

# **ŠTUDIJNÝ PORIADOK TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE, TEOLOGICKEJ FAKULTY**

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „akademický senát univerzity“) podľa § 9 ods. 1 písm. a) bod 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), v spojení s čl. 5 ods. 1 písm. a) bod 3 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „Štatút univerzity“) a čl. 25 ods. 1 písm. b) Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave, Teologickej fakulty (ďalej len „Štatút fakulty“), na návrh dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Teologickej fakulty zo dňa 29. septembra 2023, po schválení Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave, Teologickej fakulty (ďalej len „akademický senát fakulty“) dňa 22. septembra 2023, schválil dňa 22. novembra 2023 tento Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave, Teologickej fakulty (ďalej len „Študijný poriadok fakulty“):

## **PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

### **Čl. 1 Úvodné ustanovenie**

- (1) Trnavská univerzita v Trnave, Teologická fakulta (ďalej v súlade s gramatickým významom slov len „univerzita“ a „fakulta“) upravujú Študijným poriadkom fakulty podmienky prijatia na štúdium a pravidlá štúdia pre akreditované študijné programy uskutočňované na fakulte.
- (2) Študijný poriadok fakulty sa používa a vykladá v súlade so zákonom, Štatútom univerzity, študijným poriadkom univerzity a Štatútom fakulty.
- (3) V súvislosti s pravidlami Študijného poriadku fakulty týkajúcimi sa študijných odborov, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy na fakulte sa pravidlá Študijného poriadku fakulty v celom rozsahu používajú a vykladajú v súlade s obsahom opisov študijných programov podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky.

### **Čl. 2 Vysokoškolské vzdelanie a jeho stupne**

- (1) Fakulta poskytuje vzdelanie v rámci akreditovaných študijných programov podľa študijných plánov zostavených v súlade s pravidlami upravujúcimi študijné programy. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (2) Študent úspešným ukončením štúdia získa vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov.
- (3) Študijný program sa zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať akademickú mobilitu alebo získať skúsenosti zodpovedajúce akademickej mobilite.
- (4) Študijné programy sa uskutočňujú v troch stupňoch vysokoškolského štúdia:
  - a) študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program (ďalej len „bakalárske štúdium“),
  - b) študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program, (ďalej len „magisterské štúdium“)

c) študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program (ďalej len „doktorandské štúdium“).

(5) Bakalárske štúdium sa zameriava na získanie teoretických poznatkov, praktických zručností a profesijných kompetencií, založených na súčasnom stave vedy. Profesionálne orientované študijné programy bakalárskeho štúdia sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované študijné programy bakalárskeho štúdia sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Záverečnou prácou v bakalárskom štúdiu je bakalárska práca. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a udeľuje sa im akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

(6) Štandardná dĺžka bakalárskeho štúdia vrátane odbornej praxe je tri akademické roky alebo štyri akademické roky.

(7) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia bakalárskeho štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia tri akademické roky je najmenej 180 kreditov a štyri akademické roky je najmenej 240 kreditov.

(8) Magisterské štúdium sa zameriava na získanie teoretických poznatkov, praktických zručností a profesijných kompetencií, založených na súčasnom stave vedy a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Záverečnou prácou magisterského štúdia je diplomová práca. Absolventi magisterského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a udeľuje sa im titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

(9) Štandardná dĺžka magisterského štúdia vrátane odbornej praxe je jeden, dva alebo tri akademické roky.

(10) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia magisterského štúdia so štandardnou dĺžkou jeden rok je najmenej 60 kreditov, dva roky najmenej 120 kreditov a tri roky najmenej 180 kreditov.

(11) Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň štúdia vrátane odbornej praxe je päť alebo šesť akademických rokov.

(12) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia magisterského štúdia spájajúceho prvý stupeň a druhý stupeň so štandardnou dĺžkou štúdia päť rokov je najmenej 300 kreditov a šesť rokov najmenej 360 kreditov.

(13) Absolvent magisterského študijného programu alebo obdobných študijných programov v zahraničí môže vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Podrobné pravidlá rigorózneho konania v doktorskom študijnom programe ustanovuje vnútorný predpis fakulty. Po splnení podmienok rigorózneho konania a úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky sa uchádzačovi udeľí akademický titul v príslušnom študijnom odbore podľa zákona.

(14) Doktorandské štúdium sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého bádania, a najmä na vlastnom príspevku doktoranda k nemu, ktorý je výsledkom vedeckej práce a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti príslušných vied. Záverečnou prácou doktorandského štúdia je dizertačná práca. Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa udeľuje sa im akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“; skratka PhD. sa uvádza za menom a priezviskom).

(15) Doktorandom v odbore katolíckej teológie sa po absolvovaní dizertačnej skúšky a obhájení projektu dizertačnej práce udeľuje titul „licenciát teológie“ („theologiae licentiatus“, v skratke „ThLic.“ skratka ThLic. sa uvádza pred menom); o jeho udelení vydá vysoká škola osvedčenie.

(16) Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské štúdium je:

a) v dennej forme štúdia tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandské štúdium v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia tri akademické roky je 180 kreditov a štyri akademické roky je 240 kreditov,

b) v externej forme štúdia štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandské štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia štyri akademické roky je 180 kreditov a päť akademických rokov je 240 kreditov.

(17) Študijný poriadok fakulty platí primerane aj pre doktorandský študijný program, ak vnútorný predpis fakulty neustanoví inak. Osobitný vnútorný predpis fakulty stanoví podrobnosti štúdia v rámci študijného programu tretieho stupňa.

### **Čl. 3**

#### **Formy a metódy štúdia**

(1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.

(2) Vzdelávacie činnosti sa môžu uskutočňovať:

a) prezenčnou metódou,

b) dištančnou metódou,

c) kombinovanou metódou.

(3) Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.

(4) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.

(5) Pri kombinovanej metóde sa uplatňujú prezenčná aj dištančná metóda štúdia.

### **Čl. 4**

#### **Organizácia štúdia**

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

(2) Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester. Semester sa člení na výučbové obdobie, skúškové obdobie a obdobie prázdnin, ktorých trvanie je určené harmonogramom podľa odseku 3.

(3) Konkrétny časový harmonogram štúdia určuje dekan fakulty na základe časového harmonogramu štúdia stanoveného rektorom univerzity pre nasledujúci akademický rok najneskôr do 31. mája predchádzajúceho akademického roku.

(4) Časový harmonogram štúdia v zimnom semestri stanovuje najmä termín zápisu do jednotlivých rokov a foriem štúdia, začiatok a koniec obdobia výučby, začiatok a koniec skúškového obdobia, začiatok a koniec vianočných, veľkonočných a letných prázdnin, ako aj termíny prijímacieho konania na všetky stupne štúdia.

(5) Časový harmonogram štúdia v letnom semestri ustanovuje najmä začiatok a koniec obdobia výučby, začiatok a koniec skúškového obdobia, začiatok a koniec veľkonočných a letných prázdnin, ako aj čas konania prijímacích skúšok na všetky stupne štúdia.

## **DRUHÁ ČASŤ PRIJÍMACIE KONANIE**

### **Čl. 5**

## **Základné ustanovenia**

- (1) Podmienky prijímacieho konania predkladá dekan a schvaľuje akademický senát fakulty.
- (2) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína dňom doručenia jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakulte, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. Prihláška musí byť doručená v termíne určenom fakultou.

### **Čl. 6**

#### **Základné podmienky prijatia na štúdium**

- (1) Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu spájajúceho prvý stupeň a druhý stupeň štúdia je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
- (2) Základnými podmienkami prijatia na magisterské štúdium je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.
- (3) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (4) Ak ide o osoby, ktorým bol udelený azyl, poskytnutá doplnková ochrana alebo poskytnuté dočasné útočisko, podmienku podľa odseku 1 možno preukázať čestným vyhlásením a testom všeobecných študijných predpokladov zostaveným univerzitou alebo fakultou, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, v súlade so všeobecnými študijnými predpokladmi potrebnými na štúdium príslušného študijného programu.

### **Čl. 7**

#### **Ďalšie podmienky prijatia na štúdium**

- (1) Fakulta môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi.
- (2) Určené ďalšie podmienky a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium.
- (3) Určené ďalšie podmienky sa overujú v rámci prijímacej skúšky. Jej obsah v prípade prijímacieho konania na bakalárske štúdium musí zohľadňovať obsah úplného stredného vzdelania, v prípade prijímacieho konania na magisterské štúdium obsah vzdelania bakalárskeho stupňa v príslušnom študijnom odbore.
- (4) Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.
- (5) Podmienky prijatia na štúdium a spôsob jeho overovania sú platné pre rozhodovanie v priebehu celého prijímacieho konania v príslušnom akademickom roku vrátane odvolacieho konania a nemožno ich v jeho priebehu meniť.

### **Čl. 8**

#### **Termín podávania prihlášok, prijímacieho konania a prijímacej skúšky**

- (1) Fakulta zverejní včas, najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia.

(2) Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, zverejní fakulta na úradnej výveske formu a rámcový obsah skúšky, spôsob vyhodnocovania jej výsledkov a termín konania prijímacej skúšky.

(3) Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium zverejní fakulta témy dizertačných prác, o ktoré sa v rámci prijímacieho konania možno uchádzať. Pri každej z vypísaných tém sa uvádza meno, priezvisko a pracovisko školiteľa. Uchádzač na doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém. Ak vypísanú tému dizertačnej práce určila externá vzdelávacia inštitúcia, zúčastňujú sa prijímacieho konania aj jej zástupcovia.

## Čl. 9

### Overovanie splnenia podmienok prijatia na štúdium a prijímacia skúška

(1) Splnenie základných podmienok prijatia na štúdium sa overuje na základe uchádzačom predložených kópií dokladov overených notárom.

(2) Prijímacia skúška môže pozostávať z viacerých častí, ktoré majú formu písomnú, ústnu alebo praktickú, ako aj ich kombináciu.

(3) Okrem prípadu konania písomnej skúšky má skúšobná komisia najmenej troch členov, ktorých vymenúva dekan.

(4) O priebehu overovania splnenia podmienok prijatia a o prijímacej skúške sa vyhotoví zápis, ktorý obsahuje najmä:

- a) identifikačné údaje uchádzača,
- b) dátum konania skúšky,
- c) názov študijného programu,
- d) predmety skúšky spolu s výsledkami,
- e) v prípade ústnej skúšky otázky položené uchádzačovi,
- f) podpisy členov komisie.

(5) Prílohou k zápisu o prijímacej skúške sú všetky hodnotené materiály, najmä písomné práce, dokumentácia z písomnej skúšky, doklady o štúdiu na strednej škole alebo vysokej škole, o pobyte v zahraničí, odbornej praxi, artefakty z talentovej časti a iné materiály hodné zreteľa, dokumentujúce inú činnosť uchádzača alebo jej výsledky.

(6) Fakulta nesmie vyhotovovať pre potreby uchádzača o štúdium alebo študenta alebo ine fyzické a právnické osoby fotokópie testov alebo iných dokumentov spojených s prijímacou skúškou; avšak uchádzač, ktorému bolo doručené rozhodnutie o neprijatí na štúdium, má právo nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.

## Čl. 10

### Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania

(1) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na fakulte, rozhoduje dekan. Dekan môže prijať uchádzača len na štúdium akreditovaných študijných programov.

(2) Kritériom pre rozhodovanie o prijatí je poradie uchádzača v celkovom bodovom hodnotení splnenia podmienok prijatia na štúdium. Dvaja uchádzači s rovnakým splnením podmienok prijatia musia dostať rovnaké rozhodnutie.

(3) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť do 30 kalendárnych dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium a zašle sa uchádzačovi do vlastných rúk. Ak miesto pobytu uchádzača nie je známe, rozhodnutie sa doručuje vyvesením na úradnej výveske fakulty. Pätnásty deň po dni vyvesenia rozhodnutia na úradnej výveske fakulty sa považuje za deň doručenia rozhodnutia.

(4) Rozhodnutie musí obsahovať:

- a) výrok o prijatí alebo neprijatí na štúdium,

b) odôvodnenie,

c) poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.

(5) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať dekanovi do ôsmich kalendárnych dní odo dňa jeho doručenia žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Dekan môže žiadosť vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo fakulty alebo podmienkami ustanovenými Študijným poriadkom fakulty. Inak postúpi žiadosť rektorovi univerzity. Rozhodnutie dekana o neprijatí na štúdium môže zrušiť alebo zmeniť rektor univerzity, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo fakulty alebo podmienkami ustanovenými študijným poriadkom univerzity.

(6) Odpoveď žiadateľovi na žiadosť o preskúmaní rozhodnutia o neprijatí na štúdium musí byť odoslaná do tridsať dní od jej doručenia.

## **TRETIA ČASŤ ŠTUDENT FAKULTY, JEHO PRÁVA A POVINNOSTI**

### **Čl. 11 Študent fakulty**

(1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom dňom zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom dňom opätovného zápisu na štúdium. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium zvoleného študijného programu na fakulte uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne fakulte, že svoj zápis zrušil. Zrušenie zápisu do tohto termínu ruší aj povinnosť uhrádzať školné.

(2) Študent prestáva byť študentom dňom skončenia alebo prerušenia štúdia.

(3) Ak študent dennej formy štúdia študuje študijný program dlhšie, než je štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť za každý ďalší rok štúdia ročné školné. Študent v externej forme štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia. Podmienky a spôsob platenia školného upravuje zákon a vnútorný predpis univerzity.

### **Čl. 12 Práva študenta fakulty**

Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel pre študijné programy,
- c) požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o fakultatívnu účasť na cvičeniach,
- d) zapísať sa do ďalšieho úseku štúdia študijného programu, ak splnil podmienky určené študijným programom, Študijným poriadkom univerzity a Študijným poriadkom fakulty,
- e) v rámci pravidiel ustanovených Študijným poriadkom fakulty a skutočností a okolností určených študijným programom, ako aj materiálno-technickými a personálnymi možnosťami fakulty, zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti,
- f) v rámci svojho štúdia sa uchádzať aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí (akademická mobilita),
- g) požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o vykonanie skúšky mimo skúškového obdobia,

- h) zúčastňovať sa na vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty podľa schopností študenta a možností fakulty,
- i) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých študentských združení pôsobiacich na akademickej pôde univerzity a fakulty v súlade s vnútornými predpismi fakulty,
- j) najmenej raz ročne formou anonymného dotazníka vyjadriť sa ku kvalite výučby a vysokoškolských učiteľov,
- k) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu, k univerzite, k fakulte a jej jednotlivým súčasťam a pracoviskám, k vysokoškolským učiteľom a iným pracovníkom fakulty, k vyučovaným predmetom, poukazovať na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti fakulty alebo zamestnancov fakulty, najmä na porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty, a to za rešpektovania zásad korektnosti, slušnosti a zdvorilosti správania ako aj dôstojnosti a hodnoty každého človeka,
- l) na informačné a poradenské služby, súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
- m) na ochranu pred akýmkoľvek druhom nerovného zaobchádzania a pred prejavmi intolerancie,
- n) domáhať sa ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené alebo ohrozené prostredníctvom mechanizmov a postupmi ustanovenými zákonom a vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
- o) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezodplatne, ak má na bezodplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- p) zúčastňovať sa na samospráve fakulty a univerzity.

### **Čl. 13**

#### **Povinnosti študenta fakulty a disciplinárne opatrenia**

- (1) Študent je povinný najmä:
  - a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty a riadne a včas plniť povinnosti vyplývajúce z jeho štúdia,
  - b) byť v požadovanom rozsahu pripravený na výučbu,
  - c) zúčastniť sa na výučbe so študijnými prameňmi podľa pokynov vyučujúceho,
  - d) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
  - e) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom v stanovenom termíne a pravdivo uvádzať skutočnosti, rozhodujúce pri ich stanovovaní,
  - f) bezodkladne oznámiť fakulte kontaktnú adresu určenú na doručovanie písomností a každú zmenu týkajúcu sa osobných údajov,
  - g) poskytovať potrebnú súčinnosť pri zabezpečovaní študijnej a inej agendy, najmä sa osobne dostaviť na písomné predvolanie rektora univerzity, dekana fakulty alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa jeho štúdia,
  - h) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa čl. 12 písm. o) tohto študijného poriadku do 30. septembra príslušného akademického roka,
  - i) preukázať sa na výzvu akademických pracovníkov, pracovníkov študijného oddelenia alebo iných osôb určených dekanom fakulty preukazom študenta,
  - j) zdržať sa akýchkoľvek foriem nerovného zaobchádzania a prejavov intolerancie,
  - k) zdržať sa akýchkoľvek foriem konania alebo prejavov extrémizmu a radikalizmu, ich propagácie či schvaľovania,
  - l) zdržať sa v rámci svojho štúdia akýchkoľvek foriem porušovania etických pravidiel, nekalých praktík či akéhokoľvek nepoctivého a nečestného konania, najmä plagiátorstva, podvádzania, či iných foriem akademického podvodu.

(2) Zavinené porušenie zákona, Štatútu univerzity, Štatútu fakulty alebo iných vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty alebo porušenie verejného poriadku sa považuje za disciplinárny priestupok.

(3) Za disciplinárny priestupok možno študentovi uložiť niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:

a) pokarhanie,

b) podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,

c) vylúčenie zo štúdia.

(4) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac, než jeden rok. Premlčacia lehota neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.

(5) Podmienky ukladania disciplinárnych opatrení podrobnejšie upravuje zákon a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ** **BAKALÁRSKE, MAGISTERSKÉ A DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM**

### **Čl. 14** **Kreditový systém**

(1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Prostredníctvom kreditov umožňuje hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov, v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

(2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.

(3) Štandardná záťaž študenta za akademický rok v dennej i externej forme štúdia v prvom a druhom stupni štúdia, v študijnom programe spájajúcom prvý stupeň a druhý stupeň štúdia, ako aj v treťom stupni štúdia v dennej forme je vyjadrená počtom 60 kreditov. Štandardná záťaž študenta za akademický rok v treťom stupni štúdia v externej forme je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov.

(4) Jeden kredit vyjadruje najviac 30 hodín študentovho študijného zaťaženia. Podľa Študijného poriadku fakulty, za akademický rok pri 60 stanovených kreditoch je to 1800 hodín časovej náročnosti práce študenta, za akademický rok pri 48 stanovených kreditoch je to 1440 hodín časovej náročnosti práce študenta a za akademický rok pri 45 stanovených kreditoch je to 1350 hodín časovej náročnosti práce študenta; v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.

(5) Študent získa kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

(6) Kredity získané za absolvovanie predmetu sa študentovi zhromažďujú. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu je získanie potrebného počtu kreditov v stanovenej štruktúre podľa študijného programu v každom úseku štúdia.

(7) Na riadne skončenie štúdia je potrebné získať celkový počet kreditov ustanovený v čl. 2 Študijného poriadku fakulty.

### **Čl. 15** **Študijný program, študijný plán**

- (1) Študijný program je súbor predmetov pozostávajúcich zo vzdelávacích činností a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (2) Študijné programy sa uskutočňujú v príslušných študijných odboroch.
- (3) Na rozvoji kvality poskytovaného študijného programu sa zúčastňujú najmä osoba zodpovedná za študijný program spolu s príslušnou programovou radou pre štúdium v prvom a druhom stupni štúdia alebo príslušnou odborovou radou v treťom stupni štúdia, ako aj univerzitná Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Trnavskej univerzity v Trnave.
- (4) Fakulta organizuje najmenej jedno stretnutie študentskej časti akademickej obce s členmi vedenia fakulty počas akademického roka, na ktorom poskytne študentom informácie o študijnom programe a vedeckej profilácii pracoviska, ktoré ho zabezpečuje. Na tomto stretnutí, o ktorom sa vedie písomná evidencia, sa zúčastňuje osoba zodpovedná za študijný program.
- (5) V prípade, ak to umožňuje opis študijného odboru, fakulta môže vytvoriť študijný program spájajúci prvý stupeň štúdia a druhý stupeň štúdia. V študijnom odbore, v ktorom nie je možné študovať samostatne v študijných programoch prvého stupňa a samostatne v študijných programoch druhého stupňa, môže fakulta vytvárať len študijné programy spájajúce prvý stupeň a druhý stupeň. Absolvent študijného programu spájajúceho prvý stupeň štúdia a druhý stupeň štúdia získava vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Záverečnou prácou je diplomová práca.
- (6) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.
- (7) Predmety, ktoré si študent zapísal v zápisnom liste a v Modulárnom akademickom informačnom systéme (ďalej len „systém MAIS“) v súlade s pravidlami Študijného poriadku fakulty, tvoria svojou časovou a obsahovou nadväznosťou záväzný študijný plán študenta.
- (8) Študijný plán študenta určuje formy hodnotenia študijných výsledkov vrátane zohľadnenia možnosti absolvovania akademickej mobility.
- (9) Z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov môže študent písomne požiadať o individuálny študijný plán, ktorý dekan fakulty na základe dôkladného zváženia situácie môže schváliť.

## **Čl. 16 Vzdelávacia činnosť**

- (1) Formami vzdelávacej činnosti v dennej forme štúdia sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, repetitórium, záverečná práca, projektová práca, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (2) Formami vzdelávacej činnosti v externej forme štúdia sú najmä konzultačné sústredenie, individuálna konzultácia v rámci konzultačných hodín, repetitórium, záverečná práca, štátna skúška, odborná prax, exkurzia a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (3) Účasť študenta dennej formy štúdia na prednáškach, ak nie je stanovené inak, je dobrovoľná; účasť na seminároch a praktických cvičeniach je povinná. Účasť študenta externej formy štúdia na konzultačných sústredeniach je povinná. Študent môže písomne požiadať dekana fakulty o fakultatívnu účasť na vyučovaní. Dekan fakulty posúdi dôvody pre ospravedlnenie účasti na vyučovaní (najmä zdravotné, kultúrne, športové) a určí možnosť úľavy.

- (4) Účasť študentov, ktorí sú kandidátmi diakonátu a kňazstva, je na prednáškach povinná.
- (5) Ak súhlas s fakultatívnou účasťou na vyučovaní bol udelený pred začiatkom výučbového obdobia príslušného semestra, študent je povinný dohodnúť si najneskôr v priebehu prvého týždňa výučby príslušného semestra s vyučujúcimi príslušných predmetov podmienky individuálneho plnenia študijných povinností. Ak súhlas s fakultatívnou účasťou na vyučovaní bol udelený počas výučbového obdobia príslušného semestra, študent je povinný dohodnúť si podmienky individuálneho plnenia študijných povinností s vyučujúcimi príslušných predmetov najneskôr do 10 dní od udelenia súhlasu.
- (6) Ak sa študent dennej formy štúdia nezúčastní najviac na jednej tretine povinnej časti výučby predmetu počas semestra, je vyučujúci povinný určiť primerané podmienky nahradenia neúčasti. Ak sa študent dennej formy štúdia nezúčastní viac než na jednej tretine povinnej časti výučby predmetu počas semestra, vyučujúci je povinný určiť zásadné podmienky nahradenia neúčasti. Študent, ktorý nespĺnil podmienky nahradenia neúčasti nespĺnil tým kritériá na úspešné absolvovanie predmetu. Tieto pravidlá sa uplatnia primerane aj na študenta externej formy štúdia, pričom hranica kvality podmienok nahradenia sa stanovuje na jednu polovicu neúčasti študenta na povinnej časti výučby predmetu.
- (7) Vyučujúci predmetu je povinný najneskôr v prvom týždni výučby príslušného semestra oznámiť študentom podmienky úspešného absolvovania tohto predmetu, ktoré nemôže počas tohto semestra meniť.

## Čl. 17

### Predmety študijného programu

- (1) Každý predmet študijného programu je vymedzený kódom, názvom a počtom kreditov a je zostavený ako jednosemestrálny. Základné údaje o charaktere predmetu sa uvádzajú v informačnom liste predmetu. Informačné listy predmetov sa zverejňujú na webovom sídle fakulty a v systéme MAIS.
- (2) Predmety zaradené do študijného programu podľa záväznosti ich absolvovania sa členia na:
- a) povinné predmety,
  - b) povinne voliteľné predmety,
  - c) výberové predmety.
- (3) Povinné predmety sú tie, ktorých absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu.
- (4) Povinne voliteľné predmety sú tie, pre ktoré platí, že podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie študentom zvoleného počtu týchto predmetov pri dodržaní kreditového pomeru stanoveného v rámci štruktúry študijného programu.
- (5) Výberové predmety sú ostatné predmety študijného programu prípadne predmety študijného programu inej fakulty alebo vysokej školy, ktoré si študent môže zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia. Výberový predmet z iného študijného programu si študent zapisuje so súhlasom osoby zabezpečujúcej predmet alebo osoby schvaľujúcej zápis predmetu.
- (6) Povinne voliteľné a výberové predmety dotvárajú charakter štúdia a umožňujú študentovi prispôbiť si študijný plán svojim individuálnym potrebám.
- (7) Záverečná práca ako nevyhnutná súčasť štúdia podľa každého študijného programu tvorí spolu s jej obhajobou, ktorá patrí medzi štátne skúšky, jeden predmet.
- (8) Vyučujúci je povinný na začiatku semestra zverejniť sylabus predmetu a podmienky získania kreditov, ktoré nemôže počas semestra meniť.

## PIATA ČASŤ PRIEBEH ŠTÚDIA

### Čl. 18

#### Zápis na štúdium, zápis do ďalšieho úseku štúdia a zápis predmetov

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium.
- (2) Ak sa zápis na štúdium uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne fakulte, že svoj zápis ruší. Zrušenie zápisu do tohto termínu ruší aj povinnosť uhrádzať školné.
- (3) Právo uchádzača na zápis na štúdium zaniká, ak na otázku univerzity alebo fakulty, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie.
- (4) Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienene, na zápis na štúdium zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.
- (5) Študent sa na zápise na štúdium alebo zápise do ďalšieho úseku štúdia zapíše osobne alebo prostredníctvom zástupcu, ktorý predloží úradne overené písomné splnomocnenie. Zástupca je povinný predložiť písomný súhlas zapisovaného študenta s poskytnutím osobných údajov.
- (6) Zápis sa koná na mieste a v termíne stanovenom dekanom v súlade s časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku.
- (7) Termíny, miesto a spôsob zápisu musia byť v dostatočnom časovom predstihu zverejnené na úradnej výveske a na webovom sídle univerzity alebo fakulty.
- (8) Ak sa študent v stanovenom termíne nezapíše na štúdium v príslušnom akademickom roku, fakulta písomne vyzve študenta aby sa dostavil na nový termín zápisu v súlade so zákonom. Ak sa študent nezapíše ani v náhradnom termíne, posudzuje sa ako študent, ktorý nespĺnil podmienky vyplývajúce zo zákona a zaniká mu právo na zápis do štúdia.
- (9) Študent je povinný zapísať sa v každom akademickom roku.
- (7) Zápisu do ďalšieho úseku štúdia môže predchádzať predzápis na štúdium. Predzápisom študent vyjadruje záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku absolvovať. Tie si zapíše do zápisného listu a do systému MAIS. Študent vykoná predzápis v termíne určenom dekanom fakulty. Predmety zvolené študentom v rámci predzápisu sú pre študenta záväzné.
- (10) Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov, aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu.
- (11) V akademickom roku, v ktorom študent plánuje skončiť štúdium, si zapisuje predmety s takým počtom kreditov, aby ich absolvovaním splnil podmienky skončenia štúdia.
- (12) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom úseku štúdia. Úsekom štúdia je akademický rok. Študent má právo v každom akademickom roku zapísať si predmety na základe pravidiel a podmienok určených študijným programom pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení pracoviska poskytujúceho študijný program. Zápis povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov pre 2., 3. a 4. ročník bakalárskeho štúdia a pre 2. a 3. ročník magisterského štúdia, ako aj zápis do ročníkov nadštandardnej dĺžky štúdia sa uskutočňuje prostredníctvom systému MAIS na základe zápisného listu.
- (13) Študent má možnosť pridať si predmet v dodatočnom zápise predmetov najneskôr počas prvého týždňa od začiatku výučby v príslušnom semestri. V tomto období má študent možnosť

písomne požiadať aj o zrušenie už zapísaného predmetu. Zrušenie už zapísaného povinne voliteľného alebo výberového predmetu je možné len z dôvodu kolízie predmetov v rozvrhu. Oba tieto úkony musia striktne rešpektovať časové, personálne a kapacitné obmedzenia predmetov. Študijné oddelenie fakulty vykoná úpravu študijného plánu študenta na základe jeho odôvodnenej žiadosti. Na žiadosť podanú po prvom týždni od začiatku výučby v príslušnom semestri však nie je študijné oddelenie povinné prihliadať.

(14) Počet študentov, ktorí budú zapísaní na povinne voliteľný a výberový predmet, môže vyučujúci predmetu v odôvodnených prípadoch obmedziť.

(15) Po zápise na štúdium sa študentovi vydá preukaz študenta.

(16) Súčasťou zápisu do ďalšieho úseku štúdia je aj predĺženie platnosti preukazu študenta.

(17) Zápisu do ďalšieho úseku štúdia predchádza priebežná kontrola štúdia, pri ktorej sa zisťuje možnosť postupu študenta do ďalšieho úseku štúdia. Študent, ktorý nesplnil podmienky pre postup do ďalšieho úseku štúdia, sa nemôže zúčastniť zápisu do ďalšieho úseku štúdia.

## Čl. 19

### Kontrolné úseky štúdia

(1) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku bakalárskeho štúdia v dennej a externej forme je získanie najmenej:

- a) 50 kreditov na konci prvého roka štúdia,
- b) 110 kreditov na konci druhého roka štúdia,
- c) 170 kreditov na konci tretieho roka štúdia.

(2) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku magisterského štúdia v dennej a externej forme je získanie najmenej

- a) 50 kreditov na konci prvého roka štúdia,
- b) 110 kreditov na konci druhého roka štúdia.

(3) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku štúdia pre študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň štúdia v dennej a externej forme je získanie najmenej

- a) 50 kreditov na konci prvého roka štúdia,
- b) 110 kreditov na konci druhého roka štúdia,
- c) 170 kreditov na konci tretieho roka štúdia,
- d) 230 kreditov na konci štvrtého roka štúdia,
- e) 290 kreditov na konci piateho roka štúdia.

(4) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku doktorandského štúdia v dennej forme je získanie najmenej

- a) 50 kreditov na konci prvého roka štúdia,
- b) 110 kreditov na konci druhého roka štúdia,
- c) 170 kreditov na konci tretieho roka štúdia.

(5) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku doktorandského štúdia v externej forme pri štandardnej dĺžke 4 rokov štúdia (45 kreditov za akademický rok) je získanie najmenej

- a) 35 kreditov na konci prvého roka štúdia,
- b) 80 kreditov na konci druhého roka štúdia,
- c) 125 kreditov na konci tretieho roka štúdia.

(6) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku doktorandského štúdia v externej forme pri štandardnej dĺžke 5 rokov štúdia (48 kreditov za akademický rok) je získanie najmenej

- a) 38 kreditov na konci prvého roka štúdia,
- b) 86 kreditov na konci druhého roka štúdia,
- c) 134 kreditov na konci tretieho roka štúdia,

- d) 182 kreditov na konci štvrtého roka štúdia.
- (7) Študent, ktorý získal v kontrolnej etape štúdia dostatočný počet kreditov na postup do ďalšieho úseku štúdia, môže pokračovať v štúdiu. Predmety, ktoré nevykonal úspešne, si prenesie do nasledujúceho akademického roka. Študent si nesplnené študijné povinnosti zapíše do zápisného listu s poznámkou, že ide o opakovaný zápis. Prenesené predmety musí študent úspešne absolvovať v nasledujúcom akademickom roku podľa ods. 6, 7 a 8 tohto článku.
- (8) Povinný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
- (9) Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz alebo namiesto tohto predmetu si môže zapísať iný z dostupných povinne voliteľných predmetov. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Ak má študent splnenú minimálnu požiadavku počtu získaných kreditov za povinne voliteľné predmety danú odporúčaným študijným plánom, na navyše zvolené povinne voliteľné predmety sa vzťahujú pravidlá podľa ods. 8 tohto článku.
- (10) Výberový predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz alebo namiesto tohto predmetu si môže zapísať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.
- (11) Ak si študent vyberie namiesto neabsolvovaného zapísaného predmetu iný povinne voliteľný alebo výberový predmet, posudzuje sa tento predmet ako opakovaný.
- (12) Študent, ktorý dosiahol menej než stanovený najnižší počet kreditov za príslušný úsek štúdia alebo nesplnil svoje prenesené študijné povinnosti v príslušnom akademickom roku, je vylúčený zo štúdia.

## Čl. 20

### Uznávanie úspešne absolvovaných predmetov

- (1) Študent má právo písomne požiadať dekana fakulty o uznanie predmetu, ktorý úspešne absolvoval počas predchádzajúceho štúdia.
- (2) Študent musí o uznanie požiadať najneskôr do konca prvého týždňa príslušného semestra v príslušnom akademickom roku. Ku žiadosti je študent povinný predložiť doklad o absolvovaní predmetu, sylabus príslušného predmetu a hodnotenie, ktoré získal.
- (3) Úspešne absolvovaný predmet môže dekan fakulty uznať po vyjadrení prodekana pre vzdelávanie a príslušného vyučujúceho, ak čas, ktorý uplynul od jeho absolvovania, nie je dlhší než päť rokov a tento predmet bol úspešne absolvovaný v príslušnom študijnom odbore.
- (4) Kredity získané úspešným absolvovaním predmetov sa študentovi započítavajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi fakulta, alebo vysoká škola, na ktorej ich získal.

## Čl. 21

### Uznávanie úspešne absolvovaných predmetov v rámci študentských mobilit

- (1) Ak študent úspešne absolvoval časť štúdia na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, získané kredity sa mu uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi iná fakulta alebo iná vysoká škola, na ktorej ich získal.
- (2) Pri štúdiu podľa ods. 1 je študent povinný získať najmenej 15 kreditov za semester.

(3) Predmet úspešne absolvovaný na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí, ktorý je obsahovo zhodný s predmetom obsiahnutým v odporúčanom študijnom pláne študenta, bude ohodnotený takým počtom kreditov, ktoré by zaň študent získal na fakulte.

(4) Ak študent získa kredity za predmet, ktorý nie je obsiahnutý v jeho odporúčanom študijnom pláne, tento sa mu podľa charakteru predmetu uzná ako predmet povinne voliteľný alebo výberový a bude ohodnotený takým počtom kreditov, ktoré zaň študent získal na inej fakulte alebo na inej vysokej škole. O uznaní úspešne absolvovaného predmetu, ktorý nie je súčasťou študijného programu fakulty, rozhoduje dekan fakulty na návrh osoby zodpovednej za študijný program.

## **Čl. 22**

### **Zmena študijného programu a zmena formy štúdia**

(1) Dekan fakulty môže na základe písomnej žiadosti študenta povoliť zmenu študijného programu.

(2) O zmenu študijného programu môže študent žiadať pred začiatkom akademického roka po úspešnom absolvovaní prvého roka štúdia najneskôr do 31. júla. Študent musí mať splnené študijné povinnosti z uzavretej časti štúdia.

(3) Na úspešné skončenie štúdia je študent povinný splniť podmienky dané v študijnom programe, v ktorom študuje po jeho zmene.

(4) Zmena formy štúdia z dennej formy na externú formu alebo z externej formy na dennú formu sa považuje za zmenu študijného programu.

(5) Zo závažných dôvodov môže dekan povoliť študentovi zmenu študijného programu a zmenu formy štúdia aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok.

## **Čl. 23**

### **Štúdium na fakulte v rámci študentskej mobility**

(1) Fakulta môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy, vrátane zahraničnej vysokej školy, bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu, prostredníctvom ktorého je študent na štúdium prijatý alebo v súlade s ustanoveniami zmluvy medzi prijímajúcou univerzitou alebo fakultou a vysielačujúcou vysokou školou alebo fakultou.

(2) Študent prijatý na štúdium podľa ods. 1 tohto článku má práva a povinnosti študenta fakulty, pričom sa zohľadnia podmienky výmenného programu alebo ustanovení príslušnej zmluvy.

(3) Študijný poriadok fakulty sa na študenta prijatého na štúdium podľa ods. 1 tohto článku vzťahuje primerane.

## **Čl. 24**

### **Prestup z inej vysokej školy**

(1) Na fakultu sa môže zapísať aj študent inej vysokej školy, ak o to písomne požiada a dekan žiadosti vyhovie.

(2) Súčasťou žiadosti o prestup je:

a) výpis absolvovaných povinností za predchádzajúce štúdium, ktorý je potvrdený príslušnou vysokou školou,

b) doklad o uhradení príslušného poplatku.

- (3) Podmienkou prestupu je získanie minimálne 40 kreditov za posledný rok štúdia na predchádzajúcej vysokej škole alebo 20 kreditov v prípade ukončenia len jedného semestra na predchádzajúcej vysokej škole.
- (4) Na úspešné skončenie štúdia je študent povinný splniť podmienky dané v študijnom programe, v ktorom študuje po prestupe.

## **Čl. 25**

### **Prerušenie štúdia**

- (1) Štúdium študijného programu možno na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta prerušiť.
- (2) Tlačivo písomnej žiadosti študenta o prerušenie štúdia sa nachádza na webovom sídle fakulty.
- (3) O žiadosti rozhoduje dekan fakulty. Proti rozhodnutiu dekana fakulty o prerušení štúdia nie je prípustné odvolanie. Dekan fakulty nepovolí prerušenie štúdia, ak študent ku dňu podania žiadosti o prerušenie štúdia nespĺnil povinnosti zo splatného školného a poplatkov spojených so štúdiom.
- (4) Štúdium možno prerušiť na jeden semester alebo jeho celočíselné násobky. Prerušiť štúdium možno aj opakovane. Študent môže v priebehu celého štúdia požiadať o prerušenie štúdia spolu najviac na dva akademické roky, v prípade čerpania materskej a rodičovskej dovolenky najviac na tri akademické roky.
- (5) Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať pred začiatkom akademického roka, najneskôr do 31. augusta, po preukázaní splnenia študijných povinností za predchádzajúci akademický rok, alebo pred začiatkom letného semestra najneskôr do posledného pracovného dňa zimného semestra po preukázaní splnenia študijných povinností za prechádzajúci semester príslušného akademického roka. Zo závažných dôvodov môže dekan fakulty povoliť študentovi prerušenie štúdia aj v prípade nespĺnenia uvedených podmienok.
- (6) Študent dňom prerušenia štúdia prestáva byť študentom univerzity a lehoty pre vykonanie študijných povinností mu prestávajú plynúť. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia.
- (7) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Po prerušení štúdia rozhodne dekan o zaradení študenta do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného programu, v ktorom študent študoval, je študent povinný vykonať rozdielové skúšky podľa aktuálneho študijného programu.
- (8) Dekan nepreruší študentovi štúdium, ak študent uskutočňuje časť štúdia na inej vysokej škole na Slovensku alebo v zahraničí, pokiaľ táto časť štúdia je súčasťou štúdia podľa študijného programu.
- (9) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanej externou vzdelávacou inštitúciou povoľuje dekan po kladnom vyjadrení riaditeľa externej vzdelávacej inštitúcie.

## **Čl. 26**

### **Zanechanie štúdia**

- (1) Študent môže zanechať štúdium na základe písomného oznámenia o zanechaní štúdia, ktoré doručí dekanovi.
- (2) Študentovi, ktorý zanechal štúdium, fakulta na jeho žiadosť vydá výpis o absolvovaní predmetov, v ktorom sa súčasne uvedie, že štúdium riadne neskončil, a ako dlho študent na fakulte študoval.

## **Čl. 27**

### **Vylúčenie zo štúdia**

Študent je vylúčený zo štúdia v súlade so Študijným poriadkom fakulty ak:

- a) nezíska stanovený počet kreditov v čase kontroly,
- b) si dvakrát zapísal povinný alebo povinne voliteľný predmet a nezískal zaň kredity,
- c) si v určenom termíne nezapíše predmety do ďalšieho úseku štúdia a nereaguje ani na písomné upozornenie o tejto skutočnosti, alebo nepredložil požadované dokumenty k zápisu do ďalšieho úseku štúdia v stanovenom termíne ani po opätovnej písomnej výzve,
- d) neuhradil školné v prípade, že sa na neho vzťahuje povinnosť platiť školné,
- e) v riadnom, ani opravných termínoch neuspel na niektorom z predmetov štátnej skúšky alebo neobhájil bakalársku alebo diplomovú prácu,
- f) mu bolo za disciplinárny priestupok uložené vylúčenie zo štúdia podľa §72 ods. 2 písm. c) zákona.

## **Čl. 28**

### **Riadne skončenie štúdia**

(1) Na úspešné skončenie štúdia je na fakulte v kreditovom systéme potrebné, aby študent počas štúdia:

- a) úspešne absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet kreditov z povinne voliteľných predmetov,
- b) získal predpísaný počet kreditov stanovený fakultou pre príslušný stupeň štúdia, úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a obhájil záverečnú prácu.

(2) Štúdium sa skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, v ktorom študent splní poslednú z podmienok pre riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

(3) Štúdium podľa študijného programu v dennej forme nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac než dva roky. Štúdium podľa študijného programu v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac než tri roky.

## **Čl. 29**

### **Iné skončenie štúdia**

(1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium na fakulte skončí:

- a) zanechaním štúdia,
- b) presiahnutím maximálnej štandardnej dĺžky štúdia,
- c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek určených študijným programom a Študijným poriadkom fakulty,
- d) dňom právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia za disciplinárny priestupok,
- e) dňom právoplatnosti rozhodnutia rektora univerzity o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti, ak je dotknutý stupeň vzdelania podmienkou na prijatie na aktuálne uskutočňované štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
- f) ak sa študent vzdá akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušný stupeň vzdelania podmienkou na prijatie na aktuálne uskutočňované štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
- g) zrušením študijného programu, ak študent neprijal ponuku fakulty pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- h) smrťou študenta.

- (2) Dňom skončenia štúdia je:
- a) podľa ods. 1 písm. a) deň, v ktorom bolo univerzite doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
  - b) podľa odseku 1 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
  - c) podľa odseku 1 písm. c), d) a e) deň, keď príslušné rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
  - d) podľa odseku 1 písm. f) deň doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa akademického titulu,
  - e) podľa odseku 1 písm. g) deň, ku ktorému univerzita oznámila zrušenie študijného programu.
- (3) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho úseku štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa na zápis v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (4) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote na zápis nedostaví, a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho úseku štúdia, alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

## **ŠIESTA ČASŤ HODNOTENIE ŠTÚDIA**

### **Čl. 30 Klasifikačná stupnica**

- (1) Predmet, ktorý má priradené kredity, sa hodnotí klasifikačným stupňom. Klasifikačný stupeň odzrkadľuje kvalitu osvojenia vedomostí a zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.
- (2) Hodnotenie študijných výsledkov sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
- A - výborne (vynikajúce výsledky) = 1
  - B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5
  - C - dobre (priemerné výsledky) = 2
  - D - uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5
  - E - dostatočne (výsledky splňajú iba minimálne kritériá) = 3
  - FX - nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4
- (3) Vybrané predmety, ktoré vzhľadom k svojmu obsahu a povahe nie je možné hodnotiť podľa ods. 2 tohto článku (najmä odborné stáže, predmety klinického vzdelávania, predmety rozvíjajúce mäkké zručnosti študentov, predmety tretej misie) sú hodnotené klasifikačným stupňom „absolvoval“ alebo „neabsolvoval“.
- (4) Hodnotiaci učiteľ alebo predseda skúšobnej komisie zodpovedá za to, aby výsledok hodnotenia predmetu každého študenta bol najneskôr do piatich pracovných dní od vykonania hodnotenia zapísaný v systéme MAIS. Študentom, ktorí sa nezúčastnili na priebežnom ani záverečnom hodnotení, sa do váženého študijného priemeru započíta klasifikačný stupeň s hodnotou „4“. Študentom, ktorí neabsolvovali predmet podľa ods. 3 tohto článku, skúšajúci zapíše po skončení skúškového obdobia hodnotenie „neabsolvoval“.
- (5) Študent získa kredity za predmet, ak jeho študijné výsledky učiteľ ohodnotil klasifikačným stupňom „A – výborne“ až klasifikačným stupňom „E – dostatočne“ resp. u vybraných predmetov klasifikačným stupňom „absolvoval“.

(6) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa ods. 2 pre všetky predmety, ktoré si študent zapísal, a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov, ktoré študent získal za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka „4“. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.

(7) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri výberovom konaní na predmety s obmedzeným počtom študentov, pri výberovom konaní na zahraničný pobyt alebo zahraničnú stáž, pri rozhodovaní o priznaní prospechového štipendia, pri pridelovaní ubytovania.

### **Čl. 31**

#### **Priebežné hodnotenie štúdia**

(1) Priebežné hodnotenie štúdia je formou hodnotenia študentov na základe priebežnej kontroly výsledkov ich štúdia počas výučbovej časti príslušného semestra zo študijných predmetov, z ktorých sa nekonajú skúšky.

(2) Podmienky na získanie priebežného hodnotenia, formu priebežného hodnotenia, spôsob jeho uskutočnenia, termíny priebežnej kontroly ako aj rozsah hodnotenej matérie priebežného hodnotenia určuje vyučujúci najneskôr v prvom týždni výučby príslušného semestra. Podmienky na priebežné hodnotenie určí vyučujúci alebo vedúci katedry aj pre študenta, ktorému dekan fakulty povolil fakultatívnu účasť na praktickej časti výučby.

(3) Priebežná kontrola študijných výsledkov sa vykonáva najmä pomocou kontrolných otázok, písomných testov, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, referátov na seminári alebo iných obdobných úloh. Priebežné hodnotenie sa hodnotí klasifikačným stupňom podľa klasifikačnej stupnice.

(4) Do priebežného hodnotenia nie je zahrnutá prítomnosť študenta na akejkoľvek forme výučby.

(5) Priebežná kontrola študijných výsledkov musí byť zo strany študenta, ako aj pedagóga ukončená najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia výučbového obdobia príslušného semestra. Ak študent nesplní kritériá na úspešné absolvovanie predmetu, hodnotí sa klasifikačným stupňom „FX - nedostatočne“ a má právo na vykonanie dvoch opravných termínov. Pri opakovanom zápise predmetu má právo na jeden riadny termín a jeden opravný termín.

### **Čl. 32**

#### **Záverečné hodnotenie**

(1) Záverečné hodnotenie sa koná v skúškovom období. Forma záverečného hodnotenia je:

- a) písomná,
- b) ústna,
- c) praktická,
- d) kombinovaná.

(2) Termín hodnotenia študijných výsledkov študenta, formu hodnotenia, spôsob jej uskutočnenia, ako aj otázky alebo okruh otázok hodnotenia určí skúšajúci najneskôr v poslednom týždni výučbového obdobia vypísaním v systéme MAIS tak, aby v každom týždni skúškového obdobia bol vypísaný najmenej jeden termín skúšky bez ohľadu na počet študentov v ročníku, pričom neobmedzí typy termínov skúšok na riadne alebo opravné termíny. Najmenej jeden termín pre študentov externej formy štúdia musí skúšajúci vypísať na sobotu. V rámci

posledných dvoch týždňov skúškového obdobia sa spravidla vypíše jeden opravný termín týždenne. V závažných prípadoch môže dekan fakulty povoliť výnimku.

(3) Študent sa na termín záverečného hodnotenia prihlasuje výlučne prostredníctvom systému MAIS.

(4) Študent sa smie súčasne prihlásiť len na jeden termín skúšky. Študent sa smie zúčastniť na skúške z jedného predmetu v jeden deň len raz.

(5) Každý študent má právo na jeden riadny a dva opravné termíny. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín.

(6) Študentom, ktorí sa nezúčastnili priebežného ani záverečného hodnotenia, skúšajúci zapíše známku FX na posledný termín v systéme MAIS.

(7) Percentuálny pomer váh priebežného a záverečného hodnotenia musí byť zverejnený v informačnom liste predmetu.

(8) V prípade, že sa študent nemôže zúčastniť záverečného hodnotenia v termíne, na ktorý sa prihlásil, je povinný odhlásiť sa prostredníctvom systému MAIS najneskôr do 12:00 hod. dňa, ktorý predchádza dňu záverečného hodnotenia.

(9) Ak študent záverečné hodnotenie absolvoval neúspešne, má právo na dva opravné termíny záverečného hodnotenia. Ak absolvoval záverečné hodnotenie neúspešne aj v druhom opravnom termíne, prípadne ho neabsolvoval do konca skúškového obdobia príslušného semestra, nezíska za predmet kredity a bude hodnotený klasifikačným stupňom „FX - nedostatočne“. Príslušný študijný predmet si môže znova zapísať. Pri opakovanom zápise predmetu má študent právo na absolvovanie jedného opravného záverečného hodnotenia.

(10) V prípade, že študentovi zostal aspoň jeden termín záverečného hodnotenia, môže v lehote do piatich dní po absolvovaní riadneho termínu, najneskôr však týždeň pred skončením skúškového obdobia, písomne požiadať dekana, aby sa záverečné hodnotenie uskutočnilo pred komisiou, alebo aby výsledok skúšky vykonanej písomnou formou bol vyhodnotený komisiou. Členov komisie a termín záverečného hodnotenia určí dekan fakulty na návrh osoby zodpovednej za študijný program tak, aby sa skúška uskutočnila najneskôr týždeň po skončení príslušného skúškového obdobia, v súlade s personálnymi možnosťami fakulty. Ak katedra alebo ústav nemá na predmet komisionálnej skúšky dostatok odborníkov, členmi komisie musia byť vyučujúci obsahovo rovnakého alebo ekvivalentného predmetu z iných vysokých škôl. Ak to nie je možné, externým členom komisie môže byť odborník na tento predmet z praxe. Z priebehu skúšky sa vypracuje zápisnica o jej obsahu a výsledku.

(11) Študent má právo hodnotenie neprijat' a zúčastniť sa v príslušnom skúškovom období na opravnom termíne skúšky prihlášením sa na opravný termín v systéme MAIS, pričom skúška, pri ktorej hodnotenie neprijal, sa hodnotí klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne“. Platné je posledné hodnotenie výsledku skúšky.

(12) Každý študent má právo byť informovaný o hodnotení svojej skúšky, o chybách, ktorých sa dopustil, ako aj o správnom riešení. Ak je študent skúšaný písomnou formou, má právo nahliadnuť do svojho vyhodnoteného písomného prejavu (najmä test, písomná práca a seminárna práca) v deň oznámenia výsledku skúšania alebo v inom termíne určenom skúšajúcim, spravidla do piatich pracovných dní odo dňa oznámenia výsledku skúšania.

(13) Klasifikačný stupeň absolvovaného záverečného hodnotenia si môže študent na základe písomnej žiadosti a so súhlasom dekana fakulty opraviť len v prípade, ak to ovplyvní jeho celkové hodnotenie „prospel s vyznamenaním“ za celé obdobie štúdia príslušného študijného programu. Študent si môže opraviť najviac dve záverečné hodnotenia, a to do obhajoby záverečnej práce.

(14) Ak dekan fakulty súhlasí so žiadosťou študenta o fakultatívnu účasť na povinnej časti výučby, alebo ak študent fakulty študuje na inej vysokej škole na Slovensku alebo v zahraničí,

môže na základe žiadosti a súhlasu dekana fakulty absolvovať skúšky aj mimo ustanovených skúškových období príslušného akademického roka.

(15) V prípade opakovaného zápisu si študent zapíše predmet do semestra, v ktorom sa uskutočňuje výučba príslušného predmetu podľa študijného programu.

(16) Povinný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si študent musí zapísať ešte raz (opakovaný predmet). Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a Študijného poriadku fakulty.

### Čl. 33 Záverečná práca

(1) Záverečnou prácou je bakalárska práca, diplomová práca a dizertačná práca.

(2) Bakalárskou a diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Dizertačnou prácou študent preukazuje spôsobilosť samostatne vedecky pracovať.

(3) Témy záverečných prác prvého a druhého stupňa vypisujú a zverejňujú školitelia pre doktorandské štúdium ako vedúci záverečnej práce v systéme MAIS podľa aktuálneho harmonogramu štúdia.

(4) Po dohovore s príslušným pedagógom si študent môže dohodnúť aj inú než školiteľom vypísanú a zverejnenú tému.

(5) Študent si do termínu určeného v harmonograme štúdia zvolí tému záverečnej práce prostredníctvom MAIS-u a na študijnom oddelení odovzdá riadne vyplnenú prihlášku s vybranou témou záverečnej práce a podpísanú príslušným školiteľom.

(6) Tlačivo prihlášky je zverejnené na webovom sídle fakulty.

(7) Termín odovzdávania záverečných prác je určený v harmonograme štúdia.

(8) Študent môže z vážnych dôvodov požiadať dekana o náhradný termín nahratia záverečnej práce do Evidencie záverečných prác a termín jej odovzdania na študijnom oddelení.

(9) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením školiteľa. Školiteľ a oponent záverečnej práce vypracujú posudok, v ktorom zhodnotia a klasifikujú záverečnú prácu. Posudok nahrajú do systému Evidencie záverečných prác a v tlačenej forme odovzdajú v určenom termíne na študijné oddelenie fakulty.

(10) Pred odovzdaním záverečnej práce je študent povinný jej elektronickú verziu nahrat' do centrálného registra záverečných prác, vytlačiť dvakrát licenčnú zmluvu, analytický list a protokol o kontrole originality (bez časti „Plain text dokumentu na kontrolu“). Študent je povinný riadiť sa pravidlami a pokynmi vzťahujúcimi sa na záverečné práce a príslušnými metodologickými normami, zverejnenými na webovej stránke fakulty.

(11) Ak študent neodovzdá záverečnú prácu (aj pri súčasnom splnení všetkých iných študijných povinností pre ukončenie posledného ročníka štúdia), nemôže sa zúčastniť na štátnej skúške.

(12) Školiteľ a oponent (oponenti) vypracujú na záverečnú prácu posudok, súčasťou ktorého je aj návrh hodnotenia záverečnej práce. Posudok sa zverejňuje v centrálnom registri záverečných prác najneskôr päť pracovných dní pred obhajobou záverečnej práce. V prípade, že školiteľ, ako aj oponent (oponenti) klasifikovali záverečnú prácu stupňom „FX – nedostatočne“, práca nie je postúpená na obhajobu a študent ju musí prepracovať a znovu odovzdať v termíne stanovenom harmonogramom fakulty. Ak klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne“ ohodnotil záverečnú prácu iba školiteľ alebo iba oponent, študent má právo zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce.

(13) Záverečná práca a jej obhajoba je predmetom štátnej skúšky. Obhajoba záverečnej práce má ústnu formu a vykonáva sa pred skúšobnou komisiou. Výsledok obhajoby záverečnej práce

sa ohodnotí klasifikačnými stupňami A až FX. Obhajoba a vyhlásenie jej výsledkov sa konajú na verejnom zasadnutí komisie. O výsledkoch obhajoby komisia rozhoduje na neverejnom zasadnutí. Na obhajobe sa zohľadňujú posudky školiteľa a oponenta záverečnej práce, stanoviská a postoje členov komisie, ako aj stanoviská a postoje študenta. Ak študent získa na obhajobe hodnotenie „FX – nedostatočne“ a mal hodnotenie školiteľom, ako aj oponentom (oponentmi) práce v rozsahu klasifikačných stupňov „A – výborne“ až „E – dostatočne“, môže v opravnom termíne rovnakú prácu znovu obhajovať. Po konzultácii so školiteľom a vedúcim katedry alebo riaditeľom ústavu má študent právo svoju záverečnú prácu prepracovať a predložiť na obhajobu v opravnom termíne určenom dekanom fakulty. V prípade, že hodnotenie školiteľa alebo oponenta práce bolo „FX – nedostatočne“ a aj výsledok obhajoby práce bol „FX – nedostatočne“, študent musí prácu prepracovať pred obhajobou stanovenou v opravnom termíne. V odôvodnených prípadoch môže vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu rozhodnúť o zmene školiteľa, ako aj o zmene témy práce. Ak študent neúspešne absolvuje obhajobu v opravnom termíne, má právo za obdobných podmienok na druhý opravný termín, v termíne určenom dekanom fakulty. Ak študent neúspešne absolvuje obhajobu aj v druhom opravnom termíne, bude vylúčený zo štúdia pre nesplnenie podmienok, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku fakulty.

(14) Ak školiteľ alebo oponent nie je členom skúšobnej komisie, môže byť prizvaný na obhajobu práce a pri jej hodnotení má poradný hlas.

(15) O výsledku obhajoby záverečnej práce rozhoduje komisia hlasovaním.

(16) Záverečná práca sa vypracúva v slovenskom jazyku, a ak s tým súhlasí dekan, tak aj v inom, spravidla v anglickom jazyku.

### **Čl. 34** **Štátna skúška**

(1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.

(2) Štátna skúška sa skladá z predmetov. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Podmienkou pre absolvovanie obhajoby záverečnej práce je napísanie a odovzdanie záverečnej práce v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia v akademickom roku fakulty.

(3) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Priebeh a vyhlásenie výsledkov štátnej skúšky alebo jej častí sú verejné.

(4) Časti a jednotlivé predmety štátnej skúšky sú stanovené odporúčaným študijným plánom príslušného študijného programu.

(5) Podmienkou účasti na štátnej skúške je úspešné absolvovanie všetkých študijných povinností príslušného študijného programu.

(6) Štátne skúšky a štátne skúšky v opravných termínoch sa konajú v dňoch, ktoré stanovuje dekan fakulty v súlade s časovým harmonogramom štúdia, najmenej mesiac dopredu.

(7) Študent sa písomne prihlási na štátnu skúšku vypísaním prihlášky a jej odovzdaním na študijnom oddelení v termíne určenom v harmonograme štúdia.

(8) Z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov môže študent požiadať dekana fakulty o zmenu termínu štátnej skúšky najneskôr tri dni pred jej konaním.

(9) Ak študentovi zabránili vážne okolnosti zúčastniť sa na štátnej skúške, musí sa ospravedlniť najneskôr do troch pracovných dní po termíne štátnej skúšky a dekan mu určí náhradný termín štátnej skúšky. Ak sa bez ospravedlnenia nedostaví v určenom termíne alebo ak dekan neuzná dôvod ospravedlnenia, hodnotí sa jeho neprítomnosť ako neúspešne vykonaná štátna skúška.

(10) Ak sa študent na vykonanie štátnej skúšky neprihlási v riadnom termíne v roku, v ktorom mu uplynie štandardná dĺžka štúdia, môže pokračovať v štúdiu v nasledujúcom akademickom roku. Je povinný zúčastniť sa na zápise a byť riadne evidovaný. Na štátnu skúšku sa môže prihlásiť v riadnom termíne podľa harmonogramu príslušného akademického roka. Ak to neurobí, môže pokračovať v štúdiu ešte jeden, posledný rok štúdia, v ktorom sa môže prihlásiť na štátnu skúšku. Tento postup sa považuje za nadštandardnú dĺžku štúdia a podlieha spoplatneniu podľa vyhlášky rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na univerzite.

(11) Štátnu skúšku musí študent absolvovať tak, aby nepresiahol štandardnú dĺžku štúdia o viac než dva akademické roky a v prípade externého štúdia viac než tri akademické roky. V opačnom prípade sa na takéhoto študenta hľadí ako na študenta, ktorý nesplnil požiadavky vyplývajúce zo Študijného poriadku fakulty a vylúči sa zo štúdia.

(12) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Štátna skúška a vyhlásenie jej výsledkov sa uskutočňujú na verejnom zasadnutí komisie. O výsledku štátnej skúšky komisia rozhoduje na neverejnom zasadnutí.

(13) Právo skúšať na štátnej skúške má len vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesor alebo docent a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učiteľia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.

(14) Predsedu a členov skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok vymenúva dekan z osôb oprávnených skúšať pre študijné programy uskutočňované na fakulte.

(15) Každý predmet štátnej skúšky sa hodnotí samostatne. Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačným stupňom A až FX.

(16) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je výsledkom priemeru jednotlivých predmetov štátnej skúšky s nasledujúcimi hodnotami:

- priemer < 1,25 A - výborne
- priemer  $\geq$  1,25 a < 1,75 B – veľmi dobre
- priemer  $\geq$  1,75 a < 2,25 C – dobre
- priemer  $\geq$  2,25 a < 2,75 D – uspokojivo
- priemer  $\geq$  2,75 a < 3,25 E – dostatočne
- priemer  $\geq$  3,25 FX – nedostatočne

(17) Študent má právo na jeden riadny a dva opravné termíny štátnej skúšky. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu štátnej skúšky má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín štátnej skúšky, pričom jeho štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia o viac než dva roky. V opačnom prípade študent nesplnil podmienky vyplývajúce zo Študijného poriadku fakulty a zo študijného programu. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom FX - nedostatočne.

(18) Celkové hodnotenie štátnej skúšky sa zaznamenáva v „zápise o štátnej skúške” podpísanom predsedom a všetkými členmi komisie.

(19) „Zápis o štátnej skúške” študentov, ktorí boli prihlásení na termín konania štátnej skúšky, doručí predseda komisie ešte v deň konania štátnej skúšky na študijné oddelenie.

### Čl. 35

#### Celkové hodnotenie štúdia

(1) Celkový výsledok štúdia sa pri úspešnom absolvovaní hodnotí dvoma stupňami:

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel.

(2) Študent prospel s vyznamenaním, ak splnil všetky nasledujúce podmienky:

- a) za celé štúdium dosiahol vážený študijný priemer nižší ako 1,20 vrátane,
- b) celkové hodnotenie štátnej skúšky je A – výborne,
- c) každý predmet štátnej skúšky bol vykonaný v riadnom termíne.

### Čl. 36

#### Akademické pochvaly udeľované absolventom

- (1) Akademickú pochvalu rektora ako prejav osobitného uznania za vynikajúce plnenie študijných povinností udeľuje rektor absolventovi magisterského štúdia, ktorý:
  - a) za celé vysokoškolské štúdium, vrátane štátnej skúšky, dosiahol prospech výborne (A),
  - b) úspešne reprezentoval univerzitu v oblasti vedy, umenia a výskumu,
  - c) dosiahol významné úspechy v reprezentácii univerzity v športových, vedomostných súťažiach, kultúrnych súťažiach (prvé až tretie miesto),
  - d) vykonal významný humanitný čin.
- (2) Návrh na udelenie akademickej pochvaly predkladá rektorovi dekan fakulty.
- (3) Akademickú pochvalu – cenu dekana môže udeliť dekan ako prejav osobitného uznania za vynikajúce plnenie študijných povinností absolventovi štúdia, ktorý:
  - a) ukončil štúdium s celkovým výsledkom „prospel s vyznamenaním“,
  - b) bol komisiou pre štátnu skúšku navrhnutý na cenu dekana za vynikajúcu záverečnú prácu,
  - c) úspešne reprezentoval univerzitu alebo fakultu v oblasti vzdelávania, umenia, športu,
  - d) vykonal významný humanitný čin, alebo
  - e) sa iným významným spôsobom podieľal na rozvoji fakulty alebo univerzity.
- (4) Návrh na udelenie akademickej pochvaly predkladajú dekanovi predsedovia komisií pre štátnu skúšku a prodekan pre vzdelávanie.
- (5) Udelenie akademickej pochvaly môže byť spojené s finančnou odmenou.
- (6) Akademická pochvala sa odovzdáva absolventovi spravidla pri slávnostnej promócií.

### SIEDMA ČASŤ

#### STAROSTLIVOSŤ O ŠTUDENTOV – *CURA PERSONALIS*

### Čl. 37

#### Študenti so špecifickými potrebami

- (1) Fakulta poskytuje osobitnú, systematickú a individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky prijatia a štúdia pre uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami.
- (2) Podmienky pri prijímacom konaní pre uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a podmienky štúdia študentov so špecifickými potrebami na univerzite a jej súčastiach upravujú príslušné vnútorné predpisy univerzity a fakulty.
- (3) Na univerzite pôsobí univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, ktorého výkonom činnosti poveruje rektor. Na fakulte pôsobí fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, ktorého výkonom činnosti poveruje dekan.

### Čl. 38

#### Poskytovanie poradenstva

- (1) Fakulta poskytuje svojim študentom bezplatné poradenstvo.
- (2) Študijného poradcu vymenúva dekan z radov učiteľov a ostatných zamestnancov fakulty.

- (3) Náplňou činnosti študijného poradcu je pomoc študentom pri štúdiu, a to najmä:
- g) poskytovanie poradenskej služby pri zostavovaní študijných plánov,
  - h) objasňovanie pravidiel kreditového štúdia,
  - i) pomoc pri výklade študijného poriadku a ďalších vnútorných predpisov univerzity a fakulty,
  - j) pomoc pri riešení praktických problémov spojených so štúdiom.
- (1) Okrem študijných poradcov pôsobia s cieľom pomáhať študentom pri štúdiu fakultní tútori z radov študentov. Tútorov fakulty určuje zo študentov fakulty dekan na návrh prodekana pre vzdelávanie po prerokovaní so študentskou časťou akademického senátu fakulty. Tútor je v kontakte so skupinou študentov, ktorá je mu zverená.
- (4) Študenti majú zabezpečený prístup a podporu v účasti na zahraničných mobilitách a stážach. Koordinátora študentských mobilit vymenúva dekan z radov učiteľov a ostatných zamestnancov fakulty; jeho úlohou je najmä riešenie vecí spojených s vysielaním a prijímaním študentov na štúdium, ktoré sa týka zahraničia a poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na vysokých školách v zahraničí.
- (5) S cieľom pomôcť študentom pri uplatnení sa na trhu práce pôsobí na fakulte kariérový poradca. Kariérového poradcu vymenúva dekan z radov učiteľov a ostatných zamestnancov.
- (6) S cieľom zlepšovať duševné zdravie študentov na univerzite pôsobí Psychologická ambulancia Centra podpory študentov Trnavskej univerzity v Trnave.

### **Čl. 39 Podnety študentov**

- (1) Študenti majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa môžu domáhať ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené alebo ohrozené alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo nečinnosti univerzity.
- (2) Podnetom môže študent podávať aj návrhy na skvalitnenie študijných programov a podmienok pre zabezpečenie štúdia, tvorivých činností a návrhy na skvalitnenie ďalších činností fakulty.
- (3) Preskúmanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.
- (4) Na fakulte za účelom prijímania a vybavovania podnetov pôsobí Komisia pre podnety študentov.

## **ÔSMA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Čl. 40 Konkretizácia pravidiel**

Podrobnosti organizačného, technického a personálneho zabezpečenia štúdia vrátane opatrení smerujúcich k napĺňaniu štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo upravujú ďalšie vnútorné predpisy fakulty a interné riadiace akty dekana fakulty.

### **Čl. 41 Uplatňovanie študijného poriadku**

Ak by uplatňovanie študijného poriadku fakulty viedlo vzhľadom ku konkrétnym okolnostiam k neprimeranej tvrdošti, môže o jeho zmiernení s ohľadom na tieto konkrétne okolnosti prípadu rozhodnúť dekan fakulty.

#### **Čl. 42** **Prechodné ustanovenia**

Študenti, ktorí neúspešne absolvovali predmety štátna skúška alebo obhajoba záverečnej práce do konca akademického roku 2022/2023 podľa predchádzajúcej úpravy, si tieto predmety môžu zapísať v ďalšom akademickom roku ako prenesené predmety s možnosťou jedného riadneho a jedného opravného termínu bez ohľadu na počet dovtedy vyčerpaných termínov skúšky.

#### **Čl. 43** **Platnosť a účinnosť**

- (1) Študijný poriadok fakulty nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v akademickom senáte univerzity po jeho predchádzajúcom schválení v akademickom senáte fakulty.
- (2) Študijný poriadok fakulty nadobúda účinnosť dňa 1. decembra 2023.

.....

**Mgr. Lukáš Jeník, PhD.**  
predseda Akademického senátu  
Teologickej fakulty  
Trnavskej univerzity v Trnave

**Dr. h. c. prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD.**  
dekan  
Teologickej fakulty  
Trnavskej univerzity v Trnave

.....

**doc. JUDr. Peter Varga, PhD.**  
predseda Akademického senátu  
Trnavskej univerzity v Trnave

*Študijný poriadok fakulty nadobudol **platnosť** dňom jeho schválenia v akademickom senáte univerzity dňa 22. novembra 2023, po predchádzajúcom schválení v akademickom senáte fakulty dňa 22. septembra 2023. Študijný poriadok fakulty nadobudol **účinnosť** dňa 1. decembra 2023.*