

ROKOVACÍ PORIADOK
PROGRAMOVEJ RADY TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE, TEOLOGICKEJ FAKULTY
PRE MAGISTERSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM KATOLÍCKA TEOLÓGIA

Programová rada Trnavskej univerzity v Trnave, Teologickej fakulty pre magisterský študijný program Katolícka teológia v zmysle čl. 10 ods. 8 dokumentu Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave, schválila tento Rokovací poriadok Programovej rady Trnavskej univerzity v Trnave, Teologickej fakulty pre magisterský študijný program Katolícka teológia (ďalej len „rokovací poriadok“) ako vnútorný predpis Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „fakulta“).

Článok 1

Programová rada

1. Členstvo, postavenie a pôsobnosť programovej rady upravujú Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave.

Článok 2

Zasadnutia programovej rady

1. Zasadnutia programovej rady sa konajú tak, aby sa zabezpečila ich pôsobnosť podľa čl. 10 vnútorného predpisu univerzity Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave.
2. Predseda programovej rady, ktorou je osoba zodpovedná za študijný program, vypracúva plán jej zasadnutí na akademický rok.
3. Predseda programovej rady môže v odôvodnených prípadoch zvolať aj mimoriadne zasadnutie rady.
4. Spravidla päť dní pred každým riadnym a mimoriadnym zasadnutím je členom programovej rady zaslaná pozvánka a program rokovania.
5. Program zasadnutia programovej rady navrhuje jej predseda.
6. Zasadnutia programovej rady sú verejné. Pri hlasovaní o programe rokovania sa rada môže na návrh predsedajúceho uznieť na tom, že zasadnutie je verejné.
7. Osoby, ktoré sa zúčastňujú na zasadnutiach programovej rady, zachovávajú dôvernosť informácií, s ktorými sa oboznámili.
8. Ak je to potrebné, predseda programovej rady môže k bodu rokovania rady prizvať aj zástupcu fakulty, inej súčasti univerzity alebo iné zainteresované osoby.

9. Zasadnutie programovej rady riadi jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti predsedom poverený člen rady.
10. Po začatí rokovania programovej rady umožní jej predsedajúci predložiť doplňujúce alebo pozmeňovacie návrhy k programu zasadnutia rady.
11. O navrhnutom programe rokovania programovej rady sa hlasuje. Program je schválený vtedy, ak sa na ňom uzniesla nadpolovičná väčšina prítomných členov rady.
12. Ku každému bodu programu sa koná rozprava.
13. Zo zasadania programovej rady sa vyhotovuje písomný zápis. V zápise sa uvádza minimálne:
 - a) termín zasadnutia,
 - b) prítomní, ospravedlnení a neprítomní členovia rady,
 - c) prizvaní k príslušným bodom rokovania,
 - d) predsedajúci,
 - e) kontrola plnenia predchádzajúcich uznesení,
 - f) program rokovania rady,
 - g) prijaté uznesenia s uvedením počtu hlasujúcich za, proti a zdržal sa,
 - h) rôzne, kde sa vyjadrujú prítomní na zasadnutí rady.
14. Písomný zápis predkladá predseda programovej rady dekanovi fakulty najneskôr do 15 dní od zasadnutia rady.

Článok 3

Rozhodovanie programovej rady

1. Programová rada prijíma o výsledkoch svojich zasadnutí uznesenie.
2. Programová rada je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady.
3. O návrhu uznesenia rozhoduje programová rada svojím hlasovaním. Hlasovanie je verejné, ak sa na návrh predsedajúceho neschváli hlasovanie ako tajné.
4. Ak sa hlasuje tajne, predsedajúci vymenuje dvoch skrutátorov z prítomných členov rady, ktorí zodpovedajú za distribúciu a zber hlasovacích lístkov a za ich vyhodnotenie. O výsledku tajného hlasovania informujú skrutátori predsedajúceho zasadnutia, ktorý následne vyhlási výsledky tajného hlasovania ostatným prítomným členom rady.
5. Programová rada hlasuje individuálne o každom návrhu uznesenia.
6. Po ukončení hlasovania alebo po zistení výsledkov hlasovania oznámi predsedajúci výsledok tak, že oznámi celkový počet platne odovzdaných hlasov, počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu, počet členov rady, ktorí sa zdržali hlasovania, a počet členov rady, ktorí sa na zasadnutí programovej rady nezúčastnili.

7. Na prijatie uznesenia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov programovej rady.
8. Na prijatie procedurálneho návrhu, ktorý sa týka spôsobu prerokovania veci, časového a vecného postupu rokovania s výnimkou hlasovania o veci samej sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov programovej rady.
9. Predseda programovej rady môže vyhlásiť elektronické alebo korešpondenčné hlasovanie aj bez fyzického zasadnutia rady (ďalej len „hlasovanie per rollam“), najmä ak ide o záležitosť, ktorá neznesie odklad alebo ak ide o návrh, na hlasovanie ktorého nie je účelné alebo hospodárne zvolať fyzické zasadnutie programovej rady.
10. Hlasovať per rollam nie je možné o opravných opatreniach uložených Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.
11. Oznámenie výsledkov hlasovania, znenie návrhu a hlasovací lístok sa rozošlú členom rady. Spôsob a lehotu hlasovania per rollam určí predseda programovej rady.
12. Člen rady zašle prostredníctvom elektronického prostriedku určeného pri vyhlásení hlasovania predsedovi vyplnený hlasovací lístok obsahujúci meno a priezvisko hlasujúceho a jeho hlasovanie, t. j. súhlas s návrhom, nesúhlas s návrhom alebo zdržanie sa hlasovania, v lehote určenom predsedom rady, inak je jeho hlas neplatný.
13. Uznesenie hlasovaním per rollam je prijaté, ak s ním vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov rady.
14. V naliehavých záležitostiach alebo v prípadoch hodných osobitného zreteľa môže predseda programovej rady zvolať zasadnutie rady, ktoré sa uskutoční prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, umožňujúcimi audiovizuálny prenos bez fyzickej prítomnosti. Počas takejto formy zasadnutia môže programová rada rokovať aj o otázkach, v ktorých sa vyžaduje tajné hlasovanie. Tajné hlasovanie rady možno uskutočniť len v prípade, ak to umožňujú technické podmienky tak, aby bola zachovaná tajnosť hlasovania.

Článok 4

1. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v programovej rade.
2. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť 24.1.2022.