

ORGANIZAČNÝ PORIADOK TEOLOGICKEJ FAKULTY TRNAVSKEJ UNIVERZITY V TRNAVE

zo dňa 19. 2. 2009

**uverejnený na úradnej výveske Teologickej fakulty Trnavskej univerzity
v Trnave dňa 19. 2. 2009**

Akademický senát Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „akademický senát fakulty“) sa podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 528/2003 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) uzniesol dňa 19. 2. 2009 na tomto Organizačnom poriadku Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „organizačný poriadok“).

Čl. 1

Základné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok upravuje organizačnú štruktúru Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „fakulta“), pôsobnosť, právomoci a zodpovednosť jednotlivých organizačných súčastí fakulty a ich hlavné úlohy.
- (2) Organizačný poriadok upravuje postavenie, pôsobnosť, riadenie, činnosť a vonkajšie i vnútorné vzťahy dekana a prodekanov a ostatných vedúcich zamestnancov fakulty.
- (3) Tento organizačný poriadok je záväzný pre všetky osoby, ktoré sú v pracovnoprávnom alebo obdobnom vzťahu s fakultou.

Čl. 2

Názov, sídlo a adresa fakulty

- (1) Úplný názov fakulty znie: „Trnavská univerzita v Trnave, Teologická fakulta“ (v skratke TU TF) alebo po latinsky „Universitas Tyrnaviensis, Facultas Theologica“.
- (2) Fakulta je vzdelávacím a vedeckým pracoviskom univerzity.
- (3) Sídlo fakulty je: Kostolná 1, 814 99 Bratislava.

Čl. 3

Organizačné členenie fakulty

- (1) Fakulta sa organizačne člení na pracoviská:
 - a) katedry,
 - b) ústavy,
 - c) fakultnú knižnicu,
 - d) dekanát fakulty.
- (2) Katedry vykonávajú a zabezpečujú výučbu a výskum v odboroch:
systematickej filozofie:
 - a) Katedra kresťanskej filozofiekatolíckej teológie:
 - a) Katedra biblických a historických vied,

- b) Katedra systematickej teológie,
- c) Katedra pastorálnej teológie, liturgiky a kánonického práva, sociálnej práce
- a) Katedra náuky o rodine.

(3) V rámci fakulty sú zriadené tieto ústavy:

- a) Centrum spirituality Východ - Západ Michala Lacka
- b) Ústav biblických štúdií

Čl. 4 Pracovisko

- (1) Pracovisko tvoria učitelia, výskumní pracovníci, odborní pracovníci, študenti doktorandského štúdia v dennej forme (ďalej len interní doktorandi) a ďalší zamestnanci zaradení na pracovisko. Súčasťou pracoviska sú priestory pridelené pracovisku ich vybavenie a zariadenie.
- (2) Pracoviská fakulty zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a ruší dekan po prerokovaní v akademickom senáte fakulty. Následne dekan iniciuje schválenie príslušnej zmeny v Organizačnom poriadku fakulty.
- (3) Pracovisko sa môže členiť na oddelenia a iné zložky, ktoré zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a ruší vedúci pracoviska so súhlasom dekana; v prípade katedry po prerokovaní v jej pléne. Vedúceho oddelenia ustanovuje a odvoláva vedúci pracoviska. Vedúci oddelenia zodpovedá za činnosť oddelenia vedúcemu pracoviska.
- (4) Na podporu plnenia svojich úloh môže fakulta zriaďovať spoločné pracoviská s inými inštitúciami.
- (5) Vzájomné vzťahy fakulty s týmito ustanovizňami sa upravia dohodou. Spoločné pracovisko fakulty a inej inštitúcie vzniká zmluvou, ktorú za fakultu uzatvára dekan po jej prerokovaní v akademickom senáte fakulty. Pre právne postavenie, organizáciu, riadenie a činnosť a pre postavenie vedúceho a pracovníkov spoločného pracoviska platia všeobecne záväzné právne predpisy a zmluva.

Čl. 5 Vedúci pracoviska

- (1) Na čele každého pracoviska stojí vedúci pracoviska, ktorý zodpovedá dekanovi za činnosť pracoviska, ktoré vedie.
- (2) Vedúci pracoviska je vedúcim zamestnancom fakulty.
- (3) Vedúceho pracoviska menuje na základe výberového konania dekan.
- (4) Ak zo závažných dôvodov nie je možné vymenovať vedúceho pracoviska, môže dekan ustanoviť povereného vedúceho pracoviska na obdobie najviac jedného roka.
- (5) Vedúceho pracoviska zastupuje počas jeho neprítomnosti v určenom rozsahu zástupca vedúceho pracoviska, ktorého menuje na návrh vedúceho pracoviska dekan.
- (6) Vedúceho pracoviska môže dekan odvolať z funkcie:
 - a) na jeho vlastnú žiadosť,
 - b) v prípade jeho dlhšej ako trojmesačnej súvislej neprítomnosti na fakulte,
 - c) ak si závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
 - d) ak hrubo alebo opakovane porušuje vnútorné predpisy Trnavskej univerzity v Trnave, alebo fakulty.
 - e) ak vážne poškodzuje záujmy Trnavskej univerzity v Trnave, alebo fakulty.

TRETIA ČASŤ

Čl. 6

Katedra

- (1) Katedra je základným pracoviskom fakulty. Katedra vykonáva, zabezpečuje a rozvíja vzdelávanie a výskum v študijných a vedných odboroch v súlade s odborným zameraním katedry.
- (2) Hlavnými úlohami katedry sú:
 - a) realizácia študijných programov (odborov, špecializácií), ktorých garanti (gestori) sú členmi katedry,
 - b) zabezpečovanie výučby a výučba predmetov (kurzov) zverených do pôsobnosti katedry,
 - c) výskumná činnosť v rozsahu pôsobnosti katedry,
 - d) starostlivosť o vedeckú a odbornú činnosť študentov,
 - e) vypracovávanie učebníc a iných učebných pomôcok pre programy a predmety (kurzy) zverené katedre,
 - f) spolupráca s príbuznými výskumnými a pedagogickými pracoviskami na Slovensku a v zahraničí,
 - g) starostlivosť o rozvoj príslušného odboru na fakulte a v súlade s postavením TU aj mimo nej.
- (3) Ďalšími úlohami katedry sú predovšetkým:
 - a) administratívne, materiálne a organizačné zabezpečovanie plnenia hlavných a ďalších úloh katedry,
 - b) podieľanie sa na celoživotnom vzdelávaní,
 - c) propagácia fakulty najmä zverejňovaním úspechov katedry vo vzdelávacej a výskumnej činnosti.
- (4) Katedru tvoria členovia katedry:
 - a) učitelia,
 - b) výskumní pracovníci,
 - c) odborní pracovníci,
 - d) interní doktorandi,
 - e) ostatní pracovníci, pôsobiaci na katedre podľa pracovnej zmluvy.
- (5) Na katedre môžu tiež pôsobiť:
 - a) externí učitelia predmetov, ktoré katedra zabezpečuje a stážisti,
 - b) študenti doktorandského štúdia v externej forme (externí doktorandi),
 - c) študenti ako pomocné vedecké alebo pedagogické sily,
 - d) hostia katedry (fakulty),
 - e) emeritní profesori.

Čl. 7

Vedúci katedry

- (1) Na čele katedry stojí vedúci katedry.
- (2) Vedúceho katedry menuje na základe výberového konania dekan spravidla z profesorov alebo docentov príslušného alebo príbuzného odboru.
- (3) Funkčné obdobie vedúceho katedry je štvorročné.

- (4) Vedúci katedry riadi činnosť katedry a zodpovedá dekanovi za plnenie jej hlavných a ďalších úloh.
- (5) Pri zabezpečovaní plnenia hlavných a ďalších úloh katedry vedúci katedry úzko spolupracuje s príslušnými garantmi (gestormi) študijných programov (odborov, špecializácií), hlavnými riešiteľmi výskumných projektov, ostatnými členmi katedry a vedúcimi ostatných katedier. Koordinuje personálne a materiálne zabezpečenie študijných programov (odborov, špecializácií) a výskumných projektov tak, aby bola zaistená ich čo najvyššia kvalita pri efektívnom využití ľudských, finančných a iných zdrojov katedry.
- (6) V tom vedúci katedry najmä:
 - a) rozdeľuje, kontroluje a hodnotí prácu členov katedry,
 - b) podľa množstva a kvality odvedenej práce navrhuje odmeňovanie členov katedry,
 - c) vytvára priaznivé podmienky pre kvalifikačný rast členov katedry,
 - d) dbá o personálny rozvoj katedry tak, aby bola zabezpečená kvalita všetkých činností katedry aj s výhľadom do budúcnosti,
 - e) dbá o náležitú reprezentáciu katedry v rámci fakulty, Trnavskej univerzity aj v rámci celoslovenskom a medzinárodnom,
 - f) dbá o dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov Trnavskej univerzity a fakulty,
 - g) plní úlohy v oblasti pracovno-právnej delegované dekanom.
- (7) Vedúci katedry podáva dekanovi návrhy na vypísanie výberových konaní na miesta učiteľov a výskumných pracovníkov a na prijímanie ostatných pracovníkov katedry.
- (8) Vedúci katedry podáva dekanovi návrhy na disciplinárne opatrenia, prípadne na ukončenie pracovného pomeru učiteľov, výskumných pracovníkov a ostatných pracovníkov katedry.
- (9) Vedúci katedry sa vyjadruje k návrhom nových študijných programov a k výskumným projektom predkladaným členmi katedry predovšetkým s ohľadom na možnosti ich personálneho, materiálneho a iného zabezpečenia.
- (10) Vedúci katedry poveruje podľa potreby aspoň jedného z členov katedry funkciou tajomníka katedry. Tajomník katedry sa podieľa predovšetkým na organizačnom zabezpečovaní práce katedry.

Čl. 8 **Ústav**

- (1) Ústav je základným pracoviskom fakulty. Ústav vykonáva, zabezpečuje a rozvíja vedu a výskum vo vedných odboroch v súlade s odborným zameraním ústavu.
- (2) Hlavnými úlohami ústavu sú:
 - a) vedecká a výskumná činnosť v rozsahu pôsobnosti ústavu,
 - b) organizovanie vedeckých podujatí – konferencie, semináre, kolokviá,
 - c) starostlivosť o vedeckú a odbornú činnosť študentov,
 - d) vypracovávanie vedeckých štúdií a monografií,
 - e) spolupráca s príbuznými výskumnými a pedagogickými pracoviskami na Slovensku a v zahraničí,
 - f) starostlivosť o rozvoj príslušného odboru na fakulte a v súlade s postavením TU aj mimo nej.
- (3) Ďalšími úlohami ústavu sú predovšetkým:

- a) administratívne, materiálne a organizačné zabezpečovanie plnenia hlavných a ďalších úloh ústavu,
 - b) propagácia fakulty najmä zverejňovaním úspechov ústavu vo vedeckej a výskumnej činnosti.
- (4) Ústav tvoria členovia ústavu:
- a) výskumní pracovníci,
 - b) odborní pracovníci,
 - c) ostatní pracovníci, pôsobiaci v ústave podľa pracovnej zmluvy.
- (5) V ústave môžu tiež pôsobiť:
- a) externí vedeckí pracovníci,
 - b) študenti doktorandského štúdia v externej forme (externí doktorandi),
 - c) študenti ako pomocné vedecké alebo pedagogické sily,
 - d) hostia ústavu.

Čl. 9

Riaditeľ ústavu

- (1) Na čele ústavu stojí riaditeľ ústavu.
- (2) Riaditeľa ústavu menuje na základe výberového konania dekan z vedeckých pracovníkov, z profesorov alebo docentov príslušného alebo príbuzného odboru.
- (3) Funkčné obdobie riaditeľa ústavu je štvorročné.
- (4) Riaditeľ ústavu riadi činnosť ústavu a zodpovedá dekanovi za plnenie jej hlavných a ďalších úloh.
- (5) Pri zabezpečovaní plnenia hlavných a ďalších úloh ústavu, riaditeľ ústavu úzko spolupracuje s hlavnými riešiteľmi výskumných projektov, ostatnými členmi ústavu a vedúcimi katedier.
- (6) Riaditeľ ústavu najmä:
 - a) rozdeľuje, kontroluje a hodnotí prácu členov ústavu,
 - b) podľa množstva a kvality odvedenej práce navrhuje odmeňovanie členov ústavu,
 - c) vytvára priaznivé podmienky pre kvalifikačný rast členov ústavu,
 - d) dbá o personálny rozvoj ústavu tak, aby bola zabezpečená kvalita všetkých činností ústavu aj s výhľadom do budúcnosti,
 - e) dbá o náležitú reprezentáciu ústavu v rámci fakulty, Trnavskej univerzity aj v rámci celoslovenskom a medzinárodnom,
 - f) dbá o dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov Trnavskej univerzity a fakulty,
 - g) plní úlohy v oblasti pracovno-právnej delegované dekanom.
- (7) Riaditeľ ústavu podáva dekanovi návrhy na vypísanie výberových konaní na miesta vedeckých a výskumných pracovníkov a na prijímanie ostatných pracovníkov ústavu.
- (8) Riaditeľ ústavu podáva dekanovi návrhy na disciplinárne opatrenia, prípadne na ukončenie pracovného pomeru vedeckých a výskumných pracovníkov a ostatných pracovníkov ústavu.
- (9) Riaditeľ ústavu sa vyjadruje k výskumným projektom predkladaným členmi ústavu, predovšetkým s ohľadom na možnosti ich personálneho, materiálneho a iného zabezpečenia. Podrobnejšie vymedzenie vzťahov medzi riaditeľom ústavu a hlavným riešiteľom výskumného projektu, vrátane spôsobu podávania návrhov nových vedeckých a výskumných projektov bude upravené smernicami dekana.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Čl. 10 Dekanát

- (1) Dekanát je výkonným útvarom fakulty, ktorý plní hospodárske a správne úlohy na zabezpečenie činnosti fakulty a jej pracovísk a pripravuje podklady pre riadiacu činnosť a rozhodovanie dekana.
- (2) Dekanát riadi tajomník fakulty, ktorý za jeho činnosť zodpovedá dekanovi. Za odbornú stránku činnosti niektorých oddelení zodpovedajú príslušní prodekaní určení dekanom, prípadne priamo dekan. Títo potom v rozsahu vymedzenom dekanom príslušným oddeleniam stanovujú konkrétne pracovné úlohy.
- (3) Dekanát sa v súlade s úlohami, ktoré plní, člení na oddelenia a referáty. Vedúcich oddelení a referátov dekanátu ustanovuje a odvoláva na návrh tajomníka fakulty a príslušného prodekana dekan.

Čl. 11 Fakultná knižnica

- (1) Fakultná knižnica je pracovisko, ktoré zabezpečuje najmä knihovnícko-informačné práce.
- (2) Fakultnú knižnicu riadi riaditeľ knižnice, ktorý za jej činnosť zodpovedá dekanovi.
- (3) Organizácia fakultnej knižnice a vymedzenie jej úloh vo vzťahu k fakulte a jej pracoviskám sú obsahom Knižničného a výpožičného poriadku.

PIATA ČASŤ

Čl. 12 Prodekaní

- (1) Prodekaní sú v zmysle štatútu TF TU riadiacimi funkcionármi fakulty.
- (2) Dekana fakulty zastupujú v ním určenom rozsahu prodekaní fakulty na úsekoch:
 - a) stratégia a rozvoj fakulty,
 - b) veda a výskum,
 - c) projektová činnosť,
 - d) vzdelávanie,
 - e) zahraničné a vonkajšie vzťahy,
 - f) edičná a vydavateľská činnosť,
 - g) legislatívna činnosť,
 - h) vnútorný systém kvality,
 - i) sociálna starostlivosť o študentov,
 - j) styk s verejnosťou.

Jeden prodekan fakulty môže zastupovať dekana fakulty na viacerých úsekoch podľa určenia dekanom fakulty.

- (3) Kompetencie prodekanov určuje dekan. Personálna oblasť je priamo v kompetencii dekana.
- (4) Pri zastupovaní dekana v ním zverených oblastiach riadenia fakulty prodekanmi vystupujú v mene dekana. Odborne riadia príslušné referáty a oddelenia dekanátu.

ŠIESTA ČASŤ

Čl. 13

Poradné orgány dekana

- (1) Poradnými orgánmi dekana sú:
 - a) vedenie fakulty,
 - b) kolégium dekana,
 - c) odborné a pracovné komisie.
- (2) Vedenie fakulty je užším poradným orgánom dekana. Skladá sa z prodekanov a tajomníka fakulty a predsedu akademického senátu fakulty. Prerokúva všetky otázky fakulty, ktoré vyžadujú podľa uváženia dekana kolektívne posúdenie. Zasadnutia vedenia fakulty sa konajú pravidelne aspoň raz za dva týždne, okrem hlavných a zimných prázdnin. Výsledky zasadnutí sa zverejňujú formou zápisníc.
- (3) Kolégium dekana je širším poradným orgánom dekana. Jeho členmi sú všetci členovia vedenia fakulty, vedúci katedier a vedúca študijného oddelenia. Kolégium dekana prerokúva najmä otázky personálneho, finančného a iného zabezpečenia študijných programov a výskumných projektov. Na zasadnutia kolégia dekana môžu byť prizvaní iní zamestnanci fakulty. Zasadnutia kolégia dekana sa konajú spravidla raz za mesiac. Výsledky zasadnutí sa zverejňujú formou zápisníc.
- (4) Pre niektoré úseky riadiacej, pedagogickej a výskumnej činnosti dekan menuje komisie. Robí tak obvykle na návrh prodekana, do kompetencie ktorého daný úsek činnosti patrí. Hlavnou úlohou komisií je pripraviť pre dekana podklady pre rozhodovanie. Komisiám predsedajú dekanom určení pracovníci fakulty. V každej komisii pracujú spravidla pracovníci z viacerých pracovísk fakulty. V mzdovej komisii, ktorá dvakrát ročne (apríl, október) posudzuje návrhy na úpravy plátov z pracovísk, sú okrem prodekana, povereného touto činnosťou dekanom, personalistka a tajomníčka fakulty.

SIEDMA ČASŤ

Čl. 14 Prílohy

Prílohou organizačného poriadku fakulty je schéma organizačnej štruktúry fakulty.

Čl. 15 Záverečné ustanovenie

- (1) Tento Organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v akademickom senáte fakulty.
- (2) Tento Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho uverejnenia na úradnej výveske fakulty.

.....
PhDr. Miroslav Karaba, PhD.
predseda AS TFTU

.....
doc. PhDr. ThLic. Juraj Dolinský SJ, PhD.
dekan TFTU