

ORGANIZAČNÝ PORIADOK TEOLOGICKEJ FAKULTY TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE

Dekan Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „fakulta“) schválil dňa 1. októbra 2023 podľa čl. 17 ods. 1 písm. f) Štatútu Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave

a po vyjadrení Akademického senátu Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave dňa 22. septembra 2023 podľa článku 14 ods. 2 písm. h) Štatútu Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave

tento Organizačný poriadok Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „organizačný poriadok“):

Čl. 1

Predmet úpravy a záväznosť

(1) Organizačný poriadok upravuje organizačnú štruktúru fakulty, pôsobnosť, právomoci a zodpovednosť jej jednotlivých organizačných súčastí a ich hlavné úlohy, postavenie, pôsobnosť, riadenie, činnosť a vonkajšie i vnútorné vzťahy dekana a prodekanov a ostatných vedúcich zamestnancov fakulty.

(2) Tento organizačný poriadok je záväzný pre všetky osoby, ktoré sú v pracovnoprávnom alebo študijnom vzťahu s fakultou.

Čl. 2

Názov, sídlo a adresa fakulty

(1) Úplný názov fakulty znie: „Trnavská univerzita v Trnave, Teologická fakulta“, v latinskom jazyku „Universitas Tyrnaviensis, Facultas Theologica“, v anglickom jazyku „Trnava University in Trnava, Faculty of Theology“.

(2) Fakulta je vzdelávacou a vedeckou súčasťou Trnavskej univerzity v Trnave.

(3) Sídлом fakulty je: Kostolná 1, 814 99 Bratislava.

Čl. 3

Organizačné členenie fakulty

(1) Pracoviskami fakulty sú dekanát, katedry a ústavy.

(2) Vzdelávanie a výskum sa na fakulte uskutočňuje v študijných odboroch teológia a sociálna práca.

(3) Vzdelávanie a výskum v študijnom odbore teológia zabezpečujú pracoviská fakulty Katedra filozofie, Katedra biblických vied, Katedra systematickej teológie a Katedra praktickej teológie. Vzdelávanie a výskum v študijnom odbore sociálna práca zabezpečuje pracovisko fakulty Katedra counselingu a jeho Tréningové centrum. Na fakulte pôsobia ďalej ako pracoviská ústavy Centrum spirituality Východ - Západ Michala Lacka a Ústav biblických štúdií.

Čl. 4

Pracovisko fakulty

- (1) Pracovisko fakulty tvoria učители, výskumní pracovníci, odborní pracovníci, študenti doktorandského štúdia v dennej forme (ďalej len interní doktorandi) a ďalší zamestnanci zaradení na pracovisko. Súčasťou pracoviska sú priestory pridelené pracovisku, ich vybavenie a zariadenie.
- (2) Pracoviská fakulty zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a ruší dekan po prerokovaní v akademickom senáte fakulty.
- (3) Pracovisko fakulty sa môže členiť na oddelenia a iné útvary, ktoré zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a ruší vedúci pracoviska so súhlasom dekana.
- (4) Vedúceho oddelenia alebo iného útvaru ustanovuje a odvoláva vedúci pracoviska. Vedúci oddelenia alebo iného útvaru zodpovedá za činnosť oddelenia vedúcemu pracoviska.
- (5) Na podporu plnenia svojich úloh môže fakulta zriaďovať spoločné pracoviská s inými inštitúciami. Spoločné pracovisko fakulty a inej inštitúcie vzniká na základe zmluvy, ktorú za fakultu uzatvára dekan po jej prerokovaní v akademickom senáte fakulty.
- (6) Na čele každého pracoviska stojí vedúci pracoviska fakulty, ktorý zodpovedá dekanovi za činnosť pracoviska, ktoré vedie.
- (7) Vedúci pracoviska fakulty je jej vedúcim zamestnancom.
- (8) Vedúceho pracoviska fakulty vymenúva na základe výberového konania a odvoláva dekan.
- (9) Ak zo závažných dôvodov nie je možné vymenovať vedúceho pracoviska, môže dekan poveriť osobu výkonom funkcie vedúceho pracoviska fakulty na obdobie najviac jedného roka.
- (10) Vedúceho pracoviska fakulty zastupuje počas jeho neprítomnosti v určenom rozsahu zástupca vedúceho pracoviska, ktorého vymenúva na návrh vedúceho pracoviska dekan.

Čl. 5 **Katedra**

- (1) Katedra je základným pracoviskom fakulty. Katedra vykonáva, zabezpečuje a rozvíja vzdelávanie a výskum v študijných a vedných odboroch v súlade s odborným zameraním katedry.
- (2) Hlavnými úlohami katedry sú realizácia študijných programov (odborov, špecializácií), ktorých garanti (gestori) sú členmi katedry, zabezpečovanie výučby a výučba predmetov (kurzov) zverených do pôsobnosti katedry, výskumná činnosť v rozsahu pôsobnosti katedry, starostlivosť o vedeckú a odbornú činnosť študentov, príprava a vydávanie učebníc a iných učebných pomôcok pre programy a predmety (kurzy) zverené katedre, spolupráca s príbuznými výskumnými a pedagogickými pracoviskami na Slovensku a v zahraničí, starostlivosť o rozvoj príslušného odboru, administratívne, materiálne a organizačné zabezpečovanie plnenia hlavných a ďalších úloh katedry, podieľanie sa na celoživotnom vzdelávaní a propagácia fakulty najmä zverejňovaním úspechov katedry vo vzdelávacej a výskumnej činnosti.
- (3) Katedru tvoria členovia katedry učители, výskumní pracovníci, odborní pracovníci, interní doktorandi a ostatní pracovníci, pôsobiaci na katedre podľa pracovnej zmluvy. Na katedre môžu tiež pôsobiť externí učители predmetov, ktoré katedra zabezpečuje, stážisti, študenti doktorandského štúdia v externej forme (externí doktorandi), študenti ako pomocné vedecké alebo pedagogické sily, hostia katedry (fakulty) a emeritní profesori.

Čl. 6 **Ústav**

- (1) Ústav je základným pracoviskom fakulty.
- (2) Ústav vykonáva, zabezpečuje a rozvíja vedu a výskum vo vedných odboroch v súlade s odborným zameraním ústavu.
- (3) Hlavnými úlohami ústavu sú vedecká a výskumná činnosť v rozsahu pôsobnosti ústavu, organizovanie vedeckých podujatí – konferencie, semináre, kolokviá, starostlivosť o vedeckú a odbornú činnosť študentov, príprava a vydávanie vedeckých výstupov, štúdií a monografií, spolupráca s príbuznými výskumnými a pedagogickými pracoviskami na Slovensku a v zahraničí, starostlivosť o rozvoj príslušného odboru, administratívne, materiálne a organizačné zabezpečovanie plnenia hlavných a ďalších úloh ústavu a propagácia fakulty najmä zverejňovaním úspechov ústavu vo vedeckej a výskumnej činnosti.
- (4) Členmi ústavu sú výskumní pracovníci, odborní pracovníci a ostatní pracovníci, pôsobiaci v ústave podľa pracovnej zmluvy. V ústave môžu tiež pôsobiť externí vedeckí pracovníci, študenti doktorandského štúdia v externej forme (externí doktorandi), študenti ako pomocné vedecké alebo pedagogické sily a hostia ústavu.

Čl. 7

Vedúci katedry a riaditeľ ústavu

- (1) Katedru riadi vedúci katedry a ústav riadi riaditeľ ústavu.
- (2) Vedúceho katedry a riaditeľa ústavu vymenúva na základe výberového konania dekan spravidla z profesorov alebo docentov príslušného alebo príbuzného odboru.
- (3) Funkčné obdobie vedúceho katedry a riaditeľa ústavu je štvorročné.
- (4) Vedúci katedry a riaditeľ ústavu riadia činnosť katedry alebo ústavu a zodpovedajú dekanovi za plnenie ich úloh.
- (5) Pri zabezpečovaní plnenia hlavných a ďalších úloh katedry alebo ústavu vedúci katedry a riaditeľ ústavu úzko spolupracujú s príslušnými garantmi (gestormi) študijných programov (odborov, špecializácií), hlavnými riešiteľmi výskumných projektov, ostatnými členmi katedry a vedúcimi ostatných katedier. Koordinujú personálne a materiálne zabezpečenie študijných programov (odborov, špecializácií) a výskumných projektov tak, aby bola zaistená ich čo najvyššia kvalita pri efektívnom využití ľudských, finančných a iných zdrojov katedry.
- (6) Vedúci katedry a riaditeľ ústavu najmä pridelujú, kontrolujú a hodnotia prácu členov katedry, podľa množstva a kvality odvedenej práce navrhujú odmeňovanie členov katedry, vytvárajú priaznivé podmienky pre kvalifikačný rast členov katedry, dbajú o personálny rozvoj katedry tak, aby bola zabezpečená kvalita všetkých činností katedry aj s výhľadom do budúcnosti, dbajú o náležitú reprezentáciu katedry v rámci fakulty, Trnavskej univerzity aj v celoslovenskom a medzinárodnom prostredí, dbajú o dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov Trnavskej univerzity a fakulty a plnia úlohy v oblasti pracovno-právnej delegované dekanom.
- (7) Vedúci katedry a riaditeľ ústavu podávajú dekanovi návrhy na vypísanie výberových konaní na miesta učiteľov a výskumných pracovníkov a na prijímanie ostatných pracovníkov katedry alebo ústavu.
- (8) Vedúci katedry a riaditeľ ústavu predkladajú dekanovi návrhy na disciplinárne opatrenia, prípadne na ukončenie pracovného pomeru učiteľov, výskumných pracovníkov a ostatných pracovníkov katedry alebo ústavu.
- (9) Vedúci katedry a riaditeľ ústavu sa vyjadrujú k návrhom nových študijných programov a k výskumným projektom predkladaným členmi katedry a ústavu predovšetkým s ohľadom na možnosti ich personálneho, materiálneho a iného zabezpečenia.

(10) Vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu poverujú podľa potreby aspoň jedného z členov katedry funkciou tajomníka katedry alebo ústavu. Tajomník katedry a ústavu sa podieľajú predovšetkým na organizačnom zabezpečovaní práce katedry a ústavu.

Čl. 8 Dekanát

(1) Dekanát je výkonným útvarom fakulty, ktorý plní hospodárske a administratívne úlohy na zabezpečenie činnosti fakulty a jej pracovísk a pripravuje podklady pre riadiacu činnosť a rozhodovanie dekana. Priamo podriadení dekanovi sú tajomník fakulty, vedúci sekretariátu dekana, vedúci personálneho oddelenia a riaditeľ knižnice.

(2) Dekanát ako súbor hospodárskych, odborných a administratívnych pracovísk fakulty riadi tajomník fakulty; tým nie sú dotknuté riadiace vzťahy dekana a prodekanov voči jednotlivým pracoviskám v zmysle tohto organizačného poriadku.

(3) Činnosť študijného oddelenia, oddelenia pre vedu a výskum, oddelenia pre vonkajšie vzťahy a oddelenia informačných systémov riadia príslušní prodekaní podľa svojich pôsobností.

(4) Dekanát sa v súlade s úlohami, ktoré plní, člení na oddelenia a referáty. Vedúcich oddelení a referátov dekanátu ustanovuje a odvoláva na návrh tajomníka fakulty alebo príslušného prodekana dekan.

Čl. 9 Knižnica

(1) Knižnica je pracoviskom dekanátu, ktoré zabezpečuje najmä knihovnícko-informačné práce.

(2) Knižnicu riadi jej riaditeľ, ktorý sa za svoju odbornú činnosť zodpovedá dekanovi.

(3) Organizácia knižnice a vymedzenie jej úloh vo vzťahu k fakulte a jej pracoviskám sú obsahom Knižničného a výpožičného poriadku.

Čl. 10 Prodekaní

(1) Prodekaní sú v zmysle štatútu fakulty jej riadiacimi funkcionármi.

(2) Pôsobnosť prodekanov ustanovuje príloha č. 2 k tomuto organizačnému poriadku.

(3) Prodekan fakulty môže zastupovať dekana fakulty ad hoc aj na viacerých úsekoch podľa určenia dekanom fakulty.

Čl. 11 Poradné orgány dekana

(1) Poradnými orgánmi dekana sú grémium dekana, kolégium dekana a odborné a pracovné ad hoc komisie.

(2) Grémium dekana je užším poradným orgánom dekana. Skladá sa z dekana, prodekanov a tajomníka fakulty; zasadnutí grémia sa zúčastňuje predseda akademického senátu fakulty. Prerokúva všetky otázky fakulty, ktoré vyžadujú podľa uváženia dekana kolektívne posúdenie. Zasadnutia grémia dekana sa konajú pravidelne aspoň raz za dva týždne, okrem hlavných a zimných prázdnin. Výsledky zasadnutí sú obsahom zápisníc zo zasadnutia grémia dekana.

(3) Kolégium dekana je širším poradným orgánom dekana. Jeho členmi sú všetci členovia grémia, predseda akademického senátu fakulty, vedúci katedier a ústavov fakulty. Kolégium

dekana prerokúva najmä otázky personálneho a finančného zabezpečenia študijných programov, výskumných projektov a ďalšie otázky predložené dekanom alebo členom kolégia dekana. Na zasadnutia kolégia dekana môžu byť prizvaní iní zamestnanci fakulty. Zasadnutia kolégia dekana sa konajú spravidla raz za mesiac. Výsledky zasadnutí sú obsahom zápisníc zo zasadnutí kolégia dekana.

(4) Pre niektoré úseky riadiacej, pedagogickej a výskumnej činnosti dekan môže vymenúvať ad hoc komisie. Hlavnou úlohou komisií je pripraviť pre dekana podklady pre rozhodovanie v špecifických veciach. Komisiám ad hoc predsedajú dekanom určení pracovníci fakulty. V mzdovej komisii, ktorá dvakrát ročne (apríl, október) posudzuje návrhy na úpravy plátov z pracovísk, sú okrem prodekana, povereného touto činnosťou dekanom, personalistka a tajomníčka fakulty.

Čl. 12 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Prílohou č. 1 organizačného poriadku je organizačná štruktúra fakulty.
- (2) Prílohou č. 2 organizačného poriadku je pôsobnosť prodekanov fakulty.
- (3) Zrušuje sa Organizačný poriadok fakulty zo dňa 19. februára 2009.
- (4) K návrhu organizačného poriadku sa vyjadruje Akademický senát fakulty.
- (5) Organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho podpisu dekanom fakulty a účinnosť dňom jeho uverejnenia na úradnej výveske fakulty.

.....
Dr. h. c. prof. doc. JUDr. Marek Šmid
dekan fakulty

Organizačný poriadok nadobudol platnosť dňom jeho podpisu dekanom fakulty dňa 1. októbra 2023 a účinnosť dňom jeho uverejnenia na úradnej výveske fakulty dňa 1. októbra 2023.