlásenia výsledkov volieb (čl. 9 ods. 4 štatútu).
- (5) Ustanovujúce zasadnutie senátu je schopné sa uznávať, ak je prítomných aspoň dve tretiny jeho členov.

§ 5

Voľba nových funkcionárov senátu

- (1) Kandidátov na predsedníctvo môže navrhovať každý člen senátu spomedzi všetkých členov senátu zo zamestnaneckej časti akademickej obce.
- (2) Členovia predsedníctva sú volení priamym a tajným hlasovaním.
- (3) Pre voľby členov predsedníctva volí senát dvojčlennú volebnú komisiu, ktorá riadi voľbu členov predsedníctva v súlade s týmto poriadkom a uzneseniami senátu.
- (4) Voľba predsedu senátu musí časovo predchádzať voľbe podpredsedu senátu.
- (5) Za člena predsedníctva je zvolený ten kandidát, ktorý pri prvom kole voľby získal najmenej polovicu hlasov všetkých členov senátu.
- (6) Ak v prvom kole volieb žiaden kandidát nezíska potrebný počet hlasov, pokračuje sa ďalšími kolami volieb. Ak je počet kandidátov vyšší ako dva pri každom novom kole volieb sa z listiny kandidátov vyčiarkne kandidát s najnižším počtom hlasov (resp. kandidáti s rovnakým najnižším počtom hlasov, pri zachovaní minimálne dvoch kandidátov v nasledujúcom kole voľby).
- (7) Ak sa počet kandidátov zníži na dvoch a ani jeden nezískal potrebný počet hlasov, hlasovanie sa opakuje. Ak ani toto opakované hlasovanie nevedie ku zvoleniu člena predsedníctva, senát rozhodne o ďalšom postupe.

§ 6

Zánik členstva v predsedníctve senátu a spôsob odvolania člena predsedníctva senátu

- (1) Členstvo v predsedníctve zaniká členovi predsedníctva vtedy:
 - a) ak mu zaniklo členstvo v senáte,
 - b) ak sa sám vzdal členstva v predsedníctve,
 - c) ak bol z predsedníctva senátu odvolaný.
- (2) Návrh na odvolanie člena predsedníctva môže predložiť ktorýkoľvek člen senátu na písomný návrh aspoň polovice všetkých členov senátu.
- (3) Odvolávaný člen predsedníctva má právo sa na rokovaní senátu vyjadriť k návrhu na jeho odvolanie ešte pred prijatím stanoviska senátu k tomuto návrhu.
- (4) O návrhu na odvolanie člena predsedníctva sa hlasuje tajným hlasovaním. Člen predsedníctva senátu je odvolaný vtedy, ak za návrh na jeho odvolanie hlasovala viac ako polovica všetkých členov senátu.
- (5) Ak členovi predsedníctva zaniklo členstvo alebo bol z predsedníctva odvolaný, zvolí senát v doplňovacích voľbách nového člena predsedníctva. Doplnujúce voľby do predsedníctva sa uskutočnia podľa § 5 tohto poriadku.

§ 7

Študentská časť senátu

- (1) Študentská časť senátu sa môže schádzať na samostatných zasadnutiach kvôli riešeniu otázok a problémov týkajúcich sa študentov TF TU.
- (2) Poverený člen študentskej časti senátu predkladá na rokovanie senátu na najbližšom zasadnutí senátu závery zasadnutia študentskej časti senátu, vrátane návrhov na uznesenia.

DRUHÁ ČASŤ

PRÍPRAVA ROKOVANIA, ROKOVANIE A ROZHODOVANIE SENÁTU

§ 8

Zvolanie zasadnutia

- (1) Zasadnutie senátu zvoláva predseda alebo v čase jeho neprítomnosti podpredseda senátu. Zasadnutia sa uskutočňujú podľa potreby, najmenej však dvakrát za semester. Zasadnutie senátu sa zvoláva vždy písomne najneskôr 7 dní pred dňom zasadnutia.
- (2) Pri zvolávaní zasadnutia môžu byť využité aj iné doplnkové formy oznámenia (napr. elektronická pošta) pri zachovaní ods. 1 tohto paragrafu.
- (3) Predseda je povinný zvolať bezodkladne, najneskôr však do 10 pracovných dní, mimoriadne zasadnutie, ak o to požiada:
- a) viac ako jedna tretina všetkých členov senátu,
 - b) dekan fakulty,
 - c) rektor univerzity,
 - d) veľký kancelár alebo zástupca veľkého kancelára.
- (4) Ak sa z vážnych dôvodov nemôže člen senátu zúčastniť zasadnutia senátu, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi senátu ospravedlniť. Svoje stanovisko k jednotlivým bodom programu zasadnutia senátu môže doručiť predsedovi senátu písomnou formou pred rokovaním senátu.
- (5) V prípade dlhodobej neospravedlnenej neúčasti člena senátu na zasadnutí, senát informuje o tejto skutočnosti akademickú obec fakulty.

§ 9

Účasť na zasadnutí

- (1) Zasadnutia senátu sú verejné (§ 26 ods. 5 zákona); účasť verejnosti je možná do naplnenia kapacity rokovacej miestnosti. Senát môže vyhlásiť časti svojho zasadnutia za neverejné.
- (2) Na zasadnutí senátu sa môžu zúčastniť aj ďalší hostia pozvaní senátom alebo predsedom senátu.
- (3) Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty, rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor a členovia Akademického senátu Trnavskej univerzity v Trnave, ktorí sú členovia Akademickkej obce TF TU (ďalej len „členovia AS TU“) majú právo zúčastniť sa na zasadnutí senátu.

(4) Členovia senátu, dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty, rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor, členovia AS TU a pozvaní hostia potvrdzujú svoju prítomnosť na zasadaní podpisom prezenčnej listiny.

§ 10

Príprava a program zasadnutí

- (1) Plán termínov riadnych zasadnutí pripravuje predseda senátu.
- (2) Program zasadnutia pripravuje predseda. Členovia senátu môžu predložiť najneskôr dva dni pred termínom zasadnutia pripomienky a návrhy k programu.
- (3) Súčasťou programu riadneho zasadnutia senátu sú vždy tieto body:
 - a) otvorenie zasadnutia,
 - b) určenie overovateľov zápisnice,
 - c) aktualizácia programu zasadnutia a jeho schválenie,
 - d) kontrola plnenia záverov a rozhodnutí z predchádzajúceho zasadnutia senátu,
 - e) diskusia k bodom programu a schvaľovanie uznesení,
 - f) záver zasadnutia.
- (4) Materiály, ktoré senát schvaľuje alebo prerokúva, predkladá členom senátu predseda najmenej tri pracovné dni pred termínom rokovania.
- (5) Pôsobnosť senátu je vymedzená štatútom (čl. 12 ods. 1 štatútu).

§ 11

Priebeh zasadania

- (1) Zasadnutie senátu vedie jeho predseda a v čase jeho neprítomnosti podpredseda, alebo ním poverený člen senátu. Predsedajúci zasadnutia kontroluje na jeho začiatku schopnosť senátu uznášať sa. Senát je uznášaniashopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu.
- (2) Ak sa do 30 minút od oficiálneho termínu začatia zasadania senátu nezíde nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov, predsedajúci odloží začiatok zasadania na iný termín, najviac však o päť pracovných dní.
- (3) Na zasadnutí senátu má právo vystúpiť každý člen senátu, člen AS TU a pozvaný hosť. Účastníci zasadnutia z verejnosti môžu vystúpiť len so súhlasom senátu.
- (4) Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor alebo v jeho zastúpení

prorektor alebo kvestor má právo vystúpiť na zasadaní kedykoľvek o to požiada.

(5) Každý bod programu sa prerokúva zvlášť.

(6) Senát prijíma rozhodnutia, vyjadrenia a stanoviská formou uznesení.

(7) Člen senátu má právo požiadať senát o stanovisko k problému, ktorý predložil na zasadnutie.

(8) Ak počas zasadnutia senátu vzniknú otázky alebo pripomienky na vedenie fakulty, dekan fakulty alebo ním poverení členovia vedenia fakulty sú povinní odpovedať na otázky členov bezodkladne, alebo písomne ak nie sú prítomní na zasadaní senátu, najneskôr však do 14 dní od dňa zasadnutia.

(9) Po uvedení bodu programu otvorí predsedajúci rozpravu. Predsedajúci udeľuje slovo rečníkom v poradí, v akom sa prihlásili do rozpravy.

(10) Členovia senátu môžu k prerokovávanej veci predkladať doplňujúce alebo pozmeňujúce návrhy. Predsedajúci môže požiadať navrhovateľa, aby doplňujúci alebo pozmeňujúci návrh formuloval písomne. Navrhovateľ prerokovávaného bodu programu a doplňujúceho alebo pozmeňujúceho návrhu môže svoj návrh vziať späť až do momentu hlasovania.

(11) Člen senátu má právo na faktickú poznámku, ktorou reaguje na vystúpenie ostatného rečníka. Ak sa jeho vystúpenie ale netýka prerokovávanej veci, predsedajúci na to môže rečníka upozorniť alebo mu odňať slovo až do konca rozpravy k príslušnému prerokovávanému bodu programu.

(12) Ak sa už nikto nehlási do rozpravy alebo ak sa na tom uznesie senát, predsedajúci ukončí rozpravu k prerokovávanému bodu programu.

(13) Predsedajúci môže podľa potreby zaradiť do programu prestávky. Ak sa zasadnutie neskončí do piatich hodín od jeho začiatku a senát nerozhodne inak, predseda odročí jeho pokračovanie na ďalší termín.

§ 12

Hlasovanie o uzneseniach

(1) Pred hlasovaním o uznesení dá predsedajúci zistiť počet prítomných členov. Uznášania schopnosť senátu je definovaná v § 11 ods. 1 tohto poriadku. Na platné uznesenie akademického senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov senátu. Potrebnú väčšinu pri voľbe kandidáta na funkciu dekana a odvolaní dekana upravuje Volebný poriadok Akademického senátu Teologickej

fakulty Trnavskej univerzity pre voľbu kandidáta na funkciu dekana TF TU.

(2) Akademický senát sa v otázkach uvedených v § 27 ods. 1 písm. b), c), d) a k) zákona uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne. O personálnych otázkach senát rozhoduje vždy tajným hlasovaním.

(3) Pri hlasovaní o pripomienkach, doplnkoch a protinávrhoch sa postupuje takto:

a) ak navrhovateľ prijme pripomienky alebo doplnky k svojmu návrhu, alebo svoj návrh stiahne z rokovania v prospech protinávrhu, hlasuje sa len o takto zmenenom návrhu,

b) ak navrhovateľ neprijme pripomienky alebo doplnky, hlasuje sa postupne o:

(i) nespornej časti návrhu,

(ii) jednotlivo o doplnkoch spornej časti v opačnom poradí ako odzneli,

c) o protinávrhoch sa hlasuje v opačnom poradí ako odzneli; ak žiaden z nich nebol schválený hlasuje sa o pôvodnom návrhu,

d) ak žiaden z návrhov nebol schválený, navrhovateľ môže po rozprave v senáte predložiť nový návrh na danom zasadnutí.

(4) Po ukončení hlasovania alebo po zistení výsledkov hlasovania vyhlási predsedajúci resp. komisia pre tajné hlasovanie výsledok tak, že vyhlási počet hlasov za, počet hlasov proti návrhu a počet členov senátu, ktorí sa zdržali hlasovania. Oznámi tiež, či bol predložený návrh schválený alebo neschválený.

(5) Ak je spôsob hlasovania o uznesení verejný, a okolnosti si to vyžadujú, predseda môže stanoviť korešpondenčnú formu hlasovania. Za počet prítomných členov senátu sa pri korešpondenčnom hlasovaní považuje celkový počet odovzdaných hlasov. Ak prijal senát uznesenie korešpondenčným hlasovaním, predseda senátu alebo predsedajúci oznámi senátu výsledok hlasovania na najbližšom rokovaní senátu.

§ 13

Záznam o zasadnutí senátu

(1) O priebehu zasadnutia a prijatých uzneseniach sa vždy vyhotovuje záznam. Záznam vyhotovuje vybraný člen senátu.

(2) V zápisnici sa vždy uvádza:

a) termín a miesto zasadnutia,

b) kto bol predsedajúci, kto z členov senátu bol prítomný, kto bol ospravedlnený a kto bol na zasadnutie senátu prizvaný,

c) prijatý program zasadnutia a poradie jeho bodov,

- d) úvodné slovo k jednotlivým bodom programu, rečníci a obsah ich vystúpenia, prijaté uznesenia a číselné výsledky hlasovaní.
- (3) Prílohu zápisnice tvoria najmä písomné návrhy prerokovávaných bodov programu, prezenčná listina a ďalšie písomné materiály predložené senátu na zasadnutie.
- (4) Zápisnicu po jej overení overovateľmi podpisuje predsedajúci akademického senátu.
- (5) Zápisnica sa po podpise predsedajúcim posielá všetkým členom senátu a dekanovi fakulty a zverejňuje sa na internetovej stránke fakulty, najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa zasadnutia senátu.
- (6) Člen senátu môže predsedovi senátu písomnou formou vzniesť námietky proti údajom uvedeným v zápisnici a to najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa doručenia zápisnice.
- (7) Originály zápisníc zo zasadnutí senátu vrátane príloh a ďalších písomností prerokovaných a schválených senátom sa ukladajú v archíve senátu. Archív je verejne prístupný a možno z neho robiť výpisky a kópie.
- (8) Archív vedie a činnosti s ním súvisiace vykonáva sekretariát dekana fakulty.

TRETIA ČASŤ
VOĽBA KANDIDÁTA NA FUNKCIU DEKANA TF TU

§ 14

Všeobecné ustanovenia

- (1) Voľbu kandidáta na funkciu dekana TF TU vyhlasuje AS TF TU aspoň štyri týždne pred termínom ich konania. Voľba kandidáta na funkciu dekana sa musí uskutočniť najneskôr štyri týždne pred skončením funkčného obdobia dekana. AS TF TU zvolí minimálne trojčlennú volebnú komisiu zloženú z členov AS TF TU, a to z oboch jej častí. Predsedu volebnej komisie zvolí AS TF TU z členov zamestnaneckej časti volebnej komisie.
- (2) Voľbe kandidáta na funkciu dekana TF TU predchádza tvorba zoznamu osôb, z ktorých AS TF TU volí kandidáta na funkciu dekana fakulty. Termín a miesto podávania návrhov kandidátov na funkciu dekana fakulty určí volebná komisia. Navrhovať kandidáta na funkciu dekana fakulty môžu najneskôr štrnásť dní pred jeho voľbou členovia akademickej obce fakulty, ako aj zástupca Veľkého kancelára.
- (3) Každý návrh musí mať tieto náležitosti:
- (a) meno a priezvisko, akademické tituly, funkčné a pracovné zaradenie kandidáta,
 - (b) vek kandidáta,
 - (c) písomný súhlas kandidáta s kandidatúrou,
 - (d) meno a podpis navrhovateľa (navrhovateľov),
 - (e) súhlas zástupcu Veľkého kancelára.
- (4) Volebná komisia riadi a zabezpečuje voľbu kandidáta na funkciu dekana TF TU a vyhotovuje zápisnicu o priebehu a výsledku voľby kandidáta na funkciu dekana TF TU.
- (5) Volebná komisia po overení všetkých náležitostí podaných návrhov vyhotoví hlasovacie lístky pre prvé kolo volieb. Hlasovací lístok pre každé kolo volieb obsahuje abecedný zoznam platne navrhnutých kandidátov. Každý kandidát má priradené poradové číslo.
- (6) Hlasovací lístok okrem poradového čísla kandidátov obsahuje tieto údaje o každom kandidátovi: priezvisko a meno, akademické tituly.
- (7) Kandidát sa môže kandidatúry vzdať najneskôr 24 hodín pred voľbou (čas zasadnutia AS TF TU).

§ 15 Voľba

- (1) Termín a miesto volieb kandidáta na funkciu dekana TF TU určuje predseda AS TF TU.
- (2) Na zasadnutie AS TF TU, na ktorom sa uskutoční voľba kandidáta na funkciu dekana TF TU, sú pozvaní navrhnutí kandidáti na kandidáta na funkciu dekana TF TU.
- (3) Pred voľbou kandidáta na funkciu dekana TF TU akademický senát TF TU určí časový limit kandidátom na prezentovanie vlastného návrhu realizácie dlhodobého zámeru rozvoja TF TU. Potom predseda AS TF TU umožní členom AS TF TU položiť kandidátom otázky. Po ukončení diskusie s kandidátmi odovzdá predseda AS TF TU slovo predsedovi volebnej komisie, ktorý riadi priebeh voľby.
- (4) Voľba je platná, ak v každom kole voľby odovzdajú hlasovacie lístky aspoň dve tretiny všetkých členov AS TF TU.
- (5) Predseda AS TF TU môže na tejto fakulte kandidovať na funkciu dekana fakulty po skončení funkcie predsedu AS TF TU.

§ 16 Prvé kolo voľby

- (1) Členovia AS TF TU zakrúžkujú na hlasovacom lístku poradové číslo jedného kandidáta. Hlasovacie lístky, na ktorých je zakrúžkovaný väčší počet kandidátov alebo nie je zakrúžkované poradové číslo žiadneho z kandidátov, sú neplatné.
- (2) Predseda volebnej komisie oboznámi členov AS TF TU s počtom získaných hlasov každého z kandidátov.
- (3) V prvom kole volieb je zvolený kandidát, ktorý získa aspoň tri pätiny hlasov všetkých členov AS TF TU. Ak taký nie je, uskutoční sa druhé kolo.
- (4) Do druhého kola postupujú dvaja kandidáti, ktorí v prvom kole získali najviac hlasov (a všetci s rovnakým počtom hlasov ako druhý v poradí), resp. jediný kandidát prvého kola.

§ 17 Druhé kolo volieb

- (1) Členovia AS TF TU zakrúžkujú poradové číslo jedného z kandidátov, ktorí postúpili do druhého kola. Hlasovacie lístky, na ktorých je zakrúžkovaný väčší počet kandidátov, alebo nie je zakrúžkované poradové číslo žiadneho z kandidátov, sú neplatné.

- (2) Predseda volebnej komisie oboznámi členov AS TF TU s počtom získaných hlasov každého z kandidátov.
- (3) V druhom kole volieb je zvolený kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS TF TU. Ak taký nie je, druhé kolo volieb sa zopakuje.
- (4) V prípade dvoch kandidátov sa druhé kolo zopakuje len s kandidátom, ktorý získal väčší počet hlasov. V prípade troch a viacerých kandidátov sa druhé kolo zopakuje s dvoma kandidátmi, ktorí získali najväčší počet hlasov (a so všetkými s rovnakým počtom hlasov ako druhý v poradí). Opakovanie druhého kola je možné najviac jedenkrát, a to len v prípade, ak druhé kolo znížilo počet kandidátov.
- (5) Ak ani v druhom kole nezíska žiaden z kandidátov počet hlasov potrebných na zvolenie, AS TF TU vyhlási do 30 dní novú voľbu na kandidáta na funkciu dekana TF TU.
- (6) V novej voľbe kandidáta na funkciu dekana TF TU nesmie kandidovať ani jeden kandidát z predchádzajúcej neúspešnej voľby kandidáta na funkciu dekana TF TU.

§ 18

Vyhlásenie výsledkov voľby

- (1) Po záverečnom spočítaní hlasov a podpísaní zápisnice o priebehu voľby členmi volebnej komisie, predseda volebnej komisie bezodkladne zverejní výsledok voľby.
- (2) Zápisnica volebnej komisie obsahuje počet zúčastnených voličov, zoznam uchádzačov o kandidatúru na funkciu dekana, počet vydaných hlasovacích lístkov, počet odovzdaných hlasovacích lístkov, počet platných hlasov, počet získaných hlasov, počet neplatných hlasov a konštatovanie, či bol alebo nebol zvolený kandidát na funkciu dekana, a podpisy všetkých členov volebnej komisie.
- (3) Predseda AS TF TU bezodkladne písomne informuje rektora Trnavskej univerzity v Trnave o zvolení kandidáta na funkciu dekana TF TU a požiada ho o vymenovanie zvoleného kandidáta do funkcie dekana fakulty. Dekan je dňom vymenovania do funkcie v pracovnom pomere s vysokou školou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi.

§ 19

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia senátom (§ 33 ods. 5 zákona).

(2) Platnosť Rokovacieho poriadku Akademického senátu Teologickej fakulty Trnavskej Univerzity v Trnave zo dňa 25. septembra 2000 so všetkými jeho zmenami a doplnkami končí dňom schválenie tohto poriadku.

(3) V prípade rozporných výkladov ustanovení tohto rokovacieho poriadku má senát právo uznieť sa o jednotnom výklade jeho noriem alebo pravidiel.

(4) Tento rokovací poriadok možno kedykoľvek zmeniť alebo doplniť. Zmeny a doplnky v tomto poriadku navrhuje predseda senátu na návrhy členov senátu. Podmienkou platnosti zmien a doplnkov poriadku je ich schválenie nadpolovičnou väčšinou všetkých členov senátu.

(5) Tento rokovací poriadok, schválený dňa 30. mája 2007, nadobúda platnosť v súlade s § 19 ods. 1 tohto poriadku, a dňa 3. marca 2015 a 5. apríla 2022 bol novelizovaný a schválený v súlade s § 19 ods. 1 tohto poriadku.

V Bratislave, dňa 5. apríla 2022

doc. Mgr. Lukáš Jeník, PhD.
predseda AS TF TU