

ROKOVACÍ PORIADOK ODBOROVEJ RADY TFTU PRE DOKTORANDSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM KATOLÍCKA TEOLÓGIA.

Odborová rada TFTU pre doktorandský študijný program Katolícka teológia (ďalej len „odborová rada“) schválila tento Rokovací poriadok ako vnútorný predpis Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len TFTU).

Článok 1

Odborová rada

1. Zloženie, postavenie a pôsobnosť odborovej rady upravujú Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave.

Článok 2

Zasadnutia odborovej rady

1. Zasadnutia odborovej rady sa konajú tak, aby sa zabezpečila ich pôsobnosť podľa Článku 11 vnútorného predpisu univerzity Pravidlá tvorby, úpravy, schvaľovania a hodnotenia kvality študijných programov Trnavskej univerzity v Trnave.
2. Predseda odborovej rady, ktorou je osoba zodpovedná za študijný program, vypracúva plán jej zasadnutí na akademický rok.
3. Predseda odborovej rady môže v odôvodnených prípadoch zvolať aj mimoriadne zasadnutie rady.
4. Spravidla päť dní pred každým riadnym a mimoriadnym zasadnutím je členom odborovej rady zaslaná pozvánka a program rokovania.
5. Program zasadnutia odborovej rady navrhuje jej predseda.
6. Zasadnutia odborovej rady sú verejné. Pri hlasovaní o programe rokovania sa rada môže na návrh predsedajúceho uznieť na tom, že zasadnutie je verejné.
7. Osoby, ktoré sa zúčastňujú na zasadnutiach odborovej rady, zachovávajú dôvernosť informácií, s ktorými sa oboznámili.
8. Ak je to potrebné, predseda odborovej rady môže k bodu rokovania rady prizvať aj zástupcu fakulty, inej súčasti univerzity alebo iné zainteresované osoby.
9. Zasadnutie odborovej rady riadi jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti predsedom poverený člen rady.
10. Po začatí rokovania odborovej rady umožní jej predsedajúci predložiť doplňujúce alebo pozmeňovacie návrhy k programu zasadnutia rady.
11. O navrhnutom programe rokovania odborovej rady sa hlasuje. Program je schválený vtedy, ak sa na ňom uzniesla nadpolovičná väčšina prítomných členov rady.
12. Ku každému bodu programu sa koná rozprava.

13. Zo zasadania odborovej rady sa vyhotovuje písomný zápis, ktorý predseda odborovej rady predkladá dekanovi fakulty najneskôr do 15 dní od zasadnutia rady.

Článok 3

Rozhodovanie odborovej rady

1. Odborová rada prijíma o výsledkoch svojich zasadnutí uznesenie.
2. Odborová rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady.
3. O návrhu uznesenia rozhoduje odborová rada svojím hlasovaním. Hlasovanie je verejné, ak sa na návrh predsedajúceho neschváli hlasovanie ako tajné.
4. Ak sa hlasuje tajne, predsedajúci vymenuje dvoch skrutátorov z prítomných členov rady, ktorí zodpovedajú za distribúciu a zber hlasovacích lístkov a za ich vyhodnotenie. O výsledku tajného hlasovania informujú skrutátori predsedajúceho zasadnutia, ktorý následne vyhlási výsledky tajného hlasovania ostatným prítomným členom rady.
5. Odborová rada hlasuje individuálne o každom návrhu uznesenia.
6. Po ukončení hlasovania alebo po zistení výsledkov hlasovania oznámi predsedajúci výsledok tak, že oznámi celkový počet platne odovzdaných hlasov, počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu, počet členov rady, ktorí sa zdržali hlasovania, a počet členov rady, ktorí sa na zasadnutí odborovej rady nezúčastnili.
7. Na prijatie uznesenia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov odborovej rady.
8. Na prijatie procedurálneho návrhu, ktorý sa týka spôsobu prerokovania vecí, časového a vecného postupu rokovania s výnimkou hlasovania o veci samej sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov odborovej rady.
9. Predseda odborovej rady môže vyhlásiť elektronické alebo korešpondenčné hlasovanie aj bez fyzického zasadnutia rady (ďalej len „hlasovanie per rollam“), najmä ak ide o záležitosť, ktorá neznesie odklad alebo ak ide o návrh, na hlasovanie ktorého nie je účelné alebo hospodárne zvolať fyzické zasadnutie odborovej rady.
10. Hlasovať per rollam nie je možné o opravných opatreniach uložených Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.
11. Oznámenie výsledkov hlasovania, znenie návrhu a hlasovací lístok sa rozošlú členom rady. Spôsob a lehotu hlasovania per rollam určí predseda odborovej rady.
12. Člen rady zašle prostredníctvom elektronického prostriedku určeného pri vyhlásení hlasovania predsedovi vyplnený hlasovací lístok obsahujúci meno a priezvisko hlasujúceho a jeho hlasovanie, t. j. súhlas s návrhom, nesúhlas s návrhom alebo zdržanie sa hlasovania, v lehote určenom predsedom rady, inak je jeho hlas neplatný.
13. Uznesenie hlasovaním per rollam je prijaté, ak s ním vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov rady.

14. V naliehavých záležitostiach alebo v prípadoch hodných osobitného zreteľa môže predseda odborovej rady zvolať zasadnutie rady, ktoré sa uskutoční prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, umožňujúcimi audiovizuálny prenos bez fyzickej prítomnosti. Počas takejto formy zasadnutia môže odborová rada rokovať aj o otázkach, v ktorých sa vyžaduje tajné hlasovanie. Tajné hlasovanie rady možno uskutočniť len v prípade, ak to umožňujú technické podmienky tak, aby bola zachovaná tajnosť hlasovania.

Článok 4

1. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v odborovej rade.
2. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť 17.1.2022.