

# Štatút Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave

Akademický senát Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „senát fakulty“) podľa ustanovení § 27 ods. 1 písm. a), § 33 ods. 2 písm. a), § 34 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v spojení so Štatútom Trnavskej univerzity v Trnave zo dňa 27. mája 2013 (ďalej len „štatút univerzity“) sa uzniesol dňa 11. júna 2013 na tomto Štatúte Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave:

## PREAMBULA

Teologická fakulta Trnavskej univerzity v Trnave, uvedomujúc si poslanie, tradíciu a kresťanský charakter Trnavskej univerzity v Trnave a jej spätosť so Spoločnosťou Ježišovou, sa pri vzdelávaní, vedeckej činnosti a výchove zameriava na ľudské, duchovné, a najmä kresťanské hodnoty človeka, rodiny a spoločnosti.

## PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

### Čl. 1

#### Predmet úpravy

Štatút Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „štatút“) upravuje podrobnosti o úlohách a rozsahu samosprávnej pôsobnosti Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „fakulta“), o orgánoch akademickej samosprávy, o organizácii fakulty a štúdiu na fakulte, o postavení študentov a zamestnancov fakulty a ďalšie pravidlá týkajúce sa fakulty.

### Čl. 2

#### Postavenie fakulty

- (1) Fakultu zriadil rektor Trnavskej univerzity v zmysle § 4, odsek 2, zákona v znení neskorších predpisov, po súhlase Akreditačnej komisie vlády Slovenskej republiky zo dňa 4. decembra 1996, po súhlase Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 185/97 zo dňa 30. mája 1997 a súhlase Akademického senátu Trnavskej univerzity zo dňa 18. decembra 1996. Fakulta preberá v celom rozsahu práva a povinnosti Teologického inštitútu sv. Alojza Spoločnosti Ježišovej na Slovensku pri Trnavskej univerzite v Trnave.
- (2) Z hľadiska kánonického práva sa táto fakulta riadi apoštolskou konštitúciou Jána Pavla II. *Sapientia Christiana* (ďalej len „Sap. Chr.“), vydanou 15. apríla 1979, a *Ordinationes* Kongregácie pre katolícku výchovu z 29. apríla 1979, ktoré sú priložené k samotnej konštitúcii, a normami kánonického práva (CIC, kán. 815 – 820).
- (3) Z hľadiska rehoľného práva Spoločnosti Ježišovej sa riadi jej Konštitúciami (Štvrtá časť, č. 440 – 480), jej Doplnujúcimi normami (Siedma časť, č. 277 – 295).

### Čl. 3

- (1) Fakulta je súčasťou Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „univerzita“). Úplný názov fakulty je „Trnavská univerzita v Trnave, Teologická fakulta“, alebo po latinsky „Universitas Tyrnaviensis, Facultas Theologica“, alebo po anglicky Trnava University, Faculty of Theology.
- (2) Sídлом fakulty je mesto Bratislava, Kostolná ulica č. 1.
- (3) Spoločné a detašované pracoviská fakulty môžu byť aj mimo sídla fakulty.

### Čl. 4

#### Poslanie fakulty

- (1) Fakulta ako súčasť univerzity plní podľa zákona úlohy vysokej školy. Hlavným poslaním fakulty je šírenie vzdelanosti a rozvíjanie slobodného vedeckého bádania v kontexte kresťanského myslenia a súčasného poznania v duchu preambuly tohto štatútu.
- (2) Na základe akreditácie a výsledkov vedeckého bádania poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaného bakalárskeho, magisterského, licenciátneho a doktorandského študijného programu a študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona a ďalšieho vzdelávania. Ich uskutočňovanie patrí k hlavným úlohám fakulty.
- (3) Fakulta sa usiluje svojou vlastnou vedeckou metódou dôkladne chápať katolícku náuku, ktorú s najväčšou starostlivosťou čerpá z Božieho zjavenia a systematicky ju vysvetľuje. Zjavenú pravdu skúma v súvislosti s vedeckými výskumami súčasnej doby. Svedomito skúma bohatstvo rozličných filozofických smerov a kultúr, aby v nich nachádzala ich pozitívnu hodnotu. Takisto horlivo hľadá riešenie ľudských problémov vo svetle toho istého zjavenia (porov. *Sap. Chr.*, čl. 66 a čl. 68).
- (4) Fakulta je svojou povahou určená na to, aby členovia inštitútov zasväteného života, predovšetkým tí, čo sa pripravujú na kňazskú službu, a takisto kresťanskí laici, dostali naozaj hodnoverné vzdelanie v náuke Cirkvi, poznatkoch súčasných vied a zručnosti potrebné pre výkon budúceho povolania a pomoc pri ďalšej súvislej formácii, aby dobre plnili úlohy v službe Božiemu ľudu a celej ľudskej rodine.
- (5) Fakulta uskutočňuje vedeckú a odbornú činnosť v odboroch, ktoré sú spravidla totožné alebo príbuzné so študijnou a vzdelávacou činnosťou, a vytvára podmienky pre štúdium jednotlivých študijných programov.
- (6) Fakulta môže vykonávať osvetovú činnosť a propagáciu výsledkov svojej práce, môže zriaďovať spoločné pracoviská s inými inštitúciami.
- (7) Fakulta navrhuje univerzite vydať absolventom bakalárskeho, magisterského, a doktorandského študijného programu vysokoškolský diplom a ďalšie doklady o ukončenom štúdiu, ustanovené zákonom

### Čl. 5

#### Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty

- (1) Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty a jej vzťah k univerzite a samosprávnej pôsobnosti univerzity, vrátane práva orgánov akademickej samosprávy fakulty konať samostatne v mene univerzity, určujú príslušné ustanovenia zákona a štatútu univerzity.
- (2) Právne postavenie fakulty upravuje štatút univerzity.

## Čl. 6 Veľký kancelár fakulty

- (1) Veľký kancelár, ktorým je generálny predstavený Spoločnosti Ježišovej, reprezentuje Svätú stolicu na fakulte a zároveň fakultu zastupuje pri Svätej stolici, usiluje sa o jej zachovanie a rozvoj, podporuje jej spoločenstvo s partikulárnou aj všeobecnou Cirkvou (porov. *Sap. Chr.*, čl. 12).
- (2) Veľký kancelár má najvyššie právomoci tak, ako to upravuje *Sapientia Christiana* a *Ordinationes* (porov. *Sap. Chr.*, čl. 12 – 14, 27, a *Ordinationes*, čl. 8, 22, 38) a rehoľné právo Spoločnosti Ježišovej: Konštitúcie (Štvrtá časť, č. 440 – 480) a Doplňujúce normy (Siedma časť, č. 277 – 295).

## Čl. 7 Zástupca Veľkého kancelára fakulty

- (1) Veľký kancelár, ponechajúc si pre seba vrchný dohľad, jemu zverené úlohy v riadnych záležitostiach vykonáva cez svojho zástupcu, ktorým je provinciálny predstavený Slovenskej provincie Spoločnosti Ježišovej.
- (2) V tomto zmysle zástupca Veľkého kancelára má tieto práva a úlohy:
  - a) navrhovať senátu fakulty kandidáta na dekana, po predchádzajúcom súhlase Veľkého kancelára,
  - b) schvalovať návrhy na kandidáta na dekana fakulty, po predchádzajúcom súhlase Veľkého kancelára,
  - c) nariadiť nové prerokovanie v prípade, ak je rozhodnutie ktoréhokoľvek orgánu akademickej samosprávy v rozpore s katolíckou náukou, cirkevnou disciplínou, rehoľným právom Spoločnosti Ježišovej a predpismi Svätej stolice,
  - d) sústavne zveľaďovať fakultu a rozvíjať jej vedeckú a pedagogickú činnosť,
  - e) dbať o to, aby sa celostne zachovávala katolícka náuka, mravy a cirkevná disciplína a aby sa verne plnili predpisy Apoštolskej stolice,
  - f) udeľovať učiteľom povolenie učiť „veniam docendi“ alebo kánonickú misiu, alebo ju odňať,
  - g) predkladať Kongregácii pre katolícku výchovu cez Veľkého kancelára každý tretí rok správu o stave fakulty,
  - h) tej istej Kongregácii predkladať prostredníctvom Veľkého kancelára mená tých učiteľov, pre ktorých sa od tejto kongregácie žiada vyhlásenie „nihil obstat“ – „niet námietky“,
  - i) prijať vyznanie viery od dekana,
  - j) zúčastňovať sa na rokovaniach akademického senátu, vedeckej rady, vedenia fakulty a kolégia dekana,
  - k) chrániť a vysvetľovať štatút fakulty pre cirkevnú oblasť.
- (3) Proti rozhodnutiu zástupcu Veľkého kancelára sa možno odvolať k Veľkému kancelárovi.

**DRUHÁ ČASŤ**  
**SAMOSPRÁVA FAKULTY A ORGÁNY AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY**

**Čl. 8**  
**Orgány akademickej samosprávy fakulty**

Orgány akademickej samosprávy fakulty sú:

- (1) akademický senát fakulty,
- (2) dekan,
- (3) vedecká rada fakulty,
- (4) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.

**Čl. 9**  
**Akademická obec**

- (1) Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov senátu fakulty.
- (2) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní zamestnanci, ktorí sú v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty) a študenti fakulty zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť akademickej obce fakulty)
- (3) Zasadnutie akademickej obce zvoláva predseda senátu fakulty spolu s dekanom a zástupcom Veľkého kancelára fakulty.
- (4) Zasadnutie obce fakulty vedie dekan alebo ním poverený zástupca.
- (5) Akademická obec fakulty volí zástupcov do Akademického senátu Trnavskej univerzity v Trnave podľa štatútu univerzity.

**Čl. 10**  
**Senát fakulty**

- (1) Senát fakulty je samosprávnym zastupiteľským orgánom fakulty. Člení sa na zamestnaneckú a študentskú časť. Zamestnaneckú časť senátu fakulty tvoria volení zástupcovia akademickej obce z radov vysokoškolských učiteľov a výskumných zamestnancov fakulty, študentskú časť senátu fakulty tvoria volení zástupcovia študentov zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.
- (2) Pri výkone svojej činnosti nie sú členovia akademického senátu fakulty viazaní názormi iných akademických orgánov alebo funkcionárov fakulty, ale konajú podľa svojho vedomia, svedomia a platného občianskeho, cirkevného práva a rehoľného práva Spoločnosti Ježišovej.
- (3) Senát fakulty má 15 členov. Zamestnaneckú časť senátu fakulty tvoria predovšetkým profesori, docenti a odborní asistenti s vedecko-akademickou hodnosťou CSc. alebo akademickým titulom PhD. Najmenej jednu tretinu členov senátu fakulty tvoria zástupcovia študentov zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.

- (4) Študenti dennej formy štúdia a študenti externej formy štúdia volia svojich zástupcov podľa Zásad volieb do akademického senátu fakulty.
- (5) Funkcia člena zamestnaneckej časti senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, kvestora, dekana, prodekana, tajomníka fakulty, Veľkého kancelára a zástupcu Veľkého kancelára.

## **Čl. 11**

### **Voľby senátu fakulty**

- (1) Voľby do senátu fakulty vyhlasuje predseda senátu fakulty, v jeho neprítomnosti podpredseda senátu fakulty a ak to nie je možné, najstarší člen zamestnaneckej časti senátu fakulty.
- (2) Členov zamestnaneckej časti senátu fakulty volia v priamych voľbách s tajným hlasovaním členovia zamestnaneckej časti obce fakulty. Členov študentskej časti senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia študentskej časti obce fakulty.
- (3) Zvolený je kandidát, ktorý získal najvyšší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov pri dvoch a viacerých kandidátoch rozhodne o platne zvolenom kandidátovi žreb.
- (4) Prvé zasadnutie senátu fakulty zvoláva doterajší predseda senátu fakulty do desiatich dní po vyhlásení výsledkov volieb, nie však skôr ako pred skončením funkčného obdobia doterajších členov senátu fakulty. Ak to nie je možné, senát fakulty zvolá doterajší podpredseda senátu fakulty, a ak to nie je možné, tak najstarší člen zamestnaneckej časti doterajšieho senátu fakulty.

## **Čl. 12**

- (1) Funkčné obdobie senátu fakulty je štvorročné.
- (2) Senát fakulty volí v tajnom hlasovaní svojho predsedu z radov zamestnaneckej časti fakulty.
- (3) Predsedu senátu fakulty zastupuje v ním určenom rozsahu podpredseda senátu fakulty.

## **Čl. 13**

- (1) Členstvo v senáte fakulty zaniká:
  - a. skončením funkčného obdobia člena senátu fakulty,
  - b. vymenovaním člena senátu fakulty do funkcie nezlučiteľnej s výkonom funkcie člena senátu fakulty,
  - c. skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
  - d. prerušením štúdia člena študentskej časti senátu fakulty,
  - e. skončením štúdia člena študentskej časti senátu fakulty, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v senáte fakulty podľa odseku 5,
  - f. nezapísaním sa na štúdium najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
  - g. uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
  - h. vzdaním sa funkcie člena senátu fakulty,

- i. odvolaním člena senátu fakulty z funkcie akademickou obcou; dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určujú Zásady volieb do akademického senátu fakulty,
  - j. smrťou člena senátu fakulty.
- (2) Na návrh nadpolovičnej väčšiny zamestnaneckej časti senátu fakulty alebo na návrh nadpolovičnej väčšiny študentskej časti senátu fakulty sa začína konanie o odvolaní člena senátu fakulty z jeho funkcie. Odvolanie z funkcie člena senátu fakulty sa uskutočňuje v súlade so zásadami volieb do senátu fakulty.
- (4) Ak zaniklo niektorému členovi senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia senátu fakulty, zvolí príslušná časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena senátu fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.
- (5) Člen študentskej časti senátu fakulty, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v senáte fakulty. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce fakulty, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo. Na čas pozastaveného členstva sa členom senátu fakulty stáva zvolený náhradník; spôsob voľby náhradníka určia Zásady volieb do akademického senátu fakulty.
- (6) Podrobnosti o rokovaní a vnútornej organizácii senátu fakulty upravuje rokovací poriadok senátu fakulty.

## **Čl. 14**

### **Pôsobnosť senátu fakulty**

- (1) Senát fakulty:
- a) schvaľuje na návrh dekana fakulty vnútorné predpisy fakulty, najmä štatút fakulty a organizačný poriadok fakulty a ďalšie vnútorné predpisy ustanovené štatútom fakulty,
  - b) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana (§ 28 ods. 3 zákona); ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, s predchádzajúcim súhlasom zástupcu Veľkého kancelára fakulty, najviac na šesť mesiacov,
  - c) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
  - d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
  - e) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
  - f) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“), vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity, predložený dekanom fakulty po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty, a jeho aktualizáciu,
  - g) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,

- h) pred schválením vo vedeckej rade fakulty prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom fakulty,
  - i) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
  - j) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
  - k) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3 zákona),
  - l) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle univerzity najmenej na štyri roky,
  - m) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1, písm. a) až c) zákona týkajúcim sa prevodu majetku, alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty, pred ich predložením na schválenie akademickému senátu univerzity,
  - n) schvaľuje návrh predsedu senátu na výklad štatútu a iných vnútorných predpisov fakulty,
  - o) schvaľuje návrh dekana fakulty na vymenovanie predsedu a členov disciplinárnej komisie fakulty,
  - p) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.
- (2) Senát fakulty sa v otázkach uvedených v odseku 1 písm. b), c), d), k) a o) uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v odseku 1 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.
- (3) Senát fakulty alebo predseda senátu fakulty môže vyžadovať od dekana fakulty, prodekanu fakulty a tajomníka fakulty poskytnutie podkladov potrebných pre svoju činnosť v primeranej lehote.

## **Čl. 15**

### **Zasadnutia senátu fakulty**

- (1) Zasadnutia senátu fakulty sú verejné. Na zasadnutie senátu sa prizýva dekan a zástupca Veľkého kancelára fakulty. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan, alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom senátu fakulty, kedykoľvek o to požiadajú.
- (2) Zasadnutia senátu fakulty sa konajú spravidla dva razy za semester.
- (3) Zasadnutia senátu zvoláva predseda senátu fakulty, v jeho neprítomnosti podpredseda senátu fakulty, a ak to nie možné, najstarší člen zamestnaneckej časti senátu fakulty. Predseda senátu fakulty je povinný najneskôr do 14 dní zvolat' zasadnutie senátu fakulty vždy, ak o to požiadala nadpolovičná väčšina zamestnaneckej časti senátu fakulty, nadpolovičná väčšina študentskej časti senátu fakulty, rektor univerzity alebo dekan fakulty.
- (4) S programom zasadnutia senátu fakulty musí byť akademická obec oboznámená najmenej tri dni pred dňom jeho konania.
- (5) Senát fakulty je schopný uznávať sa, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
- (6) Na platné uznesenie senátu fakulty je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu; ak nie je predseda prítomný, rozhoduje hlas predsedajúceho. Ak senát fakulty hlasuje v stanovených prípadoch tajným hlasovaním, rozhodne v prípade rovnosti hlasovania žreb.

## **Čl. 16**

### **Dekan fakulty**

- (1) Dekan fakulty je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Dekan fakulty je v pracovnom pomere s univerzitou, v ktorom je zaradený na fakulte; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana fakulty je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana fakulty. Vo veciach ustanovených zákonom koná v mene univerzity. Dekan fakulty zodpovedá za svoju činnosť senátu fakulty, Veľkému kancelárovi fakulty a zástupcovi Veľkého kancelára fakulty.
- (2) Dekan zodpovedá rektorovi a zástupcovi Veľkého kancelára fakulty za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná podľa zákona v mene univerzity, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi univerzity.
- (3) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na tej istej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac dve funkčné obdobia za sebou. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh akademického senátu fakulty.

## **Čl. 17**

- (1) Dekan rozhoduje najmä vo veciach týkajúcich sa:
  - a. akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
  - b. vykonávania podnikateľskej činnosti podľa pravidiel, v rozsahu a za podmienok určených v štatúte univerzity,
  - c. určovania počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu určenom v štatúte univerzity,
  - d. uzatvárania, zmeny a skončenia pracovnoprávných vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v štatúte univerzity,
  - e. spolupráce s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami doma a v zahraničí, a to v rozsahu a za podmienok určených v štatúte univerzity,
  - f. vnútornej organizácie fakulty,
  - g. určovania počtu prijímaných uchádzačov o štúdium,
  - h. organizácie štúdia v súlade so študijným poriadkom univerzity a študijným poriadkom fakulty,
  - i. nakladania s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh.
- (2) Dekan ďalej rozhoduje o:
  - a) prijatí uchádzača o štúdium,
  - b) prerušenie štúdia a o prestupe na fakultu,
  - c) oslobodení študenta z dôvodov osobitného zreteľa zúčastňovať sa počas semestra na praktických cvičeniach a seminároch,
  - d) možnosti absolvovať jeden predmet alebo zoskupenie predmetov na fakulte študentmi iných fakúlt alebo vysokých škôl,
  - e) návrhu disciplinárnej komisie fakulty na uloženie disciplinárneho opatrenia,
  - f) vydaní vyhlášok dekana,
  - g) iných otázkach podľa zákona a štatútu univerzity.



- (3) Dekan po predchádzajúcom súhlase zástupcu Veľkého kancelára fakulty predkladá senátu fakulty najmä návrhy:
  - a. na schválenie rozpočtu fakulty,
  - b. na schválenie ďalších podmienok prijatia na štúdium,
  - c. na schválenie vnútorných predpisov fakulty podľa čl. 13 ods. 1 písm. a),
  - d. na zriadenie, zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty, na vyjadrenie,
  - e. na vymenovanie a odvolanie prodekana fakulty, na schválenie,
  - f. na vymenovanie a odvolanie člena vedeckej rady fakulty, na schválenie,
  - g. na vymenovanie a odvolanie člena a predsedu disciplinárnej komisie fakulty, na schválenie.
- (4) Dekan predkladá vedeckej rade fakulty a vedeckej rade univerzity návrhy spojené s pôsobnosťou vedeckej rady fakulty určené zákonom a štatútom univerzity.

## **Čl. 18**

### **Spôsob voľby a odvolania dekana fakulty**

- (1) Voľby kandidáta na funkciu dekana vyhlasuje senát fakulty najmenej 90 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana.
- (2) Právo navrhovať kandidáta na funkciu dekana majú zástupca Veľkého kancelára fakulty, členovia senátu fakulty, dekan fakulty, profesori a docenti, ktorí sú členmi zamestnaneckej obce fakulty.
- (3) Kandidáta na funkciu dekana volí senát fakulty tajným hlasovaním na obdobie štyroch rokov. K návrhu je potrebné priložiť súhlas zástupcu Veľkého kancelára fakulty, ktorý túto záležitosť prerokoval s Veľkým kancelárom fakulty.
- (4) Voľba dekana sa riadi Zásadami pre voľbu kandidáta na funkciu dekana, ktoré sú vnútorným predpisom fakulty.
- (5) Tá istá osoba môže byť zvolená za kandidáta na funkciu dekana najviac vo dvoch za sebou nasledujúcich funkčných obdobiach.
- (6) Pre účely voľby kandidáta na funkciu dekana zriadi senát fakulty trojčlennú volebnú komisiu a zvolí jej predsedu. Volebná komisia riadi a zabezpečuje voľbu kandidáta na funkciu dekana, určuje spôsob hlasovania a vyhotovuje zápisnicu o priebehu a výsledku voľby kandidáta na funkciu dekana.
- (7) Zápisnica volebnej komisie obsahuje počet zúčastnených voličov, zoznam uchádzačov o kandidatúru na funkciu dekana, počet vydaných hlasovacích lístkov, počet odovzdaných hlasovacích lístkov, počet platných hlasov, počet získaných hlasov, počet neplatných hlasov a konštatovanie, či bol alebo nebol zvolený kandidát na funkciu dekana, a podpisy všetkých členov volebnej komisie.
- (8) Výsledky voľby kandidáta na funkciu dekana zverejní predseda volebnej komisie senátu fakulty bezodkladne po jej skončení.
- (9) Na zvolenie kandidáta na funkciu dekana je v prvom kole voľby potrebná najmenej trojpäťtinová väčšina hlasov všetkých členov senátu fakulty. Ak nebol kandidát zvolený v prvom kole, pokračuje voľba v druhom kole, do ktorého postupujú dvaja uchádzači, ktorí získali v prvom kole najvyšší počet hlasov. V druhom kole voľby postačuje na zvolenie kandidáta nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov senátu fakulty. Ak ani v druhom kole nezíska uchádzač potrebnú väčšinu hlasov, senát fakulty vyhlási do 30 dní novú voľbu kandidáta na funkciu dekana. V novej voľbe kandidáta na funkciu dekana nesmie kandidovať ani jeden kandidát z predchádzajúcej neúspešnej voľby kandidáta na funkciu dekana.

- (10) Dekana vymenúva a odvoláva na návrh senátu fakulty rektor.
- (11) Písomný návrh na odvolanie dekana z funkcie dekana podáva najmenej jedna tretina členov senátu fakulty. O tomto návrhu hlasuje senát fakulty. Na prijatie návrhu je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny všetkých členov senátu fakulty. Návrh na odvolanie dekana schválený senátom fakulty predloží predseda senátu fakulty rektorovi univerzity. Na základe výsledkov hlasovania senátu fakulty predseda senátu fakulty súčasne rektorovi navrhne osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana fakulty do vymenovania nového dekana.
- (12) Senát fakulty podá návrh na odvolanie dekana fakulty vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak dekan fakulty požiadala o uvoľnenie z funkcie.
- (13) Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom senátu fakulty odvolať dekana, ak dekan:
  - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
  - b) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy fakulty alebo univerzity,
  - c) vážne poškodil záujem fakulty alebo univerzity.
- (14) Dekan fakulty môže požiadať o uvoľnenie z funkcie, a to písomne predsedu senátu fakulty.
- (15) Termín a miesto volieb kandidáta na dekana fakulty určuje predseda senátu fakulty.
- (16) Predseda senátu fakulty môže kandidovať na dekana fakulty po skončení funkcie predsedu senátu fakulty.

## **Čl. 19**

### **Prodekani fakulty**

- (1) Dekana fakulty zastupujú v ním určenom rozsahu prodekani fakulty na úsekoch:
  - a) stratégia a rozvoj fakulty,
  - b) veda a výskum,
  - c) projektová činnosť,
  - d) vzdelávanie,
  - e) zahraničné a vonkajšie vzťahy,
  - f) edičná a vydavateľská činnosť,
  - g) legislatívna činnosť,
  - h) vnútorný systém kvality,
  - i) sociálna starostlivosť o študentov,
  - j) styk s verejnosťou.

Jeden prodekan fakulty môže zastupovať dekana fakulty na viacerých úsekoch podľa určenia dekanom fakulty.

- (2) Prodekanov fakulty vymenúva a odvoláva dekan fakulty so súhlasom zástupcu Veľkého kancelára fakulty a akademického senátu fakulty.
- (3) Dekana fakulty v jeho neprítomnosti v neodkladných veciach a podľa pokynov dekana fakulty zastupuje ním určený prodekan fakulty. Prodekani fakulty sa zastupujú navzájom spôsobom, ktorý určí dekan fakulty.
- (4) Funkčné obdobie prodekana je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu prodekana fakulty najviac dve za sebou nasledujúce funkčné obdobia.
- (5) Dekan a prodekani fakulty nesmú prerušiť výkon funkcie na dobu presahujúcu tri mesiace.

- (6) Dekan a prodekaní majú po uplynutí obdobia výkonu svojej funkcie, ak ju vykonávali aspoň jedno funkčné obdobie, právo na uvoľnenie najmä z pedagogickej činnosti na fakulte v trvaní jedného semestra; toto právo môžu uplatniť do jedného roku od skončenia výkonu funkcie.

## **Čl. 20**

### **Poradné orgány dekana**

- (1) Poradnými orgánmi dekana sú najmä vedenie fakulty, kolégium dekana a komisie, ktoré si dekan podľa potreby ustanoví.
- (2) Členmi vedenia fakulty sú dekan fakulty, prodekaní fakulty a tajomník fakulty. Na zasadnutiach vedenia fakulty sa zúčastňuje predseda senátu fakulty.
- (3) Členmi kolégia dekana fakulty sú dekan fakulty, prodekaní fakulty, predseda senátu fakulty, tajomník fakulty, vedúci katedier, riaditelia ústavov, vedúci študijného oddelenia a riaditeľ knižnice fakulty.

## **Čl. 21**

### **Vedecká rada fakulty**

- (1) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom zástupcu Veľkého kancelára fakulty a senátu fakulty dekan. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
- (2) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, vedeckú, výskumnú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity, ktorej je fakulta súčasťou.
- (3) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.
- (4) Funkcia člena vedeckej rady fakulty je čestná a jej výkon je nezastupiteľný. Podrobnosti o rokovaní a vnútornej organizácii vedeckej rady fakulty upravuje rokovací poriadok vedeckej rady fakulty.

## **Čl. 22**

### **Pôsobnosť vedeckej rady fakulty**

- (1) Vedecká rada fakulty:
  - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
  - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
  - c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta; na rokovanie vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov vedecká rada prizýva zástupcov študentov určených študentskou časťou senátu fakulty,
  - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa ustanovenia § 54 ods. 4 zákona,
  - e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrh kritérií na habilitácie docentov a kritériá na získanie titulu „profesor“,

- f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
- g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
- h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
- i) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
- j) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana fakulty na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov,
- k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
- l) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.

- (2) Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

### **Čl. 23**

#### **Disciplinárna komisia fakulty**

- (1) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
- (2) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov akademickej obce fakulty po schválení senátom fakulty a zástupcom Veľkého kancelára dekan. Polovicu členov komisie tvoria študenti.
- (3) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie fakulty.

### **TRETIA ČASŤ**

#### **VEDÚCI ZAMESTNANCI FAKULTY, ORGANIZÁCIA FAKULTY A SÚČASTI TEOLOGICKEJ FAKULTY**

### **Čl. 24**

#### **Vedúci zamestnanci fakulty**

- (1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty a jednotliví vedúci pedagogických, výskumných, vývojových alebo umeleckých, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a účelových zariadení fakulty a ďalší, o ktorých to ustanoví organizačný poriadok fakulty.
- (2) Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty ustanovuje pracovný poriadok univerzity a Zásady výberového konania fakulty na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných zamestnancov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov (ďalej len „zásady výberového konania“).
- (3) Tajomník fakulty je menovaný dekanom fakulty a je podriadený priamo dekanovi fakulty. Zabezpečuje a riadi organizačný, hospodársky, finančný a administratívny chod fakulty v rozsahu určenom všeobecne záväznými právnymi predpismi a

vnútornými predpismi fakulty. Zodpovedá za hospodárne využívanie finančných prostriedkov fakulty podľa schváleného rozpočtu.

## **Čl. 25**

### **Organizácia fakulty**

- (1) Fakulta sa organizačne člení na tieto súčasti:
  - a) katedry,
  - b) ústavy, detašované pracoviská, výučbové základne,
  - c) knižnica fakulty,
  - d) dekanát fakulty,
  - e) ďalšie súčasti, o ktorých to ustanoví organizačný poriadok fakulty.
- (2) Úlohou ústavu a katedry je rozvíjať vedecký výskum v príslušnom vednom odbore a zabezpečovať výučbu akreditovaných študijných programov.
- (3) Ústavy a katedry zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a zrušuje dekan fakulty so súhlasom zástupcu Veľkého kancelára a po vyjadrení senátu fakulty. Ústav možno zriadiť aj zlúčením katedier. Katedry môžu tvoriť súčasť ústavu.
- (4) Na čele ústavu je riaditeľ ústavu, na čele katedry je vedúci katedry. Riaditeľa ústavu a vedúceho katedry vymenúva dekan fakulty z profesorov a docentov, v nevyhnutných prípadoch z odborných asistentov s akademickým titulom PhD., alebo s inou ekvivalentnou hodnosťou, na základe výsledkov výberového konania.
- (5) Organizáciu a rozsah činností pracovísk, zariadení, organizačných jednotiek fakulty a ich pôsobnosť upravuje Organizačný poriadok fakulty.

## **Čl. 26**

### **Riaditeľ ústavu a vedúci katedry**

- (1) Riaditeľ ústavu a vedúci katedry zabezpečuje vedeckú, pedagogickú, organizačnú, administratívnu a hospodársku činnosť ústavu a katedry.
- (2) Riaditeľ ústavu a vedúci katedry hodnotí výsledky práce členov ústavu a katedry. Hodnotí najmä publikáciu výsledkov vedeckovýskumnej činnosti a jej evidenciu podľa bibliografickej registrácie publikačnej činnosti (BIREP).
- (3) Riaditeľ ústavu a vedúci katedry zodpovedá za svoju činnosť dekanovi fakulty.

## **Čl. 27**

### **Knižnica fakulty**

- (1) Knižnica fakulty je vedeckým informačným pracoviskom fakulty. Na čele knižnice fakulty je riaditeľ menovaný dekanom na základe výsledkov výberového konania. Je podriadený dekanovi. Vo veciach finančných a hospodársko-správnych spolupracuje s tajomníkom fakulty.
- (2) Práva a povinnosti používateľov knižnice fakulty upravuje knižničný poriadok, ktorý vydáva dekan fakulty po súhlase zástupcu Veľkého kancelára fakulty.

## **Čl. 28**

### **Dekanát fakulty**

- (1) Dekanát fakulty zabezpečuje odborné riadenie, administratívnu, hospodársko-správnú, finančnú, vzdelávaciu a výskumnú činnosť, agendu zmluvných vzťahov fakulty s inštitúciami doma a v zahraničí, materiálny a personálny rozvoj fakulty, organizuje vnútorný chod fakulty.
- (2) V bežnom písomnom styku používa dekanát fakulty obdĺžnikovú pečiatku a na listinách, ktoré osvedčujú dôležité právne skutočnosti alebo určujú oprávnenia alebo právne povinnosti, používa okrúhlu pečiatku so štátnym znakom a textom „Teologická fakulta Trnavskej univerzity v Trnave“.

## **Čl. 29**

### **Vnútorné predpisy fakulty**

- (1) Vnútorné predpisy fakulty upravujú záležitosti samosprávnej pôsobnosti fakulty a jej vzťah k univerzite, ak nie sú upravené zákonom.
- (2) Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy:
  - a) štatút fakulty,
  - b) študijný poriadok fakulty,
  - c) organizačný poriadok fakulty,
  - d) zásady volieb do akademického senátu fakulty,
  - e) rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
  - f) rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
  - g) vyhlášku o rigoróznom konaní,
  - h) vyhlášku o doktorandskom štúdiu,
  - i) zásady výberového konania,
  - j) knižničný poriadok fakulty,
  - k) ďalšie vnútorné predpisy fakulty potrebné pre riadny chod fakulty.
- (3) Fakulta sa riadi vnútornými predpismi univerzity:
  - a) pracovný poriadok univerzity,
  - b) štipendijný poriadok univerzity,
  - c) disciplinárny poriadok univerzity pre študentov,
  - d) rokovací poriadok disciplinárnej komisie univerzity.
- (4) Vnútorné predpisy fakulty sa predkladajú na schválenie po vyjadrení zástupcu Veľkého kancelára fakulty. Štatút fakulty, študijný poriadok nadobúdajú platnosť dňom schválenia v akademickom senáte univerzity. Ostatné vnútorné predpisy, okrem rokovacieho poriadku vedeckej rady fakulty, nadobúdajú platnosť ich schválením v senáte fakulty. Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty.

## ŠTVRTÁ ČASŤ ZAMESTNANCI FAKULTY

### Čl. 30 Zamestnanci fakulty

Ako zamestnanci na fakulte pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.

### Čl. 31 Vysokoškolskí učitelia

- (1) Ako učitelia na fakulte pôsobia profesori, docenti, hosťujúci profesori, odborní asistenti, asistenti a lektori. Ako učitelia s pedagogickou činnosťou pôsobia na fakulte lektori. Na fakulte ďalej pôsobia aj vedeckí pracovníci, ktorí môžu vykonávať vedeckú a pedagogickú činnosť v súlade s podmienkami tohto štatútu a *Sap. Chr.*
- (2) Podmienky získania vedecko-pedagogických titulov docent, profesor, hosťujúci profesor, obsadzovanie miest učiteľov a vedeckých pracovníkov a trvanie ich pracovného pomeru upravuje najmä zákon a *Sap. Chr.*
- (3) Podrobnosti o habilitáciách docentov, vymenúvaní profesorov, o miestach a pracovných pomeroch učiteľov a vedeckých pracovníkov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov upravuje aj interný predpis, ktorý na návrh dekana mení, dopĺňa a ruší vedecká rada fakulty so súhlasom zástupcu Veľkého kancelára fakulty.

### Čl. 32 Špecifické požiadavky na učiteľov

- (1) Na to, aby bol niekto prijatý medzi stálych učiteľov fakulty, sa vyžaduje:
  - a) aby bol obdarený bohatými vedomosťami, svedectvom života a zmyslom pre zodpovednosť,
  - b) aby mal patričný doktorát alebo iný rovnako cenný titul, alebo aby vynikal osobitnými vedeckými zásluhami,
  - c) aby dosvedčil svoju schopnosť patričnými dokumentmi, špeciálne vydanými tlačou,
  - d) aby preukázal pedagogickú spôsobilosť vyučovať (porov. *Sap. Chr.*, čl. 25).
- (2) Všetci učitelia sa majú vyznačovať bezúhonnosťou života, integritou náuky a usilovnosťou v činnosti, aby boli schopní osobne prispievať k dosiahnutiu cieľa fakulty (porov. *Sap. Chr.*, čl. 26).
- (3) Tí, ktorí učia náuku o viere a mravoch, si majú byť vedomí, že túto úlohu majú plniť v plnom spoločenstve s autentickým magistériom Cirkvi, predovšetkým s rímskym biskupom (porov. *Sap. Chr.*, čl. 2 § 2).
- (4) Tí, čo učia náuku o viere a mravoch, majú po zložení vyznania viery prijať od zástupcu Veľkého kancelára kánonickú misiu. Ostatní učitelia majú prijať od zástupcu Veľkého kancelára povolenie učiť – „veniam docendi“. Neučia totiž z vlastnej autority, ale mocou poslanca prijatého od Cirkvi (porov. *Sap. Chr.*, čl. 27 § 1).
- (5) Na to, aby bol niekto včlenený do fakulty ako stály učiteľ, sa žiada, aby mal od Svätej stolice vyhlásenie „nihil obstat – niet námietky“ podľa predpisu čl. 27 § 2 *Sap. Chr.*

- (6) Ak Veľký kancelár fakulty alebo zástupca Veľkého kancelára fakulty z vážnych dôvodov doktrinálnych, morálnych alebo vyplývajúcich z cirkevnej disciplíny odníme kánonickú misiu alebo povolenie učiť niektorému učiteľovi, učiteľ tým stráca povolenie učiť (porov. čl. 22 *Ordinationes*). Z tohto dôvodu mu dekan fakulty odoberie povolenie na učiteľskú činnosť na fakulte.

### **Čl. 33** **Vysokoškolskí učitelia**

- (1) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora viažucej sa na študijný odbor je zodpovedný najmä za výskum a vzdelávanie v tomto študijnom odbore. Medzi pracovné povinnosti profesora v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok, konzultácií a seminárov, hodnotenie študentov, vrátane skúšania na štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác a tvorba študijných materiálov. V oblasti vedeckovýskumnej činnosti patrí medzi pracovné povinnosti profesora formovanie trendov a koncepcií, zverejňovanie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti v časopisoch a na vedeckých a odborných podujatiach medzinárodného významu, vedenie výskumných tímov a organizovanie medzinárodných vedeckých podujatí.
- (2) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii docenta viažucej sa na študijný odbor prispieva svojou vedeckovýskumnou, pedagogickou a organizačnou činnosťou k rozvoju poznania v tomto študijnom odbore. Medzi pracovné povinnosti docenta v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok, konzultácií a seminárov, hodnotenie študentov, vrátane skúšania na štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác a tvorba študijných materiálov. V oblasti vedeckovýskumnej činnosti patrí medzi pracovné povinnosti docenta zverejňovanie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti v časopisoch a na vedeckých a odborných podujatiach medzinárodného významu, vedenie výskumných tímov a organizovanie vedeckých podujatí.
- (3) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta zabezpečuje v spolupráci s profesormi a docentmi vysokej školy plnenie jej úloh v oblasti vzdelávania a v oblasti vedeckovýskumnej činnosti. Ak vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta nemá vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, vzdeláva sa so zameraním na jeho získanie. Medzi pracovné povinnosti odborného asistenta v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok a konzultácií z vybraných kapitol, vedenie seminárov a cvičení, hodnotenie študentov a vedenie a oponovanie záverečných prác v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania, tvorba študijných materiálov, konzultácie pre študentov. V oblasti vedeckovýskumnej činnosti patrí medzi pracovné povinnosti odborného asistenta účasť na vedeckovýskumnej činnosti pracoviska a zverejňovanie vlastných výsledkov vedeckovýskumnej činnosti v časopisoch a na vedeckých alebo odborných podujatiach a spolupráca pri organizovaní vedeckých podujatí.
- (4) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii asistenta zabezpečuje pod vedením profesorov a docentov plnenie úloh fakulty v oblasti vzdelávania a vedy. Vysoká škola utvára asistentovi priestor na vzdelávanie sa so zameraním na získanie vysokoškolského vzdelania tretieho stupňa. Medzi pracovné povinnosti asistenta v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie praktických cvičení, hodnotenie študentov, účasť na ostatnej vzdelávacej činnosti a tvorbe študijných materiálov.



- (5) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii lektora zabezpečuje plnenie úloh vysokej školy vo vymedzenej oblasti vzdelávania. Medzi pracovné povinnosti lektora patrí výučba nevyžadujúca si aktívnu účasť vo vedeckovýskumnej činnosti.
- (6) Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva dekan, ak ide o pôsobenie na fakulte, koordinátora spravidla z radov vysokoškolských učiteľov, ktorého úlohou je najmä účasť na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti.

### **Čl. 34**

#### **Obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov**

- (1) Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov a docentov sa uskutočňuje výberovým konaním podľa vnútorného predpisu univerzity. Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa. Vypísanie výberového konania vysoká škola zverejňuje na webovom sídle určenom ministerstvom a na svojej úradnej výveske alebo úradnej výveske fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte.
- (2) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa možno uzavrieť so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul „profesor“ alebo „docent“, na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov.
- (3) Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora po tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov a má zodpovedajúci vedecko-pedagogický titul, získava právo na pracovnú zmluvu s fakultou na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie, kým nedosiahne vek 70 rokov.
- (4) Vysokoškolského učiteľa môže dekan, ak je vysokoškolský učiteľ zaradený na fakulte, uvoľniť na primerané obdobie z plnenia pedagogických úloh a umožniť mu, aby sa venoval iba vedeckej práci.
- (5) Pracovný pomer vysokoškolského učiteľa sa skončí koncom akademického roku, v ktorom dovŕši 70 rokov veku, ak sa neskončil skôr podľa osobitných predpisov. Dekan môže s vysokoškolským učiteľom nad 70 rokov veku uzavrieť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa, ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte najdlhšie na jeden rok; takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.
- (6) Ak vysokoškolský učiteľ zastáva funkciu dekana na fakulte a počas jeho funkčného obdobia v tejto funkcii sa má skončiť jeho pracovný pomer na základe pracovnej zmluvy alebo z dôvodu dosiahnutia veku 70 rokov, jeho pracovný pomer sa skončí uplynutím funkčného obdobia.
- (7) Dekan môže na čas nepresahujúci dva roky uzavrieť so súhlasom vedeckej rady univerzity pracovný pomer s významným odborníkom na miesto vysokoškolského učiteľa vo funkcii hosťujúceho profesora.
- (8) Na plnenie úloh fakulty v oblasti vedeckovýskumnej činnosti môže fakulta na základe prideleného grantu a v rozsahu pridelených finančných prostriedkov zamestnávať výskumných pracovníkov.

## **PIATA ČASŤ VNÚTORNÝ SYSTÉM KVALITY**

### **Čl. 35**

(1) Fakulta zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania uskutočňovaného na fakulte a má vlastný vnútorný systém kvality.

(2) Vnútorný systém kvality fakulty sa spravuje zákonom a vnútorným predpisom univerzity.

(3) Vnútorný systém kvality fakulty zahŕňa:

- a) politiku univerzity v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania,
- b) postup fakulty v oblasti zabezpečovania kvality.

## **ŠIESTA ČASŤ STUPNE ŠTÚDIA A PRIEBEH ŠTÚDIA**

### **Čl. 36**

#### **Stupne štúdia v študijných programoch**

- (1) Fakulta poskytuje študentom vysokoškolské vzdelanie v rámci akreditovaných študijných programov v troch stupňoch. Bakalársky študijný program je programom prvého stupňa, magisterský študijný program je programom druhého stupňa a doktorandský študijný program je programom tretieho stupňa.
- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenia, záverečná práca, exkurzia, stáž, katechetická, pedagogická a odborná prax, špeciálne výcviky, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Súčasťou študijného programu je vykonanie semestrálnych skúšok. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (3) Návrh študijných programov fakulty schvaľuje po prerokovaní senátu fakulty vedecká rada fakulty. Na rokovania vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov vedecká rada prizýva zástupcov študentov, určených študentskou časťou senátu fakulty.

### **Čl. 37**

#### **Bakalársky študijný program**

- (1) Bakalársky študijný program (ďalej len „bakalárske štúdium“) trvá tri roky a zameriava sa na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom štúdiu.
- (2) Záverečnou prácou v bakalárskom štúdiu je bakalárska práca.
- (3) Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a priznáva sa im titul „bakalár“ (skratka „Bc.“).

- (4) Štandardná dĺžka bakalárskeho štúdia je:
- a) v dennej forme štúdia tri akademické roky,
  - b) v externej forme štúdia štyri akademické roky.

### **Čl. 38**

#### **Magisterský študijný program**

- (1) Magisterský študijný program (ďalej len „magisterské štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“). Magisterský študijný program katolícka teológia je trojročný, ostatné magisterské študijné programy sú dvojročné.
- (2) Záverečnou prácou magisterského štúdia je diplomová práca.
- (3) Absolventom magisterského štúdia po vykonaní štátnych skúšok a obhajobe diplomovej práce fakulta prizná akademický titul „magister“ (skratka „Mgr.“).
- (4) Štandardná dĺžka magisterského štúdia je:
- a) v dennej forme štúdia najmenej dva a najviac tri akademické roky,
  - b) v externej forme štúdia tri akademické roky.

### **Čl. 39**

#### **Doktorandský študijný program**

- (1) Doktorandské štúdium ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého bádania, a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckej práce a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti jednotlivých vied. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
- (2) Doktorandské štúdium trvá:
- a) v dennej forme tri roky,
  - b) v externej forme najviac päť rokov.
- (3) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“; skratka „PhD.“ sa uvádza za menom).
- (4) Doktorandom v oblasti katolíckej teológie sa po absolvovaní prvej ucelenej časti doktorandského štúdia udeľuje titul „licenciát teológie“ (v skratke „ThLic.“); o jeho udelení vydá vysoká škola osvedčenie. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“; skratka „PhD.“ sa uvádza za menom).

## **Čl. 40**

### **Podmienky prijatia na štúdium**

- (1) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína dňom doručenia jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakulte, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. Prihláška musí byť doručená v termíne určenom fakultou.
- (2) Dekan môže prijať uchádzača len na štúdium akreditovaných študijných programov uskutočňovaných na fakulte.
- (3) Spôsob stanovenia počtu prijímaných na štúdium príslušného študijného programu ustanovuje dekan po prerokovaní v kolégiu dekana.
- (4) O prijatí uchádzača na štúdium študijného programu rozhoduje dekan fakulty.
- (5) Postup pri preskúmaní rozhodnutia o neprijatí na štúdium upravuje zákon.
- (6) Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
- (7) Základnou podmienkou prijatia na magisterský študijný program je absolvovanie bakalárskeho študijného programu.
- (8) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie magisterského študijného programu.
- (9) Splnenie základných podmienok sa overuje na základe uchádzačom predložených originálov dokladov alebo ich kópií overených notárom.

## **Čl. 41**

### **Ďalšie podmienky prijatia na štúdium**

- (1) Fakulta môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium prijali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium schvaľuje na návrh dekana akademický senát fakulty.
- (2) Ďalšou podmienkou prijatia uchádzača na študijné programy uskutočňované na fakulte sú kvality vyžadované všeobecne záväznými cirkevnými predpismi.
- (3) Fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, overuje splnenie podmienok podľa odseku 1 prijímacou skúškou, ak je určená ako súčasť overovania schopnosti na štúdium. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.
- (4) Ak je súčasťou overovania schopnosti na štúdium overovacia skúška (podľa tretieho odseku), uchádzačovi so zdravotným postihnutím sa na jeho žiadosť určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho zdravotné postihnutie.
- (5) Podmienky prijatia na štúdium a spôsob jeho overovania sú platné pre rozhodovanie v priebehu celého prijímacieho konania v príslušnom akademickom roku, vrátane odvolacieho konania, a nemožno ich v jeho priebehu meniť.
- (6) Fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademický rok, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program, a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopnosti na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej

výsledkov. Rovnakým spôsobom musí fakulta zverejniť aj informáciu o počte uchádzačov, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.

- (7) Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium zverejní fakulta v mene univerzity témy dizertačných prác, o ktoré sa v rámci prijímacieho konania možno uchádzať. Pre každú z vypísaných tém sa uvádza meno, priezvisko a pracovisko školiteľa. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém.

## **Čl. 42**

### **Prijímacie konanie a prijímacia skúška**

- (1) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakulte, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program.
- (2) Fakulta umožňuje doručiť popri písomnej prihláške aj prihlášku v elektronickej forme.
- (3) Súčasťou prijímacieho konania na prvý a druhý stupeň vysokoškolského štúdia môže byť prijímacia skúška, ktorá môže pozostávať z viacerých častí, ktoré majú formu písomnú a ústnu.
- (4) Skúšobná komisia má najmenej troch členov, ktorých menuje dekan.
- (5) O prijímacej skúške a jej priebehu sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje:
  - a) dátum konania skúšky,
  - b) názov študijného programu,
  - c) predmety skúšky spolu s výsledkami jednotlivých uchádzačov.
- (6) Dekan alebo ním poverený prodekan ukončí prijímaciu skúšku alebo jej časť, ak zistí, že uchádzač konal v rozpore so zákonom alebo závažným spôsobom porušil pravidlá stanovené na prijímaciu skúšku. Uchádzačovi sa vydá rozhodnutie o neprijatí na štúdium.

## **Čl. 43**

### **Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania**

- (1) Kritériom pre rozhodovanie o prijatí je poradie uchádzača v celkovom bodovom hodnotení splnenia podmienok prijatia na štúdium. Dvaja uchádzači s rovnakým splnením podmienok prijatia musia dostať rovnaké rozhodnutie.
- (2) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na fakulte, rozhoduje dekan. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia podať dekanovi žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Dekan môže žiadosť vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo fakulty. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rozhodnutie dekana o neprijatí na štúdium môže zmeniť rektor, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo fakulty. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na fakultu.
- (3) Rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí na štúdium sa do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium pošle uchádzačovi do vlastných rúk. Ak miesto pobytu uchádzača nie je známe, rozhodnutie sa doručuje vyvesením na úradnej výveske fakulty. Pätnásť deň po dni vyvesenia rozhodnutia na úradnej výveske fakulty sa pokladá za deň doručenia rozhodnutia.
- (4) Rozhodnutie musí obsahovať:

- a) výrok o prijatí alebo neprijatí na štúdium,
  - b) odôvodnenie,
  - c) poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia,
  - d) iné potrebné skutočnosti.
- (5) Uchádzač, ktorému bolo doručené rozhodnutie o neprijatí na štúdium, má právo nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania. Fakulta nesmie vyhotovovať pre potreby uchádzača o štúdium alebo študenta alebo pre iné fyzické a právnické osoby fotokópie testov alebo iných dokumentov spojených s prijímacou skúškou.

#### Čl. 44

##### Formy a metódy štúdia

- (1) Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia aj v spolupráci s orgánmi verejnej správy a inými právnickými osobami.
- (2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1 500 až 1 800 hodín za akademický rok, vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1050 až 1350 hodín za akademický rok, vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (4) Študijný program v oboch formách štúdia sa môže uskutočňovať:
  - a) prezenčnou metódou,
  - b) dištančnou metódou,
  - c) kombinovanou metódou.
- (5) Účasť študenta na prednáške je fakultatívna; účasť na ďalších formách výučby je obligatórna. V opodstatnených prípadoch môže dekan na žiadosť študenta rozhodnúť o fakultatívnej účasti študenta na praktických cvičeniach a seminároch.
- (6) V zmysle kánonického práva, apoštolskej konštitúcie *Sap. Chr.* a *Ordinationes* je účasť študentov – kandidátov diakonátu a kňazstva – na prednáškach obligatórna.

#### Čl. 45

##### Organizácia štúdia v akademickom roku

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roku a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roku.
- (2) Akademický rok sa člení na zimný semester, letný semester, obdobie vianočných prázdnin, veľkonočných prázdnin a letných prázdnin.
- (3) Akademický rok sa člení na:
  - a) dve výučbové obdobia, ktoré spravidla trvajú trinásť týždňov,
  - b) dve skúškové obdobia; jedno skúškové obdobie je na konci zimného semestra a druhé na konci letného semestra.
- (4) V letnom semestri posledného roku štúdia môže dekan upraviť počet výučbových týždňov odlišne.
- (5) Harmonogram štúdia určuje dekan fakulty na nasledujúci akademický rok v súlade s harmonogramom univerzity.

- (6) Harmonogram štúdia v zimnom semestri stanovuje najmä termín zápisu do jednotlivých úsekov štúdia a foriem štúdia, začiatok a koniec skúškového obdobia, začiatok a koniec obdobia výučby, aj začiatok a koniec vianočných prázdnin.
- (7) Harmonogram štúdia v letnom semestri ustanovuje najmä začiatok a koniec skúškového obdobia, začiatok a koniec obdobia výučby, ako aj začiatok a koniec veľkonočných a letných prázdnin.

#### **Čl. 46**

##### **Kreditový systém**

(1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Prostredníctvom kreditov umožňuje hodnotiť množstvo práce študenta potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

(2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 45 kreditov.

#### **Čl. 47**

##### **Prerušenie štúdia**

Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta za podmienok určených Študijným poriadkom fakulty prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje dekan fakulty. Podrobnosti o podmienkach prerušenia štúdia vrátane určenia najdlhšieho celkového obdobia prerušenia štúdia stanovuje Študijný poriadok fakulty.

#### **Čl. 48**

##### **Skončenie štúdia**

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním príslušného študijného programu. Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, keď študent splnil poslednú z určených podmienok riadneho skončenia štúdia.

(2) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku vyjadrenú v akademických rokoch určenú pre jednotlivé študijné programy v tomto štatúte o viac ako dva akademické roky.

#### **Čl. 49**

##### **Iné skončenie štúdia**

Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:

- a) dňom doručenia písomného vyhlásenia študenta o zanechaní štúdia,
- b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa čl. 48 ods. 2,

- c) dňom právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie podmienok určených študijným programom a študijným poriadkom univerzity alebo fakulty,
- d) dňom právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia pre disciplinárny priestupok,
- e) dňom oznámenia univerzity o zrušení študijného programu podľa rozhodnutia akreditačnej komisie,
- f) smrťou študenta.

## **Čl. 50**

### **Doklady o štúdiu a o skončení štúdia**

- (1) Dokladmi o štúdiu sú preukaz študenta a výpis výsledkov štúdia.
- (2) Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje právne postavenie študenta; oprávňuje ho uplatňovať práva a výhody vyplývajúce zo zákonov, vnútorných predpisov univerzity a fakulty a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta vydáva študentovi univerzita po zápise do registra študentov.
- (3) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Výpis vydáva fakulta. Podrobnosti upravuje všeobecne záväzný právny predpis vydaný ministerstvom.

## **Čl. 51**

- (1) Doklad o riadnom skončení štúdia študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.
- (2) Podmienky vydávania dokladov o štúdiu a dokladov o absolvovaní štúdia upravuje zákon, všeobecne záväzný právny predpis vydaný ministerstvom a vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty.

## **SIEDMA ČASŤ ŠTUDENTI FAKULTY**

## **Čl. 52**

### **Základné ustanovenia**

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
- (2) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne fakulte, že svoj zápis zrušil.
- (3) Študent prestáva byť študentom odo dňa skončenia štúdia alebo odo dňa prerušenia štúdia podľa tohto štatútu.



## **Čl. 53**

### **Špecifické požiadavky**

- (1) Na fakulte môžu študovať všetci, tak laici ako i klerici, predovšetkým však členovia inštitútov zasväteného života, ktorí sa legitímnym svedectvom, mravným životom a predchádzajúcim štúdiom prejavujú ako súci, aby boli zapísaní na fakulte (porov. *Sap. Chr.*, čl. 31).
- (2) Študenti, aby mohli byť prijatí na fakultu, majú predložiť doklady o živote a mravoch, a to klerici doklad od vlastného ordinára, členovia inštitútov zasväteného života od vlastného ordinára, ostatní od zodpovednej cirkevnej osoby, alebo predložia čestné vyhlásenie, že budú rešpektovať katolícky charakter školy.
- (3) Študenti môžu byť riadni, mimoriadni alebo hosťujúci. Riadni sú tí, ktorí chcú absolvovať úplný rozsah štúdia. Mimoriadni konajú len určitý rozsah štúdia. Hosťujúci sú tí, čo navštevujú iba niektoré kurzy.

## **Čl. 54**

### **Práva študenta fakulty**

- (1) Študent má právo najmä:
  - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu určených zákonom, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
  - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom a študijným poriadkom univerzity a fakulty,
  - d) v rámci obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom, ako aj materiálno-technickými a personálnymi možnosťami fakulty zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti,
  - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
  - f) požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o vykonanie skúšky alebo priebežného hodnotenia mimo skúškového obdobia,
  - g) zúčastňovať sa na vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty,
  - h) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých študentských združení pôsobiacich na akademickej pôde univerzity a fakulty v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi občianskeho, cirkevného práva a rehoľného práva Spoločnosti Ježišovej,
  - i) najmenej raz ročne vyjadriť sa formou anonymného dotazníka o kvalite výučby a učiteľoch,
  - j) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
  - k) na informačné a poradenské služby, súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
  - l) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezodplatne, ak má na bezodplatné vysokoškolské štúdium nárok,
  - m) zúčastňovať sa na samospráve fakulty a univerzity.

## Čl. 55

### Povinnosti študenta fakulty a disciplinárne opatrenia

- (1) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, a zo študijného poriadku fakulty.
- (2) Študent je povinný:
  - a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a fakulty a verejný poriadok,
  - b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity,
  - c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce pri ich stanovovaní,
  - d) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
  - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa štúdia alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
  - f) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa čl. 54 písm. l) do 30. septembra príslušného akademického roka.
- (3) Za disciplinárny priestupok možno študentovi uložiť niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
  - a) pokarhanie,
  - b) podmienené vylúčenie zo štúdia,
  - c) vylúčenie zo štúdia.
- (4) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok.
- (5) Podmienky ukladania disciplinárnych opatrení upravuje zákon, všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a fakulty.
- (6) Ak sa na študenta vzťahuje školné a poplatky spojené so štúdiom, platí školné podľa platnej Vyhlášky rektora o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na príslušný akademický rok, ktorá je zverejnená na internetovej stránke fakulty.

## ÔSMA ČASŤ

### SYSTÉM SOCIÁLNEJ PODPORY

## Čl. 56

### Štipendium

- (1) Štipendium z prostriedkov štátneho rozpočtu je sociálne štipendium a motivačné štipendium.
- (2) Dekan fakulty prizná podľa svojich možností študentovi a absolventovi, ktorému od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní, štipendium z vlastných zdrojov, najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej, alebo športovej činnosti, alebo ako jednorazovú alebo pravidelnú sociálnu podporu.
- (3) Podmienky poskytnutia štipendia podľa odseku 1 stanovuje vnútorný predpis univerzity. O nároku na priznanie štipendia podľa odseku 1 rozhoduje dekan fakulty.

## **Čl. 57**

### **Podpora športových a kultúrnych činností**

Fakulta podľa svojich možností vytvára podmienky a podporuje športovú činnosť a kultúrnu činnosť študentov, najmä v športových kluboch a umeleckých súboroch.

## **Čl. 58**

### **Podpora študenta a uchádzača o štúdium so špecifickými potrebami**

(1) Fakulta vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky pre štúdium študenta so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na jeho študijný výkon.

(2) Pravidlá týkajúce sa podpory študenta a uchádzača o štúdium so špecifickými potrebami upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorný predpis univerzity.

(3) Na fakulte pôsobí koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami.

## **DEVIATA ČASŤ INÁ ČINNOSŤ FAKULTY**

## **Čl. 59**

### **Ďalšie vzdelávanie**

(1) Fakulta poskytuje ďalšie vzdelávanie podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

(2) Podrobnosti uskutočňovania programov ďalšieho vzdelávania, pravidlá výberu účastníkov a stanovenie školného a poplatkov spojených s ďalším vzdelávaním ustanoví vnútorný predpis univerzity.

## **DESIATA ČASŤ FINANCOVANIE FAKULTY**

## **Čl. 60**

(1) Fakulta je súčasťou univerzity, ktorá je verejnou vysokou školou. Ako všetky fakulty TU sa riadi ustanoveniami vyplývajúcimi zo zákona pre verejné vysoké školy, vnútornými predpismi univerzity a osobitnými predpismi fakulty.

(2) Hlavným zdrojom financovania fakulty sú v zmysle zákona dotácie zo štátneho rozpočtu, ktoré ministerstvo každý rok poskytne TU na základe zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu. Rektorát univerzity priebežne vykonáva rozpisy týchto dotácií v zmysle schváleného rozpočtu univerzity na daný rok pre jednotlivé fakulty.

(3) Fakulta zostavuje pre svoju potrebu rozpočet na príslušný akademický rok a hospodári podľa neho tak, aby výsledok hospodárenia za príslušný kalendárny rok nevykazoval stratu. Návrh rozpočtu fakulty predkladá dekan senátu fakulty, ktorý schvaľuje a kontroluje hospodárenie finančnými prostriedkami fakulty.

- (4) Prostriedky zo štátneho rozpočtu sa používajú na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov, na výskumnú činnosť, na rozvoj a prevádzku fakulty a sociálnu podporu študentov.
- (5) Činnosť fakulty a jej rozvoj je financovaný aj z iných zdrojov, ako sú poplatky spojené so štúdiom, školné, projekty a granty.
- (6) Fakulta na svoju prevádzku používa a spravuje majetok rehole Spoločnosti Ježišovej na Slovensku, ktorý má v bezplatnej výpožičke.
- (7) Právne disponovanie so všetkým majetkom rehole Spoločnosti Ježišovej na Slovensku, ktorý používa fakulta a jej pracoviská, prislúcha Veľkému kancelárovi fakulty a zástupcovi Veľkého kancelára fakulty.
- (8) Zástupcovi Veľkého kancelára fakulty sa každoročne posielajú vyúčtovanie a správa o celej administratíve.

## **JEDENÁSTA ČASŤ AKADEMICKÉ SYMBOLY, INSÍGNIE A AKADEMICKÉ OBRADY FAKULTY**

### **Čl. 61**

- (1) Symbolmi fakulty je znak fakulty, heslo fakulty, farby fakulty a štandarda fakulty. Symbolom fakulty je slnko, v strede ktorého je nápis IHS, s kruhopisom OMNIA AD MAIOREM DEI GLORIAM, čo je heslom fakulty. Farbou fakulty je striebrosivá.
- (2) Vonkajším prejavom právomoci a zodpovednosti dekana fakulty, prodekanov fakulty a akademických práv, slobôd a tradícií sú akademické insígnie fakulty, ktoré tvorí žezlo fakulty, reťaz dekana, reťaze prodekanov a taláre.
- (3) Pravidlá používania akademických insígnií a talárov fakulty a konania akademických obradov najmä pri imatrikulácii, promócií absolventov jednotlivých študijných programov a udeľovaní akademických titulov, alebo pri udeľovaní vedecko-pedagogických a čestných titulov, vedeckých titulov určuje vnútorný predpis univerzity.
- (4) Znenie čestných sľubov uskutočňovaných pri imatrikulácii a promócií absolventov bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia, ako aj absolventov rigorózných skúšok (ďalej len „absolventi fakulty“) je uložené na dekanáte fakulty.
- (5) Imatrikulácia študentov fakulty a promócie absolventov fakulty sa konajú za účasti dekana alebo prodekanov fakulty.
- (6) Fakulta môže udeliť zamestnancom, študentom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty, vedy, teologickej vzdelanosti a akademických práv a slobôd, medailu fakulty podľa vnútorného predpisu fakulty.
- (7) Medailu fakulty udeľuje po schválení vedeckou radou dekan fakulty.

## **DVANÁSTA ČASŤ ZAHRANIČNÁ A VYDAVATEĽSKÁ ČINNOSŤ FAKULTY**

### **Čl. 62**

#### **Zahraničná činnosť fakulty**

- (1) Fakulta utvára podmienky a podporuje samostatnú spoluprácu so zahraničím na celofakultnej úrovni a na úrovni jej organizačných jednotiek.
- (2) Zahraničná činnosť fakulty a jej súčasťou spočíva najmä v zabezpečení vysielania učiteľov, vedeckých a iných pracovníkov fakulty a jej študentov na zahraničné vysoké školy a do vedeckých ustanovizní, v zabezpečení prijímania učiteľov, vedcov, pracovníkov a študentov zahraničných vysokých škôl a vedeckých ustanovizní na fakulte a v zabezpečení ďalších foriem spolupráce fakulty a zahraničných vysokých škôl a vedeckých ustanovizní.
- (3) Ak by z týchto kontaktov mali vyplývať záväzky pre fakultu, každý pracovník i študent fakulty je povinný po prerokovaní vecí s tajomníkom fakulty vyžiadať si na uvedenú činnosť súhlas dekana fakulty.

### **Čl. 63**

#### **Vydavateľská činnosť fakulty**

- (1) Fakulta vykonáva vydavateľskú činnosť.
- (2) Vydáva predovšetkým vedecké periodiká a monografie, ktorých autormi sú členovia akademickej obce fakulty, a študijné pomôcky pre potreby študentov fakulty a pedagogických pracovísk fakulty a pre potreby celoživotného vzdelávania na fakulte alebo jej pracovisku.
- (3) Redakčnú radu vymenúva dekan fakulty na návrh prodekanov fakulty po prerokovaní so zástupcom Veľkého kancelára fakulty a vo vedeckej rade fakulty.

## **TRINÁSTA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Čl. 64**

#### **Úradná výveska fakulty**

- (1) Fakulta má svoju úradnú vývesku fakulty. Úradná výveska musí byť zreteľne označená slovami „Úradná výveska fakulty“ a musí byť umiestnená na verejne prístupnom mieste v budove fakulty. Na úradnej výveske fakulty sa zverejňujú vyvesením vnútorné predpisy fakulty a ďalšie písomnosti, ak tak ustanovuje zákon alebo vnútorný predpis univerzity alebo fakulty. Vnútorné predpisy fakulty a ďalšie písomnosti zverejnené na úradnej výveske ich vyvesením sa zverejňujú na webovom sídle fakulty v ten istý deň, ako sa vyvesia na úradnej výveske. Fakulta ich zverejňuje v plnom znení na webovom sídle fakulty počas celej doby ich platnosti a účinnosti, ak zákon neustanovuje dlhšiu lehotu ich zverejnenia. Tým nie je dotknutá povinnosť fakulty zverejniť na webovom sídle fakulty ďalšie informácie, ak tak ustanovuje zákon, vnútorný predpis univerzity alebo fakulty, alebo o ktorých zverejnení rozhodne dekan fakulty.

- (2) Na každom úradnom dokumente vyvesenom na úradnej výveske sa pod jeho názvom uvedie deň jeho zverejnenia, ak deň zverejnenia nie je aj dňom účinnosti, uvedie sa aj deň účinnosti.

### **Čl. 65**

#### **Schválenie vnútorných predpisov fakulty**

- (1) Žiadosť o schválenie štatútu fakulty, alebo jeho zmeny, žiadosť o schválenie študijného poriadku fakulty, pracovného poriadku fakulty alebo iných predpisov fakulty, ktorých schválenie podlieha schváleniu akademickým senátom univerzity, podáva dekan po ich schválení senátom fakulty predsedovi akademického senátu univerzity. Ku žiadosti priloží dve vyhotovenia vnútorného predpisu fakulty.
- (2) Spôsob výberového konania na fakulte určuje pracovný poriadok fakulty, ak nie je, určuje ho pracovný poriadok univerzity.

### **Čl. 66**

#### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Ak vznikne pochybnosť o účele alebo obsahu niektorého ustanovenia tohto štatútu, treba ho vykladať v zmysle Sap. Chr., Konštitúcií Spoločnosti Ježišovej, ich Doplňujúcich noriem a preambuly Štatútu Teologickej fakulty TU a článku 2, v súlade so zákonom o vysokých školách a Štatútom Trnavskej univerzity v Trnave.
- (2) Predseda senátu fakulty spolu s dekanom fakulty, v súlade s rozhodnutím zástupcu Veľkého kancelára fakulty, podáva výklad štatútu fakulty, študijného poriadku fakulty a ostatných vnútorných predpisov fakulty, ak je vec sporná.
- (3) Takýto výklad nadobúda záväznosť, ak ho schváli zástupca Veľkého kancelára fakulty po schválení v akademickom senáte.
- (4) Záväzný výklad sa zverejňuje na úradnej výveske fakulty.

### **Čl. 67**

#### **Uplatňovanie vnútorných predpisov fakulty**

Ak by uplatňovanie štatútu alebo iných vnútorných predpisov fakulty viedlo ku tvrdosti, môže o ich zmiernení, s ohľadom na konkrétne okolnosti veci, rozhodnúť dekan fakulty.

### **Čl. 68**

#### **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa Štatút Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave zo dňa 16. apríla 2009.

**Čl. 69**  
**Platnosť a účinnosť**

- (1) Tento štatút nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v akademickom senáte univerzity.  
(2) Tento štatút nadobúda účinnosť 1. septembra 2013.

.....  
doc. PhDr. Miroslav Karaba, PhD.  
predseda AS TF TU

.....  
ThLic. Mgr. Miloš Lichner, D.Th.  
dekan TF TU

.....  
prof. JUDr. Soňa Košičiarová, PhD.  
predsedníčka AS TU

Tento štatút nadobudol platnosť jeho schválením v Akademickom senáte Trnavskej univerzity  
v Trnave dňa 27. júna 2013