

Zápisnica zo zasadnutia Katedry náuky o rodine

zo dňa 02. 02. 2023 o 10:00

Prítomní:

Vedúca katedry: prof. PhDr. Mária Šmidová, PhD.
Členovia katedry NOR: PhDr. Renata Jamborová, PhD.
MSc. Mária Nemčíková, PhD.
Doc. ThLic. Krzysztof Trebski, PhD.
Mgr. Martin Šarkan, PhD.
Mgr. Katarína Slezáková, PhD.

Členovia iných katedier TFTU:

ThDr. Ing. Milan Urbančok, PhD.
doc. Dr. theol. Jozef Žuffa
Mgr. Tomáš Jellúš, PhD.

Program zasadnutia:

1. Otvorenie zasadnutia a vyhodnotenie úloh z minulej porady.
2. Organizovanie LS
3. Prítomnosť na vyučovaní študentov
4. Kontrola efektívnosti a kontinuity vyučovacích predmetov - vyhodnotenie syláb všetkých výberových predmetov
5. Práca v Teams
6. Štátnicové okruhy
7. Rôzne
8. Záver

1. Úvod

- Vyhodnotila plnenie úloh z minulej porady
- Informácia o priebehu medzinárodnej konferencie v dňoch 27.01.2023 a 28.01.2023 on-line ia organizovaná UCF, dr. Hegedorn a dr. Hundley. Prezentácia bola kvalitne pripravená (Nemčíková)
- Informácia o priebehu konferencie a záveroch uverejnená na TFTU: <https://www.tftu.sk/counselingova-konferencia-navratyodchody>
Úloha 1: Šmidová, Trebski pripraviť článok pre Acta Misiologica na publikovanie
Úloha 2: Šmidová, Šarkan pripraviť článok do Teologického časopisu v Olomouci (Pastoral counseling, KEGA)

2. Príprava LS v programe Counseling.

Prezenčná výučba prebieha podľa rozvrhu, ktorý je uverejnený na stránke fakulty.

Dištančná forma výučby prebieha nasledovne:

- Vyučujúci, ktorý má podľa rozvrhu určenú výučbu v konkrétnom týždni, v pondelok zašle študentom zadanie (materiály, úlohy, informácie a link na online spojenie). V pondelok o 17,00

sa so študentmi stretne na Teams-e a bližšie im vysvetlí zadanie. Kontaktné online hodiny budú prebiehať vždy v **piatok od 17,00 - 20,00**.

- V nevyhnutných prípadoch je možné tieto **termíny zmeniť**, avšak musia s tým súhlasiť všetci študenti a taktiež je potrebné informovať o každej zmene vedúcu katedry.
- Materiály na výučbu je potrebné ukladať aj do aplikácie Teams , aby ich tam študenti mohli vždy nájsť. Boli vytvorené súbory **podľa predmetov**. Samozrejme, je možné študentov pozývať aj na mailové školské adresy.
- Povinne voliteľné predmety budú v LS len odprednášané, vyučujúci nebudú od študentov vyžadovať ukončenie prostredníctvom skúšky či vypracovania práce.
- **Osobné portfólio**

Úloha 3: **Nemčíková** pripraví podklady pre vyučujúcim študijného programu SPC štruktúru osobného portfólia, na ktorom pracujú študenti počas celého druhého semestra.

3.Prítomnosť študentov na vyučovaní

Bol zhodnotený prístup o účasti na vyučovaní, koľko percent môže študent vynechať. Pre kontrolu prítomnosti je potrebné viesť evidenciu účasti.

10 percent môže študent vynechať bez náhrady.

Úloha 4: **Slezáková** pripraví google dokument v ktorom bude evidencia účasti na hodinách a zašle vyučujúcim

Úloha 5: **všetci vyučujúci** budú evidovať do google dokumentu účasť študentov na vyučovaní prezenčne aj dištančne

4.Kontrola efektívnosti a kontinuity vyučovacích predmetov - vyhodnotenie syláb všetkých výberových predmetov

Je potrebné priebežne hodnotiť obsahy jednotlivých, na seba nadväzujúcich predmetov, aby sa dali vychytať nedostatky pred začiatkom nového akademického roka.

Úloha 6: **Slezáková** pripraví google dokument na zabezpečenie kontinuity pri výučbe na seba nadväzujúcich predmetov.

Úloha 7: **všetci vyučujúci** vložia do tohto google dokumentu podrobnejšie obsahy svojich prednášok

5.Práca v Teams -e

V Teams boli vytvorené tímy na všetky predmety. Prosíme učiteľov, aby tam vložili svoje študijné texty a požiadavky na študentov.

6. Štátnicové okruhy

Je potrebné umiestniť na stránke TFTU všetky štátnicové okruhy. Boli pripravené a schválené Programovou radou.

Úloha 8: **Šarkan** umiestni okruhy na stránku

7. Rôzne

Spracovanie a zaevidovanie spätnej väzby od študentov a učiteľov.

Úloha 9: **Šmidová, Slezáková**

8.Záver

Ďakujem všetkým za Vašu spoluprácu.

V Bratislave 02.02.2023

Zapísala: Slezáková

Overila: Šmidová

-