

Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave Teologickej fakulty

Akademický senát Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave podľa § 27 ods. 1 písm. a) a § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) sa na návrh dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Teologickej fakulty (ďalej len „dekan fakulty“) uzniesol dňa 11. júna 2013 na tomto študijnom poriadku Trnavskej univerzity v Trnave Teologickej fakulty.

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave, Teologickej fakulty (ďalej len „fakulta“) upravuje pravidlá štúdia študentov, ktorí boli prijatí na štúdium akreditovaných študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

Čl. 2 Vysokoškolské vzdelanie a jeho stupne

- (1) Fakulta poskytuje vzdelanie v rámci akreditovaných študijných programov podľa študijného plánu zostaveného v súlade s pravidlami študijného programu. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet.
- (2) Študent úspešným ukončením štúdia získa vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov.
- (3) Študijné programy sa uskutočňujú v troch stupňoch:
 - a) študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program,
 - b) študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program,
 - c) študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program.
- (4) V prípadoch povolených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky je bakalársky a magisterský stupeň štúdia spojený do jedného celku.
- (5) Bakalársky študijný program (ďalej len „bakalárske štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických poznatkov, praktických zručností a profesných kompetencií, založených na súčasnom stave vedy, a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Záverečnou prácou v bakalárskom štúdiu je bakalárska práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba bakalárskej práce je štátna skúška. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a udeľuje sa im akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
- (6) Štandardná dĺžka bakalárskeho štúdia je:
 - a) v dennej forme štúdia tri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia štyri akademické roky.

- (7) Magisterský študijný program (ďalej len „magisterské štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických poznatkov, praktických zručností a profesných kompetencií založených na súčasnom stave vedy a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Záverečnou prácou magisterského štúdia je diplomová práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba diplomovej práce je štátna skúška. Absolventi magisterského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a udeľuje sa im titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).
- (8) Štandardná dĺžka magisterského štúdia je:
 - a) v dennej forme štúdia najmenej dva a najviac tri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia tri akademické roky.
- (9) Absolvent magisterského študijného programu môže vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore. Podmienky rigorózneho konania určuje vnútorný predpis fakulty. Po splnení podmienok rigorózneho konania a úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky v študijnom odbore systematická filozofia sa uchádzačovi udelí akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhDr.“; skratka PhDr. sa uvádza pred menom a priezviskom). Po splnení podmienok rigorózneho konania a úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky v učiteľských študijných odboroch sa uchádzačovi udelí akademický „doktor“ („paedagogiae doctor“ v skratke „PaedDr.“; skratka PaedDr. sa uvádza pred menom a priezviskom).
- (10) Doktorandský študijný program (ďalej len „doktorandské štúdium“) trvá tri roky v dennej forme štúdia a päť rokov v externej forme štúdia. Zameriava sa na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého bádania, a najmä na vlastnom príspevku doktoranda k nemu, ktorý je výsledkom vedeckej práce a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti príslušných vied. Záverečnou prácou doktorandského štúdia je dizertačná práca.
- (11) Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a udeľuje sa im akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“; skratka PhD. sa uvádza za menom a priezviskom).
- (12) Doktorandom v odbore katolíckej teológie sa po absolvovaní prvej ucelenej časti doktorandského štúdia udeľuje titul „licenciát teológie“ („theologiae licentius“, v skratke „ThLic.“, skratka ThLic. sa uvádza za menom a priezviskom); o jeho udelení vydá vysoká škola osvedčenie. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“; skratka PhD. sa uvádza za menom a priezviskom).

Čl. 3

Formy a metódy štúdia

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
- (2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok, vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1050 až 1350 hodín za akademický rok, vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

- (4) Vzdelávacie činnosti sa môžu uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou,
 - b) dištančnou metódou,
 - c) kombinovanou metódou.
- (5) Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.
- (6) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
- (7) Pri kombinovanej metóde sa približne v rovnakej miere uplatňujú princípy prezenčnej a dištančnej metódy štúdia.

Čl. 4

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roku a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roku.
- (2) Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester.
- (3) Semester sa člení na:
 - a) predvýučbové obdobie - v septembri (spravidla vyhradené pre duchovné cvičenia a rôzne formy praxe),
 - b) výučbové obdobie - trvá spravidla trinásť týždňov v súlade so *Sapientia Christiana*,
 - c) skúškové obdobie,
 - d) prázdniny.
- (4) Konkrétny časový harmonogram štúdia určuje dekan fakulty na základe časového harmonogramu štúdia stanoveného rektorom Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „univerzita“) pre nasledujúci akademický rok najneskôr do 31. mája bežného roka. V letnom semestri posledného roku štúdia môže dekan fakulty upraviť počet výučbových týždňov odlišne.
- (5) Harmonogram štúdia ustanovuje najmä termín zápisu do jednotlivých úsekov a foriem štúdia, začiatok a koniec obdobia výučby, začiatok a koniec skúškového obdobia, začiatok a koniec vianočných, veľkonočných a letných prázdnin, ako aj termíny prijímacieho konania na všetky stupne štúdia.
- (6) Štúdium študijného programu je členené do jednotlivých úsekov štúdia tak, aby bolo možné uskutočňovať priebežnú kontrolu štúdia a zápis do ďalšieho úseku štúdia. Úseky štúdia sú pre obe formy štúdia podľa tohto študijného poriadku stanovené v jednotlivých študijných programoch.

DRUHÁ ČASŤ

ŠTUDENT FAKULTY, JEHO PRÁVA A POVINNOSTI

Čl. 5

Študent fakulty

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

- (2) Študent prestane byť študentom odo dňa skončenia štúdia alebo odo dňa prerušenia štúdia podľa zákona a štatútu fakulty.

Čl. 6

Práva študenta fakulty

- (1) Študent má právo najmä:
- študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu určených zákonom, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
 - zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom a študijným poriadkom univerzity a fakulty,
 - v rámci obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom, ako aj materiálo-technickými a personálnymi možnosťami fakulty zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti,
 - v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o vykonanie skúšky alebo priebežného hodnotenia mimo skúškového obdobia,
 - zúčastňovať sa na vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty,
 - zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých študentských združení pôsobiacich na akademickej pôde univerzity a fakulty v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi občianskeho, cirkevného práva a rehoľného práva Spoločnosti Ježišovej,
 - najmenej raz ročne vyjadriť sa formou anonymného dotazníka o kvalite výučby a učiteľoch,
 - slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
 - ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezodplatne, ak má na bezodplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - zúčastňovať sa na samospráve fakulty a univerzity.

Čl. 7

Povinnosti študenta fakulty a disciplinárne opatrenia

- (1) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo zákona, z príslušného študijného programu a študijného poriadku fakulty a univerzity.
- (2) Študent je povinný:
- dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a fakulty a verejný poriadok,
 - chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
 - uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a vnútorného predpisu univerzity a fakulty a pravdivo uviesť skutočnosti, rozhodujúce pre ich určenie,

- d) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
 - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora univerzity, dekana fakulty alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok súvisiacich s jeho právami a povinnosťami a týkajúcich sa jeho štúdia,
 - f) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa čl. 6 písm. l) do 30. septembra príslušného akademického roka,
 - g) mať preukaz študenta vydaný podľa zákona.
- (3) Zavinené porušenie zákona, štatútu univerzity, štatútu fakulty alebo iných vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty alebo porušenie verejného poriadku sa považuje za disciplinárny priestupok.
- (4) Za disciplinárny priestupok možno študentovi uložiť niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
- a) pokarhanie,
 - b) podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní, ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,
 - c) vylúčenie zo štúdia.
- (5) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia lehota neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.
- (6) Podmienky ukladania disciplinárnych opatrení upravuje zákon, všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

TRETIA ČASŤ

ŠTÚDIUM V BAKALÁRSKOM, MAGISTERSKOM A DOKTORANDSKOM ŠTUDIJNOM PROGRAME

Čl. 8

Kreditový systém

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov, v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Jeden kredit vyjadruje spravidla 30 hodín študentovho študijného zaťaženia. Štandardná záťaž študenta za akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom 45 kreditov.
- (3) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz. Výnimku tvoria výberové predmety v doktorandskom štúdiu, ktoré môže doktorand absolvovať viackrát (navýšením kreditov).
- (4) Kredity získané za absolvovanie predmetu sa študentovi zhromažďujú. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu po vopred určenej kontrolnej etape je získanie potrebného počtu kreditov stanovených študijným programom.
- (5) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebné získať na riadne ukončenie štúdia, závisí od stupňa, v ktorom sa študijný program realizuje. Na riadne ukončenie štúdia je potrebné získať:

- a) v bakalárskom štúdiu 180 kreditov,
- b) v magisterskom štúdiu 120 kreditov pri dvojročnom štúdiu alebo 180 kreditov pri trojročnom štúdiu,
- c) v doktorandskom štúdiu 180 kreditov.

Čl. 9

Študijný program, študijný plán

- (1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, repetitórium, záverečná práca, projektová práca, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Študijný program bližšie určuje zákon.
- (2) Študijné programy sa uskutočňujú v príslušných študijných odboroch.
- (3) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán, okrem formy hodnotenia študijných výsledkov, si zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
- (4) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.

Čl. 10

Predmety študijného programu

- (1) Každý predmet študijného programu je vymedzený kódom a názvom a je zostavený ako jednosemestrový. Základné údaje o charaktere predmetu sa uvádzajú v informačnom liste predmetu. Informačné listy predmetov sa spravidla zverejňujú na webovom sídle fakulty a v Modulárnom akademickom informačnom systéme (ďalej iba „MAIS“).
- (2) Predmety zaradené do študijného programu podľa záväznosti ich absolvovania sa členia na:
 - a) povinné predmety,
 - b) povinne voliteľné predmety,
 - c) výberové predmety.
- (3) Povinné predmety sú tie, ktorých absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu.
- (4) Povinne voliteľné predmety sú tie, pre ktoré je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta tak, že si študent zvolí najmenej štyri povinne voliteľné predmety za semester na základe odporúčaného učebného plánu. Povinne voliteľné predmety sa spravidla otvárajú ako spoločné pre jeden študijný program v tom istom stupni štúdia.
- (5) Výberové predmety sú spoločné predmety pre všetky študijné programy v tom istom stupni štúdia, alebo predmety študijného programu inej fakulty. Študent si ich zapisuje na doplnenie svojho štúdia resp. dostatočného počtu kreditov v danej časti štúdia.
- (6) Povinne voliteľné a výberové predmety dotvárajú charakter štúdia a umožňujú študentovi prispôsobiť si študijný plán svojim individuálnym potrebám. Povinne voliteľný a výberový predmet sa v príslušnom semestri otvára, ak si ho zapíše

najmenej päť študentov. Dekan fakulty môže povoliť otvorenie predmetu aj pri menšom počte prihlásených študentov.

- (7) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:
 - a) predmety bez nadväznosti (zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu - prerekvizity),
 - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov (zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu - prerekvizity).
- (8) Vyučujúci je povinný na začiatku semestra zverejniť podrobný sylabus predmetu a podmienky získania kreditov, ktoré nemôže počas semestra meniť.
- (9) Z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov môže študent písomne požiadať o individuálny študijný plán, ktorý dekan fakulty na základe dôkladného zváženia situácie môže schváliť.

Čl. 11

Vzdelávacia činnosť

- (1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenia, záverečná práca, exkurzia, stáž, katechetická, pedagogická a odborná prax, špeciálne výcviky, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Súčasťou študijného programu je vykonanie semestrálnych skúšok. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (2) Účasť študenta na prednáške je fakultatívna; účasť na ďalších formách výučby je obligatórna.
- (3) V zmysle kánonického práva, apoštolskej konštitúcie Sapiientia Christiana a Ordinationes je účasť študentov – kandidátov diakonátu a kňazstva – na prednáškach obligatórna.
- (4) Ak sa študent dennej formy štúdia nezúčastní najviac jednej tretiny povinnej časti výučby predmetu počas semestra, je vyučujúci povinný určiť podmienky nahradenia neúčasti. Ak sa študent dennej formy štúdia nezúčastní viac ako jednej tretiny povinnej časti výučby predmetu počas semestra, vyučujúci môže určiť podmienky nahradenia neúčasti. Ak študent nesplnil podmienky nahradenia neúčasti alebo vyučujúci neurčil podmienky nahradenia neúčasti, študent nebude z daného predmetu hodnotený. Tento odsek sa uplatní primerane aj na študenta externej formy štúdia v prípade, ak sa takýto študent nezúčastní najviac polovice povinnej časti výučby predmetu počas semestra alebo nezúčastní viac ako polovice povinnej časti výučby predmetu počas semestra.

Čl. 12

Zápis na štúdium

- (1) Čas, spôsob a miesto konania zápisu určuje dekan v súlade s časovým harmonogramom štúdia. Termíny zápisov musia byť v dostatočnom predstihu zverejnené na úradnej výveske a na webovom sídle fakulty.
- (2) Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa ods. 1 zaniká, ak do určeného termínu nedodá požadované náležitosti k zápisu uvedené v pozvánke na zápis alebo odpovie záporne.

- (3) Zápis na štúdium je podmienený aktualizáciou preukazu študenta.
- (4) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom úseku štúdia.

Čl. 13 **Priebeh zápisu**

- (1) Študent je povinný zapísať sa v každom akademickom roku.
- (2) Zápis do časti štúdia sa môže uskutočňovať v dvoch etapách, pričom každá etapa je pre študenta záväzná:
 - a) predzápis,
 - b) hlavný zápis.
- (3) Predzápisom študent vyjadruje záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku absolvovať. Tie si zapíše do zápisného listu a do systému MAIS. Študent vykoná predzápis v termíne určenom dekanom fakulty. Predmety zvolené v rámci predzápisu sú pre študenta záväzné.
- (4) Študent sa na hlavnom zápise zapíše osobne alebo prostredníctvom zástupcu na základe písomného splnomocnenia. Zástupca je povinný predložiť písomný súhlas zapisovaného študenta s poskytnutím osobných údajov.
- (5) Ak sa študent v stanovenom termíne nezapíše na štúdium v príslušnom akademickom roku, fakulta písomne vyzve študenta aby sa dostavil na zápis v súlade so zákonom. Ak sa študent nezapíše ani v náhradnom termíne, posudzuje sa ako študent, ktorý nespĺnil podmienky vyplývajúce zo zákona.
- (6) Počet študentov, ktorí budú zapísaní na povinne voliteľný a výberový predmet, môže vyučujúci predmetu v odôvodnených prípadoch obmedziť.

Čl. 14 **Uznávanie absolvovaných predmetov, prenos kreditov a známok**

- (1) Študentovi patrí právo písomne požiadať dekana fakulty o uznanie predmetu, ktorý úspešne absolvoval počas predchádzajúceho štúdia. Študent musí o uznanie požiadať najneskôr do 31. októbra príslušného akademického roka. Ku žiadosti je študent povinný predložiť sylabus predmetu, z ktorého kredity a známku získal.
- (2) Úspešne absolvovaný predmet dekan fakulty uzná na základe vyjadrenia garanta a vyučujúceho príslušného predmetu, ak čas, ktorý uplynul od jeho absolvovania, nie je dlhší ako tri roky, bol úspešne absolvovaný v príslušnom študijnom odbore. Predmet môže byť uznaný len v rovnakom stupni štúdia.

Čl. 15 **Hodnotenie študijných výsledkov**

- (1) Predmet, ktorý má priradené kredity, sa hodnotí klasifikačným stupňom. Klasifikačný stupeň odzrkadľuje kvalitu osvojenia vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.
- (2) Percentuálny pomer váh priebežného a záverečného hodnotenia musí byť zverejnený spolu so sylabom predmetu.
- (3) Hodnotenie študijných výsledkov sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
 - a) A - výborne (vynikajúce výsledky) = 1
 - b) B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5

- c) C - dobre (priemerné výsledky) = 2
 - d) D - uspokojivo (priateľné výsledky) = 2,5
 - e) E - dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3
 - f) FX - nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4
- (4) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa ods. 3 pre všetky predmety, ktoré si študent zapísal, a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov, ktoré študent získal za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka „4“.
- (5) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri výberovom konaní na predmety s obmedzeným počtom študentov, pri výberovom konaní na zahraničný pobyt a stáž, pri rozhodovaní o priznaní prospeschového štipendia, pri prideľovaní ubytovania v študentskom domove a podobne.

Čl. 16

Formy hodnotenia

Formami záverečnej kontroly štúdia v rámci študijného predmetu sú priebežné hodnotenie alebo záverečné hodnotenie.

Čl. 17

Priebežné hodnotenie

- (1) Priebežné hodnotenie je formou hodnotenia študentov na základe priebežnej kontroly výsledkov ich štúdia na praktických cvičeniach zo študijných predmetov, z ktorých sa nekonajú skúšky. Priebežná kontrola študijných výsledkov počas výučbovej časti príslušného semestra sa vykonáva najmä pomocou kontrolných otázok, písomného testu, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, referátov na seminári alebo iných obdobných úloh. Priebežné hodnotenie sa hodnotí klasifikačným stupňom podľa klasifikačnej stupnice.
- (2) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia.
- (3) Priebežné hodnotenie sa udeľuje v poslednom týždni výučby príslušného semestra na základe parciálnych hodnotení v priebehu výučbového obdobia. Ak študent nespĺní kritériá na úspešné absolvovanie predmetu, hodnotí sa klasifikačným stupňom „FX - nedostatočne“.
- (4) V prípade študenta, ktorému dekan fakulty povolil individuálny študijný plán, určí podmienky na priebežné hodnotenie príslušný vyučujúci, vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu.
- (5) Priebežné hodnotenie v dennej forme štúdia udeľuje vyučujúci oprávnený skúšať, ktorý viedol praktické cvičenie. V odôvodnených prípadoch, najmä pri dlhodobej neprítomnosti vyučujúceho, môže priebežné hodnotenie udeliť vedúci katedry, riaditeľ ústavu alebo ním určený vyučujúci. Priebežné hodnotenie v externej forme štúdia udeľuje vyučujúci určený vedúcim katedry alebo riaditeľom ústavu.

Čl. 18 Záverečné hodnotenie

- (1) Záverečné hodnotenie sa koná v skúškovom období. Forma záverečného hodnotenia je:
 - a) písomná,
 - b) ústna,
 - c) písomná a ústna,
 - d) praktická a ústna.
- (2) Ak má záverečné hodnotenie písomnú a ústnu formu, podmienkou konania ústnej formy hodnotenia je úspešné absolvovanie písomnej formy hodnotenia. Po vyhlásení výsledkov písomnej formy hodnotenia má študent právo do nej nahliadnuť a učiteľ má povinnosť na požiadanie vysvetliť študentovi chyby alebo nesprávnosti, ktorých sa dopustil. Výsledky písomnej formy hodnotenia oznámi učiteľ študentovi najneskôr do päť pracovných dní odo dňa konania záverečného hodnotenia.
- (3) Študent sa na termín záverečného hodnotenia prihlasuje prostredníctvom systému MAIS.
- (4) V prípade, že sa študent nemôže zúčastniť záverečného hodnotenia v termíne, na ktorý sa prihlásil, je povinný odhlásiť sa prostredníctvom systému MAIS najneskôr do 12:00 hod. dňa, ktorý predchádza dňu záverečného hodnotenia.
- (5) Ak študent záverečné hodnotenie absolvoval neúspešne, má právo na dva opravné termíny záverečného hodnotenia. Ak absolvoval záverečné hodnotenie neúspešne aj v druhom opravnom termíne, prípadne ho neabsolvoval do konca skúškového obdobia príslušného semestra, nezíska za predmet kredity a bude hodnotený klasifikačným stupňom „FX - nedostatočne“. Príslušný študijný predmet si môže znova zapísať v súlade s čl. 10 ods. 7 písm. b). Pri opakovanom zápise predmetu má študent právo na absolvovanie jedného opravného záverečného hodnotenia. V prípade, že študentovi zostal posledný termín záverečného hodnotenia pri opakovanom zápise predmetu štúdia, môže v lehote do päť dní po absolvovaní riadneho termínu pri opakovanom zápise, najneskôr však týždeň pred skončením skúškového obdobia, písomne požiadať dekana, aby sa záverečné hodnotenie uskutočnilo pred komisiou, alebo aby výsledok skúšky vykonanej písomnou formou bol vyhodnotený komisiou. Členov komisie a termín záverečného hodnotenia určí dekan fakulty v súlade s personálnymi možnosťami fakulty.
- (6) Študent má právo odmietnuť hodnotenie záverečného hodnotenia, pričom bude hodnotený klasifikačným stupňom „FX - nedostatočne“. Odmietnutie znamená, že nasledujúci termín je pre neho opravným termínom záverečného hodnotenia.
- (7) Klasifikačný stupeň absolvovaného záverečného hodnotenia si môže študent na základe písomnej žiadosti a so súhlasom dekana fakulty opraviť len v prípade, ak to ovplyvní jeho celkové hodnotenie „prospel s vyznamenaním“ za celé obdobie štúdia príslušného študijného programu. Študent si môže opraviť najviac dve záverečné hodnotenia, a to do obhajoby záverečnej práce.
- (8) Ak študent fakulty študuje na vysokej škole v zahraničí, môže na základe žiadosti a súhlasu dekana fakulty absolvovať skúšky aj mimo ustanovených skúškových období príslušného akademického roka.
- (9) Termín skúšky určuje vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu najneskôr tridsať dní pred ukončením výučbového obdobia príslušného semestra; s prihliadnutím na osobitné potreby študentov v externej forme štúdia môže vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu určiť termín skúšky aj na sobotu. Študent sa smie súčasne prihlásiť len na jeden termín skúšky. Študent sa smie zúčastniť na skúške z jedného predmetu v jeden deň len raz.

- (10) Ak študent neúspešne absolvoval podmieňujúci predmet, ktorý je prerekvizitou daného predmetu, nemôže sa zapísať na skúšku z nadväzujúceho predmetu. Prerekvizity k daným predmetom sú uvedené v učebných plánoch a v informačných listoch.
- (11) V prípade opakovaného zápisu si študent zapíše predmet do semestra, v ktorom sa uskutočňuje výučba príslušného predmetu podľa študijného programu.

Čl. 19

Uznanie úspešne absolvovaného predmetu v rámci študentských mobilít

Ak študent úspešne absolvoval časť štúdia na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, získané kredity sa mu uznajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi fakulta, alebo vysoká škola, na ktorej ich získal. K výpisu výsledkov štúdia je študent povinný priložiť informačné listy a sylaby zvolených predmetov. Úspešne absolvovaný predmet na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí, ktorý sa obsahovo zhoduje s povinným, alebo povinne voliteľným predmetom v študijnom programe fakulty bude ohodnotený takým počtom kreditov, ktoré by zaň študent získal na fakulte. O uznaní úspešne absolvovaného predmetu, ktorý nie je súčasťou študijného programu fakulty, rozhoduje dekan fakulty. Tento sa podľa charakteru predmetu potom považuje za predmet výberový a bude ohodnotený takým počtom kreditov, ktoré zaň študent získal na inej fakulte alebo na inej vysokej škole, najviac však počtom kreditov, ktoré by študent získal za úspešné absolvovanie obdobného predmetu na fakulte.

Čl. 20

Kontrolné etapy štúdia

- (1) Zápis do ďalšieho obdobia štúdia je podmienený aktualizáciou preukazu študenta overenou na základe predloženia dokladu o úhrade prolongačnej známky.
- (2) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku bakalárskeho štúdia v dennej forme je získanie:
 - a) na konci prvého roka štúdia najmenej 50 kreditov,
 - b) na konci druhého roka štúdia najmenej 110 kreditov.
- (3) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku bakalárskeho štúdia v externej forme je získanie:
 - a) na konci prvého roka najmenej 35 kreditov,
 - b) na konci druhého roka najmenej 80 kreditov,
 - c) na konci tretieho roka najmenej 125 kreditov.
- (4) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku magisterského štúdia v dennej forme je získanie:
 - a) na konci prvého roka štúdia najmenej 50 kreditov,
 - b) na konci druhého roka štúdia v študijnom programe katolícka teológia najmenej 110 kreditov.
- (5) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku magisterského štúdia v externej forme je získanie:
 - a) na konci prvého roka štúdia najmenej 35 kreditov,
 - b) na konci druhého roka štúdia najmenej 80 kreditov.
- (6) Fakulta vykonáva pravidelnú administratívnu a numerickú kontrolu výsledkov kreditového štúdia študenta najmä pred začiatkom akademického roku alebo na konci úsekov štúdia.

- (7) V akademickom roku, v ktorom študent plánuje ukončiť štúdium, si zapisuje predmety s takým počtom kreditov, aby ich absolvovaním splnil podmienky ukončenia štúdia.
- (8) Predmety zapísané vo výkaze o štúdiu tvoria pre študenta jeho záväzný študijný plán. Po zápise je možné študijný plán dopĺňať o ďalšie predmety päť pracovných dní od začiatku semestra. Zapísané predmety možno zrušiť päť pracovných dní od začiatku semestra, ak na predmet ostane zapísaných predpísaný počet študentov.
- (9) Ak sa študent v stanovenom termíne nezapíše do príslušného úseku štúdia a ak do piatich pracovných dní písomne nepožiadá dekana o náhradný termín zápisu, jeho konanie sa považuje za zanechanie štúdia. Ak sa študent nezapíše ani v náhradnom termíne, posudzuje sa podľa zákona ako študent, ktorý nesplnil požiadavky vyplývajúce zo študijného programu.
- (10) Povinný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si možno zapísať počas štúdia ešte raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
- (11) Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si možno zapísať počas štúdia ešte raz alebo si namiesto neho vybrať iný z povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
- (12) Výberový predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si možno zapísať počas štúdia ešte raz alebo si namiesto neho zapísať iný z ponuky výberových predmetov. V prípade, že študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať nijaký výberový predmet.
- (13) Študent, ktorý nesplnil predpísané podmienky, ale získal dostatočný počet kreditov na postup do ďalšieho úseku štúdia, môže pokračovať v štúdiu a predmety, ktoré nevykonal úspešne, si prenesie do nasledujúceho akademického roka. Študent si nesplnené študijné povinnosti zapíše do zápisného listu s poznámkou, že ide o opakovaný zápis. Prenesené povinnosti musí študent úspešne absolvovať do konca príslušného úseku štúdia podľa odseku 11, 12 a 13 tohto článku.
- (14) Ak si študent vyberie namiesto neabsolvovaného zapísaného predmetu iný povinne voliteľný alebo výberový predmet, posudzuje sa tento predmet ako opakovaný.
- (15) Študent, ktorý dosiahol menej, ako je stanovený najnižší počet kreditov za príslušný úsek štúdia, alebo nesplnil svoje prenesené študijné povinnosti, je vylúčený zo štúdia.

Čl. 21

Možnosť zmeny študijného programu; medziodborové a medzifakultné štúdium

- (1) Ak sa pôvodný študijný program a nový študijný program študujú na rôznych fakultách, podmienkou zmeny je súhlas oboch príslušných dekanov. Pred prestupom študenta na fakultu si súhlas rektora vyžiada dekan fakulty.
- (2) Podmienky prijímacieho konania pri zmene študijného programu podľa tohto článku sa môžu líšiť od podmienok prijímacieho konania na štúdium, ktoré boli povinní splniť uchádzači zo stredných škôl, resp. absolventi študijného programu prvého alebo druhého stupňa pri prijímaní na štúdium vyššieho stupňa.
- (3) Na fakulte môže študovať formou medziodborového alebo medzifakultného štúdia študent inej fakulty alebo vysokej školy. Uchádzač o prijatie na toto štúdium je povinný priložiť ku žiadosti o prijatie na štúdium súhlas dekana fakulty alebo rektora vysokej školy, na ktorej študuje. O prijatí uchádzača na tento druh štúdia rozhoduje dekan.
- (4) O absolvovaní medziodborového alebo medzifakultného štúdia vydá fakulta študentovi osvedčenie.

- (5) Na študentov medziodborového a medzifakultného štúdia sa vzťahuje štatút fakulty a študijný poriadok fakulty.

Čl. 22

Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium študijného programu možno na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta prerušiť, a to aj opakovane, spravidla na obdobie jedného kalendárneho roka.
- (2) Študent dňom prerušenia štúdia prestáva byť študentom fakulty. Po skončení prerušenia štúdia sa študent stáva študentom fakulty odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
- (3) Prerušenie štúdia povoľuje dekan fakulty. Proti rozhodnutiu dekana fakulty o prerušení štúdia nie je prípustné odvolanie. Dekan fakulty nepovoľí prerušenie štúdia, ak študent ku dňu podania žiadosti podľa odseku 1 nespĺnil povinnosti zo splatného školného a poplatkov spojených so štúdiom. Celková dĺžka prerušenia štúdia počas celého štúdia nesmie presiahnuť dva roky. Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky, celková dĺžka prerušenia štúdia počas celého štúdia nesmie presiahnuť tri roky.
- (4) Študent dňom prerušenia štúdia prestáva byť študentom fakulty a lehoty na vykonanie študijných povinností mu prestávajú plynúť. Po prerušení štúdia rozhodne dekan o zaradení študenta do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo ku zmene študijného programu, v ktorom študent študoval, študent je povinný vykonať rozdielové skúšky podľa študijného programu.
- (5) Dekan môže študentovi, ktorý je členom inštitútu zasväteného života, prerušiť štúdium na žiadosť príslušného predstaveného takéhoto inštitútu v rámci rehoľnej formácie najviac na tri roky.
- (6) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje dekan po kladnom vyjadrení riaditeľa externej vzdelávacej inštitúcie.
- (7) Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne, alebo poštou.
- (8) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo opätovne sa zapísať na štúdium. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení.
- (9) Ak má študent prerušené štúdium počas výučbovej časti semestra, zápis predmetov po nástupe po prerušení sa nepovažuje za opakovaný zápis.
- (10) Ak má študent prerušené štúdium v tej časti akademického roku, keď neprebíha výučba, evidujú sa mu všetky kredity a hodnotenia získané do dátumu podania žiadosti o prerušenie štúdia. Študijné povinnosti, za ktoré získal študent do termínu podania žiadosti o prerušenie hodnotenie FX, alebo za ktoré nezískal nijaké hodnotenie, sa pri nástupe po prerušení považujú za opakovane zapísané, s výnimkou prerušenia štúdia z vážnych zdravotných dôvodov.
- (11) Proti rozhodnutiu dekana o prerušení nie je prípustné odvolanie.

ŠTVRTÁ ČASŤ SKONČENIE ŠTÚDIA

Čl. 23 Záverečná práca

- (1) Záverečnou prácou je bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca.
- (2) Záverečná práca a jej obhajoba je štátnou skúškou.
- (3) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa doktorandského študijného programu je:
 - a) v odbore katolícka teológia - po ukončení prvej časti - licenciátna práca, po ukončení druhej časti - dizertačná práca,
 - b) v odbore systematická filozofia - dizertačná práca.
- (4) Témy záverečných prác prvého a druhého stupňa vypisujú a zverejňujú školitelia podľa aktuálneho harmonogramu štúdia po schválení vedúcim katedry.
- (5) Študent si do termínu určeného v harmonograme štúdia zvolí tému záverečnej práce prostredníctvom MAIS-u a na študijnom oddelení odovzdá riadne vyplnenú prihlášku s vybranou témou záverečnej práce a podpísanú školiteľom a vedúcim katedry daného školiteľa.
- (6) Tlačivo prihlášky je zverejnené na webovom sídle fakulty.
- (7) Termín odovzdávania záverečných prác určuje dekan v harmonograme štúdia.
- (8) Študent môže z vážnych dôvodov požiadať dekana o náhradný termín odovzdania záverečnej práce, najviac však o päť pracovných dní po určenom termíne.
- (9) Školiteľ a oponent záverečnej práce vypracujú posudok, v ktorom zhodnotia a klasifikujú záverečnú prácu. Posudky odovzdajú v určenom termíne na študijné oddelenie fakulty.
- (10) Študent má právo oboznámiť sa s posudkom prostredníctvom systému MAIS a EZP najneskôr tri dni pred obhajobou záverečnej práce.
- (11) Pri obhajobe záverečnej práce študent oboznámi komisiu so svojou prácou a vyjadrí sa k pripomienkam uvedeným v posudkoch, odpovedá na otázky komisie a na otázky z pléna.
- (12) Ak študent neodovzdá záverečnú prácu (pri súčasnom splnení všetkých študijných povinností na ukončenie posledného ročníka štúdia), nemôže sa zúčastniť na štátnej skúške.
- (13) Obhajoba záverečnej práce má ústnu formu a vykonáva sa pred skúšobnou komisiou. Priebeh obhajoby a vyhlásenie výsledkov sa uskutočňujú na verejnom zasadnutí komisie, o výsledkoch obhajoby komisia rozhoduje na neverejnom zasadnutí. Na obhajobe sa zohľadňujú posudky vedúceho a oponenta záverečnej práce, stanoviská a postoje členov komisie, ako aj stanoviská a postoje študenta. Ak študent získa na obhajobe hodnotenie „FX - nedostatočne“, má právo, po konzultácii s vedúcim záverečnej práce a vedúcim katedry alebo riaditeľom ústavu, svoju záverečnú prácu prepracovať a predložiť na obhajobu v opravnom termíne určenom dekanom fakulty. V odôvodnených prípadoch môže vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu rozhodnúť o zmene vedúceho záverečnej práce. Ak študent neúspešne absolvuje obhajobu v opravnom termíne, má právo za obdobných podmienok na druhý opravný termín, v termíne určenom dekanom fakulty. Ak študent neúspešne absolvuje obhajobu aj v druhom opravnom termíne, bude vylúčený zo štúdia pre nespĺnenie podmienok, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku.
- (14) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami uvedenými v čl. 15 ods. 3.

Čl. 24 Štátne skúšky

- (1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
- (2) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Priebeh a vyhlásenie výsledkov štátnej skúšky alebo jej častí sú verejné.
- (3) Právo skúšať na štátnej skúške má len vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesor a docent a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (4) Predsedu a členov skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje dekan z osôb oprávnených skúšať pre študijné programy uskutočňované na fakulte. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov. Pre jeden študijný program možno menovať viac komisií.
- (5) Časti a jednotlivé predmety štátnej skúšky sú stanovené študijným programom.
- (6) Štátne skúšky a štátne skúšky v opravných termínoch sa konajú v dňoch, ktoré určí dekan. Každý termín štátnej skúšky sa zverejní na úradnej výveske a na webovom sídle fakulty aspoň mesiac dopredu.
- (7) Štátnu skúšku musí študent absolvovať tak, aby nepresiahol štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. V opačnom prípade sa na takéhoto študenta hľadí ako na študenta, ktorý nesplnil požiadavky vyplývajúce z tohto študijného poriadku.
- (8) Podmienkou riadneho doktorandského štúdia je vykonanie obhajoby dizertačnej práce ako záverečnej práce, ktorá spolu s dizertačnou skúškou patrí medzi štátne skúšky. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja, alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť.
- (9) Podmienkou účasti na štátnej skúške je úspešné absolvovanie všetkých predpísaných študijných povinností daného študijného programu.
- (10) Študent sa písomne prihlási na štátnu skúšku vypísaním prihlášky a jej odovzdaním na študijnom oddelení v termíne určenom v harmonograme štúdia.
- (11) Študent sa môže odhlásiť písomne zo štátnej skúšky najneskôr deň vopred (rozhoduje dátum poštovej pečiatky).
- (12) Z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov môže študent požiadať dekana fakulty o zmenu termínu štátnej skúšky najneskôr tri dni pred jej konaním.
- (13) Ak študentovi zabránili vážne okolnosti zúčastniť sa na štátnej skúške, musí sa ospravedlniť najneskôr do troch dní po termíne štátnej skúšky a dekan mu určí náhradný termín štátnej skúšky. Ak sa bez ospravedlnenia nedostaví v určenom termíne alebo ak dekan neuzná dôvod ospravedlnenia, hodnotí sa jeho neprítomnosť ako neúspešne vykonaná skúška.
- (14) Štátna skúška sa koná počas jedného dňa.
- (15) Jednotlivé predmety štátnej skúšky, vrátane obhajoby záverečnej práce, sa klasifikujú podľa klasifikačnej stupnice: A - výborne (1), B - veľmi dobre (1,5), C - dobre (2), D - uspokojivo (2,5), E - dostatočne (3), FX - nedostatočne (4).
- (16) Stupňom „prospel(a) s vyznamenaním“ je hodnotený celkový výsledok štátnej skúšky vtedy, ak bol študent hodnotený z jednotlivých predmetov štátnej skúšky len známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A musí byť väčší ako počet hodnotení známkou B.

- (17) Stupňom „prospel(a)“ je hodnotený celkový výsledok štátnej skúšky vtedy, ak študent nespĺňa pravidlá podľa ods. 16, a ani z jedného predmetu nebol hodnotený známku FX - nedostatočne.
- (18) Stupňom „neprospel(a)“ je hodnotený celkový výsledok štátnej skúšky vtedy, ak sa jeden z predmetov klasifikoval FX - nedostatočne.
- (19) Celkový výsledok štátnej skúšky určuje komisia pre štátne skúšky na neverejnom zasadnutí hlasovaním, a to v deň konania štátnej skúšky. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Rozhodnutie komisie vyhlási jej predseda v deň konania štátnej skúšky.
- (20) Študentovi patrí právo na dva opravné termíny, pričom jeho štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. V opačnom prípade sa na študenta hľadí ako na študenta, ktorý nespĺnil podmienky vyplývajúce z tohto študijného poriadku a zo študijného programu. Do štandardnej dĺžky štúdia sa nezapočítava obdobie prerušenia štúdia. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX).
- (21) Celkový výsledok štátnej skúšky sa zaznamenáva v „zápise o štátnej skúške“ a podpisujú ho predseda a všetci členovia komisie.
- (22) „Zápis o štátnej skúške“ študentov, ktorí boli prihlásení na termín konania štátnej skúšky, doručí predseda komisie ešte v deň konania štátnej skúšky na študijné oddelenie.

Čl. 25

Celkové hodnotenie štúdia

- (1) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel.
- (2) Ak študent za celé štúdium dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,20 vrátane (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a celkový výsledok štátnej skúšky je „prospel(a) s vyznamenaním“ v riadnom termíne, hodnotí sa podľa odseku 1 písm. a). Ak nie sú splnené podmienky odseku 2, hodnotí sa podľa odseku 1 písm. b).

Čl. 26

Akademické pochvaly udeľované absolventom

- (1) Akademickú pochvalu rektora ako prejav osobitného uznania za vynikajúce plnenie študijných povinností udeľuje rektor absolventovi magisterského štúdia, ktorý:
 - a) za celé vysokoškolské štúdium, vrátane štátnej skúšky, dosiahol prospech výborne (A),
 - b) úspešne reprezentoval univerzitu v oblasti vedy, umenia a výskumu,
 - c) dosiahol významné úspechy v reprezentácii univerzity v športových, vedomostných súťažiach, kultúrnych súťažiach (prvé až tretie miesto), alebo
 - d) vykonal významný humanitný čin.
- (2) Návrh na udelenie akademickej pochvaly predkladá rektorovi dekan fakulty v termíne do siedmich dní od vykonania poslednej štátnej skúšky.
- (3) Akademickú pochvalu dekana ako prejav osobitného uznania za vynikajúce plnenie študijných povinností udeľuje dekan absolventovi bakalárskeho štúdia, ktorý:
 - a) za celé vysokoškolské štúdium, vrátane štátnej skúšky, dosiahol prospech výborne (A),
 - b) úspešne reprezentoval univerzitu v oblasti vzdelávania, umenia, športu,

- c) vykonal významný humanitný čin, alebo
 - d) sa iným význačným spôsobom podieľal na rozvoji fakulty alebo univerzity.
- (4) Návrh na udelenie akademickej pochvaly predkladá dekanovi prodekan v termíne do siedmich dní od vykonania poslednej štátnej skúšky.
 - (5) Udelenie akademickej pochvaly môže byť spojené s finančnou odmenou.
 - (6) Akademická pochvala sa odovzdáva absolventovi spravidla pri slávnostnej promócií.

Čl. 27

Riadne skončenie štúdia

- (1) Na úspešné skončenie štúdia v kreditovom systéme je potrebné, aby študent počas štúdia:
 - a) úspešne absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet kreditov z povinne voliteľných predmetov,
 - b) získal predpísaný počet kreditov stanovený fakultou pre príslušný stupeň štúdia, úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a obhájil záverečnú prácu.
- (2) Štúdium sa skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (3) Štúdium podľa študijného programu nesmie prekročiť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
- (4) Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a priznáva sa im titul „bakalár“ (skratka „Bc.“).
- (5) Absolventom magisterského štúdia po vykonaní štátnych skúšok a obhajobe diplomovej práce fakulta prizná akademický titul „magister“ (skratka „Mgr.“).
- (6) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“; skratka PhD. sa uvádza za menom a priezviskom).
- (7) Doktorandom v oblasti katolíckej teológie sa po absolvovaní prvej ucelenej časti doktorandského štúdia udeľuje titul „licenciát teológie“ („theologiae licentiatus“, v skratke „ThLic.“; skratka ThLic. sa uvádza pred menom a priezviskom); o jeho udelení vydá vysoká škola osvedčenie. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“; skratka PhD. sa uvádza za menom a priezviskom).
- (8) Študentovi, ktorý zomrel pred riadnym skončením štúdia a do skončenia štúdia mu chýba len štátna skúška, môže univerzita na návrh dekana udeliť akademický titul in memoriam, zodpovedajúci príslušnému stupňu štúdia.

Čl. 28

Iné skončenie štúdia

- (1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium na fakulte skončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia podľa § 65 ods. 2 zákona,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nespĺnenie požiadaviek určených študijným programom a študijným poriadkom univerzity alebo fakulty,
 - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2, ak študent neprijal ponuku fakulty pokračovať v štúdiu iného študijného programu,

- f) smrťou študenta.
- (2) Dňom skončenia štúdia je:
- a) podľa ods. 1 písm. a) deň, keď bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) podľa ods. 1 písm. b) koniec akademického roku, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) podľa ods. 1 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - d) podľa ods. 1 písm. e) deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu.
- (3) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa na zápis v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (4) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote na zápis nedostaví, a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (5) V prípade skončenia podľa ods. 1, písm. a) vydá dekan študentovi na jeho žiadosť výpis splnených študijných povinností, v ktorom sa súčasne uvedie, že štúdium riadne neskončil, a ako dlho študent na fakulte študoval.

PIATA ČASŤ ŠTÚDIUM V DOKTORANDSKOM ŠTUDIJNOM PROGRAME

Čl. 29

Tento študijný poriadok platí primerane aj pre doktorandský študijný program, ak vnútorný predpis fakulty neustanoví inak.

ŠIESTA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 30

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave Teologickej fakulty zo dňa 11. júna 2009.

Čl. 31

Uplatňovanie študijného poriadku

Ak by uplatňovanie študijného poriadku viedlo ku tvrdosti, môže o jeho zmiernení s ohľadom na konkrétne okolnosti prípadu rozhodnúť dekan fakulty.

Čl. 32
Platnosť a účinnosť

- (1) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave.
- (2) Študijný poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2013.

.....
doc. PhDr. Miroslav Karaba, PhD.
predseda AS TFTU

.....
ThLic. Mgr. Miloš Lichner, D.Th.
dekan TFTU

.....
prof. JUDr. Soňa Košičiarová, PhD.
predsedníčka AS TU

Tento študijný poriadok nadobudol platnosť jeho schválením v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave dňa 27. júna 2013.

Tento študijný poriadok bol zverejnený na úradnej výveske fakulty dňa 1. júla 2013.