

TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE

TEOLOGICKÁ FAKULTA

Smernica dekana Teologickej fakulty TU o rigorózných skúškach a obhajobách rigorózných prác

Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa na Teologickej fakulte Trnavskej univerzity (ďalej len „fakulta“) vykonávajú v zmysle ustanovení § 53 ods. 8 a 9, § 63 a § 109 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Absolvent fakulty, ktorý získal titul magister (ďalej len „uchádzač“), môže vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.
- (2) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej, spravidla vedeckej práce v študijnom odbore získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojiť si samostatne nové poznatky vedy a praxe, tvorivo ich rozvíjať a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.

Čl. 2

Rigorózne konanie

- (1) Rigorózne konanie sa začína po tom, ako si uchádzač na základe potvrdenia svojej prihlášky prodekanom pre vedeckú činnosť dohodne podľa čl. 4 ods. 5 tejto smernice tému rigoróznej práce a predloží na príslušnom oddelení fakulty potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
- (2) Rigorózne konanie sa končí:
 - a) priznaním akademického titulu vysokou školou,
 - b) rozhodnutím komisie, že uchádzač nevyhovelo ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
 - c) doručením písomnej žiadosti uchádzača o ukončenie rigorózneho konania dekanovi.

Čl. 3

Prihláška na rigoróznou skúšku

- (1) Uchádzač podáva prihlášku na rigoróznou skúšku prodekanovi pre vedeckú činnosť.
- (2) Prihláška na rigoróznou skúšku musí mať písomnú formu a uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:
 - a) študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
 - b) študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky v zmysle čl. 1 ods. 1

- tejto smernice.
- (3) Súčasťami prihlášky na rigoróznú skúšku sú:
 - a) overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - b) overená kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, resp. overená kópia vysvedčenia/osvedčenia o štátnej skúške,
 - c) ak bol uchádzačovi priznaný akademický titul „magister“ dodatočne, overená kópia osvedčenia o priznaní akademického titulu; ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka; zoznam publikovaných prác alebo umeleckých výkonov, ak také uchádzač má (2 x),
 - d) ďalšie materiály, o ktorých rozhodne dekan (vzor prihlášky je uvedený v prílohe).
 - (4) Prodekan pre vedeckú činnosť posúdi prihlášku na rigorózne konanie spravidla do 30 dní odo dňa jej doručenia.
 - (5) Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v ods. 2 a 3, prodekan pre vedeckú činnosť písomne potvrdí jej prijatie.
 - (6) Ak prihláška nespĺňa kritériá ustanovené v ods. 2 a 3, prodekan pre vedeckú činnosť prihlášku vráti a uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.

Čl. 4 **Rigorózna práca**

- (1) Témy rigorózných prác spravidla vyhlasuje prodekan pre vedeckú činnosť na návrh vedúcich katedier alebo predsedu skúšobnej komisie na konanie rigoróznej skúšky.
- (2) Prodekan pre vedeckú činnosť uchádzačovi prípadne oznámi meno profesora, docenta, vedeckého pracovníka s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo II, ktorého so súhlasom vedúceho príslušnej katedry, alebo ústavu poveril dohodnutím témy rigoróznej práce. Prodekan pre vedeckú činnosť mu oznámi, z ktorých dvoch predmetov širšieho základu študijného odboru, ktorý si uchádzač zvolil, sa podrobí rigoróznej skúške. Zároveň vyzve uchádzača, aby do 15 dní po dohodnutí témy rigoróznej práce uhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
- (3) Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznou prácu v cudzom (svetovom) jazyku. V takom prípade musí mať práca slovenský súhrn v rozsahu najmenej jednej strany. Na žiadosť uchádzača môže dekan tiež súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška konala v cudzom jazyku.
- (4) Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
- (5) Uchádzač je povinný do 30 dní odo dňa, v ktorom mu prodekan pre vedeckú činnosť potvrdil prijatie prihlášky, dohodnúť si tému rigoróznej práce s osobou, ktorú v zmysle čl. 4 ods. 1 poveril prodekan pre vedeckú činnosť.
- (6) Uchádzač predkladá rigoróznou prácu predsedovi komisie vo dvoch kópiách a na elektronickom médiu, spravidla v rozsahu 70 až 100 strán, vo formálnej úprave podľa smernice dekana TF TU č. 2/2022 o metodologických normách. Práca musí byť vyhotovená v písomnej forme a zviazaná v pevnej väzbe.
- (7) Uchádzač predloží rigoróznou prácu najneskôr do 10 mesiacov od začatia rigorózneho konania.
- (8) Do šiestich mesiacov od predloženia rigoróznej práce, najneskôr však jeden mesiac pred konaním rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce prodekan pre vedeckú činnosť písomne oznámi uchádzačovi miesto a termín konania rigoróznej skúšky.

- (9) Dekan je oprávnený ustanoviť, že predloženie rigorózne práce musí predchádzať prax realizovaná v rozsahu stanovenom fakultou.

Čl. 5

Skúšobná komisia na konanie rigorózne skúšky

- (1) Rigorózna skúška a obhajoba rigorózne práce sa konajú v tom istom dni pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“), ktorú ustanoví prodekan pre vedeckú činnosť.
- (2) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na univerzite vo funkciách profesorov, docentov, odborní asistenti s vedeckým alebo akademickým titulom CSc., Dr., PhD. a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou fakulty.
- (3) Zloženie komisií určuje z osôb oprávnených skúšať podľa čl. 5 ods. 2 tejto smernice prodekan pre vedeckú činnosť.
- (4) Komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia. Oponent môže byť členom komisie.
- (5) Na posúdenie rigorózne práce určí predseda komisie najmenej jedného oponenta z profesorov, docentov, vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo II alebo odborných asistentov s vedeckým alebo akademickým titulom CSc., Dr., PhD.
- (6) Ak oponent prijal oponentúru danej práce, je povinný predložiť o rigorózne práci písomný oponentský posudok prostredníctvom študijného oddelenia predsedovi komisie najneskôr do 6 týždňov odo dňa prevzatia práce.
- (7) Oponentský posudok doručí fakulta uchádzačovi najneskôr 15 dní pred konaním rigorózne skúšky.

Čl. 6

Priebeh rigorózne skúšky a obhajoby rigorózne práce

- (1) Rigorózna skúška sa môže konať, len ak je prítomný predseda komisie a najmenej traja jej ďalší členovia. Ak sa predseda nemôže zúčastniť, prodekan pre vedeckú činnosť poverí iného člena komisie. Priebeh rigorózne skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.
- (2) Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína sa obhajobou rigorózne práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov (čl. 4 ods. 5) . Pri obhajobe rigorózne práce sa uchádzač vyjadří ku pripomienkam uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.
- (3) O výsledku rigorózne skúšky komisia rozhodne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigorózne skúšky. Hodnotenie rigorózne skúšky je „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“. Ak by bol výsledok prípadného hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.
- (4) O rigorózne skúške sa v deň skúšky vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane zápisu, sa archivuje na fakulte univerzity v zmysle platných predpisov.

Čl. 7

Opakovanie rigorózne skúšky

- (1) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast

písomne ospravedlní do 15 dní, mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigorózneho skúšky.

- (2) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigorózneho skúšky a svoju neúčast písomne neospravedlní do 15 dní, hodnotí sa, akoby na skúške nevyhovet.
- (3) Uchádzač, ktorý nevyhovet na obhajobe rigorózneho práce alebo na ústnej skúške, môže rigorózneho skúšky opakovať na základe písomnej žiadosti najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigorózneho skúšky; termín opakovania rigorózneho skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač obhájl rigorózneho prácu, pri opakovaní rigorózneho skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť.
- (4) Rigorózneho skúšky a obhajobu rigorózneho práce je možné opakovať len raz.

Čl. 8

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

- (1) Fakulta požaduje poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózneho práce (ďalej len „poplatky“).
- (2) Výška poplatku pre občanov Slovenskej Republiky sa každoročne určuje v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách.
- (3) Výšku týchto poplatkov stanovuje Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na Trnavskej univerzite v Trnave platná pre príslušný akademický rok. Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.
- (4) Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte alebo na inej súčasť univerzity, alebo doktorandovi univerzity v dennej forme doktorandského štúdia môže rektor na návrh dekana fakulty odpustiť poplatky spojené so zabezpečením rigorózneho konania, alebo odložiť termíny ich splatnosti.
- (5) Za opakovanie rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce sa môže požadovať poplatok vo výške 60 % sumy, ktorú uchádzač zaplatil pri riadnom termíne skúšky.
- (6) Potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania je podmienkou začatia rigorózneho konania (súčasť prihlášky).
- (7) Uchádzač aktom odovzdania rigorózneho práce stráca nárok na vrátenie celej uhradenej sumy poplatku spojeného s nákladmi na rigorózne konanie.

Čl. 9

Poplatky spojené s vydaním diplomu

- (1) Po úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky je uchádzač povinný do 15 dní uhradiť poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigorózneho skúšky. Výšku poplatku určuje v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách rektor TU.
- (2) Ustanovenia ods. 1 sa nevzťahujú na cudzích štátnych príslušníkov, ktorí nemajú trvalý pobyt na území SR, okrem občanov ČR, ktorým sa vydávajú diplomy vo dvoch jazykových mutáciách. Poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu cudziemu štátnemu príslušníkovi ako absolventovi magisterského štúdia je 500 USD.

Čl. 10

Priznanie titulu

Univerzita vydá uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznú skúšku a v ustanovenom termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených v čl. 8 a 9, diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul ThDr.

Čl. 11

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Zrušuje sa smernica dekana Teologickej fakulty zo dňa 20. marca 2013.
- (2) Rigorózne konania začaté pred účinnosťou tejto smernice sa dokončia podľa doterajších predpisov.
- (3) Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej schválenia a podpísania dekanom teologickej fakulty a účinnosť od 1. marca 2024.

V Bratislave dňa 8. februára 2024

Dr. h. c. prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD.
dekan TF TU

**PRIHLÁŠKA NA VYKONANIE RIGORÓZNEJ SKÚŠKY A OBHAJOBY
RIGORÓZNEJ PRÁCE**

Titul, Priezvisko a meno uchádzača (ak došlo k zmene - aj rodné priezvisko):

Dátum a miesto narodenia:

Rodné číslo:

Číslo občianskeho preukazu:

Trvalé bydlisko:

Kontakt (telefón, mail):

Druh absolvovaného vysokoškolského štúdia

Fakulta (vysoká škola):

Študijný program v študijnom odbore a dátum štátnej skúšky:

Názov diplomovej práce:

Meno školiteľa:

Prihlasujem sa na rigoróznú skúšku v študijnom programe: katolícka teológia v študijnom odbore Teológia (v skratke ThDr.)

V Bratislave dňa

podpis uchádzača

NÁVRATKA VYBRANÝCH TÉM NA RIGORÓZNU PRÁCU

Priezvisko a meno uchádzača:

Dátum narodenia:

Vybraný študijný odbor:

Vybraný študijný program:

Vybraná téma rigoróznej práce:

V Bratislave dňa

podpis uchádzača

Nevypĺňa uchádzač:

Predseda skúšobnej komisie:

Oponent rigoróznej práce:

Predmety skúšky:

Dátum odovzdania rigoróznej práce:

Dátum rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce:

Výsledok rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce:

Potvrdenie o zaplatení poplatku za rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce

Meno:

Adresa:

Odbor:

Program:

Tu nalepiť ústrižok: