

# TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE

## TEOLOGICKÁ FAKULTA

### Smernica dekana

### o organizácii doktorandského štúdia na Teologickej fakulte Trnavskej univerzity

V zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a podľa uplatnenia tých ustanovení Študijného poriadku Teologickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „fakulta“), ktoré sa vzťahujú na doktorandské štúdium, dekan fakulty po prerokovaní vo Vedeckej rade fakulty schválil a vydal túto smernicu dňa 24. augusta 2009.

#### Prvá časť

#### Všeobecné ustanovenia

##### Čl. 1

#### Úvodné ustanovenia

- (1) Doktorandský študijný program (ďalej len „doktorandské štúdium“) je študijný program tretieho stupňa. (OK)
- (2) Organizácia a priebeh doktorandského štúdia sa riadi podľa ustanovení zákona o vysokých školách, vnútornými predpismi TF Trnavskej univerzity v Trnave, v prípade katolíckej teológie aj apoštolskou konštitúciou Sapientia Christiana z 15. 4. 1979 (ďalej len „SCh“), Ordinationes Kongregácie pre katolícku výchovu z 29. 4. 1979, predpismi kánonického práva (kán. 815 - 820 Codex Iuris Canonici).

##### Čl. 2

#### Odborová komisia

- (1) Doktorandské štúdium sleduje a hodnotí odborová komisia, ktorú vymenúva dekan fakulty po schválení Vedeckou radou fakulty. Fakulta sa môže dohodnúť aj s inou vysokou školou, že zriadi spoločnú odborovú komisiu (ďalej len „odborová komisia“).
- (2) Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov.
- (3) V prípade spoločnej odborovej komisie majú ostatné organizácie primerané zastúpenie v zmysle zákona.
- (4) Najmenej jeden z členov komisie je profesor alebo doktor vied. Ďalšími členmi môžu byť docenti, hosťujúci profesori, zamestnanci s akademickým titulom CSc., Dr., PhD., ThDr., alebo kvalifikovaní odborníci z praxe, ktorí majú niektorý z uvedených akademických titulov.

##### Čl. 3

#### Základné ustanovenia

- (1) Fakulta poskytuje doktorandské štúdium v akreditovaných študijných programoch tretieho stupňa OK.
- (2) Doktorandské štúdium rozvíja a prehľbuje vedomosti v jednotlivých vedeckých odboroch. Doktorand má počas štúdia preukázať schopnosť samostatne vedecky pracovať.
- (3) Doktorandské štúdium končí akademickým stupňom „Philosophiae Doctor“ (skratka

„PhD.“). V prípade katolíckej teológie končí akademickým stupňom „Doctor Sacrae Theologiae“ a udelením akademického titulu „doktor teológie“ (skratka „ThDr.“).

- (4) Prvá časť doktorandského štúdia v odbore katolícka teológia končí akademickým titulom ThLic. Licenciát môže nahradiť obhajobu projektu dizertačnej práce a dizertačnú skúšku. Obhajoba projektu dizertačnej práce a dizertačná skúška môžu nahradiť licenciát. (a dizertačná skúška sa už nebude robiť?)
- (5) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme a v externej forme štúdia.
- (6) Študentom v dennej forme sa poskytuje štipendium. Študenti doktorandského štúdia sa riadia vnútornými predpismi univerzity. Pre tých študentov, ktorí prekročili štandardnú dĺžku štúdia, platia ustanovenia Vyhlásky rektora TU v Trnave o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na Trnavskej univerzite v Trnave.

## **Druhá časť Študijná časť doktorandského štúdia**

### **Čl. 4**

#### **Prijímacie konanie a podmienky prijatia pre doktorandské štúdium**

- (1) Za prípravu, organizáciu a priebeh prijímacieho konania na fakulte zodpovedá dekan fakulty.
- (2) Dekan fakulty vypíše najmenej dva mesiace pred termínom podávania prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, meno a priezvisko školiteľa, názov študijného programu, lehotu na podávanie prihlášok a požiadavky na uchádzačov.
- (3) Témy dizertačných prác s uvedenými záležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty.
- (4) Podmienky prijímacieho konania, hľadiská pre určenie potrebnej spôsobilosti a spôsob ich overovania určuje dekan fakulty po porade s Vedeckou radou fakulty a schvaľuje ich Senát fakulty. Súčasťou overovania splnenia podmienok prijatia na štúdium je prijímacia skúška.
- (5) Uchádzač sa môže prihlásiť na štúdium aj elektronickou formou, musí však doručiť prihlášku na doktorandské štúdium aj v písomnej podobe spravidla do konca mája kalendárneho roka.
- (6) K prihláške uchádzač priloží:
  - a) životopis,
  - b) overenú kópiu rodného listu
  - c) overené kópie dokladov o dosiahnutom najvyššom vzdelaní, v prípade diplomu zo zahraničnej univerzity aj jeho nostrifikáciu,
  - d) v prípade ďalších jazykových a odborných znalostí doloží overený doklad,
  - e) súpis publikovaných článkov alebo súpis výsledkov inej odbornej činnosti, prípadne posudky týchto prác a činností,
  - f) v prípade štúdia teológie doklad o znalosti biblických jazykov,
  - g) v prípade klerikov súhlas vlastného ordinára, v prípade rehoľníkov súhlas vyššieho predstaveného,
  - h) predbežnú schému ním zvolenej témy dizertačnej, respektíve licenciátnej práce.
- (7) Na doktorandské štúdium sa môže prihlásiť uchádzač, ktorý absolvoval buď jednodborové magisterské či ekvivalentné štúdium, alebo iný príbuzný študijný program druhého stupňa.
- (8) Dekan fakulty písomne pozve uchádzača na prijímaciu skúšku spravidla 14 dní pred jej konaním. Obsahové zameranie prijímačej skúšky je zverejnené na úradnej výveske spolu s podmienkami prijatia na štúdium. Prijímacia skúška sa spravidla koná do konca júla bežného roka na ďalší akademický rok.
- (9) Prijímaciu komisiu, ktorá je najmenej trojčlenná (predseda a dvaja členovia), vymenúva na návrh odborovej komisie dekan fakulty. Komisia zhodnotí na základe predložených

dokumentov a výsledkov prijímacej skúšky, či uchádzač spĺňa požadované podmienky. Prijímacia komisia určí poradie úspešnosti podľa výsledku prijímacej skúšky. Pri určení poradia komisia prihliada na celkové vedomosti a na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti.

- (10) O prijatí uchádzača rozhodne dekan fakulty podľa návrhu prijímacej komisie do tridsiatich dní odo dňa prijímacej skúšky.
- (11) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia.
- (12) Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu.

## Čl. 5

### Harmonogram štúdia

- (1) Doktorandské štúdium sa skladá z pevne stanovenej časti študijného plánu a zo zvolenej špecializačnej časti, ktorú schvaľuje školiteľ a odborová komisia.
- (2) Individuálny študijný plán (ďalej len „študijný plán“) pozostáva zo študijnej a vedeckej časti.
- (3) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je aj pedagogická činnosť doktoranda, najviac štyri hodiny týždenne v priemere za rok, a s ňou súvisiaca iná odborná činnosť.
- (4) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je aj práca spojená s rozvojom príslušnej katedry.
- (5) Štandardná dĺžka denného štúdia sú tri roky, štandardná dĺžka externého štúdia je päť rokov. Štandardnú dĺžku štúdia možno predĺžiť najviac o dva roky.

## Čl. 6

### Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:
  - a) študijná a pedagogicko-vzdelávacia činnosť,
  - b) tvorivá činnosť v oblasti vedy,
  - c) vypracovanie a obhajoba projektu dizertačnej práce, dizertačná skúška,
  - d) vypracovanie dizertačnej práce, ak práca bola prijatá na obhajobu.
- (2) Študijný plán a kreditové hodnotenie činností doktoranda sú uvedené v prílohe č. 1 tejto smernice.
- (3) Pre riadne ukončenie doktorandského štúdia v dennej i v externej forme štúdia musí získať najmenej 180 kreditov.
- (4) Kredity za povinné predmety, povinne voliteľné predmety, dizertačnú skúšku a dizertačnú prácu sú nezameniteľné.
- (5) Publikovanie dvoch vedeckých článkov pred dizertačnou skúškou je povinné a nezameniteľné.
- (6) Za prvý rok a druhý rok štúdia je doktorand povinný získať v dennej forme najmenej 90 kreditov, v externej forme najmenej 50 kreditov.
- (7) Za prvé dva roky je potrebné získať pri dennom štúdiu najmenej 90 kreditov v predpísanej skladbe povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov, vrátane vypracovania a obhájenia dizertačného projektu a spracovanej časti dizertačnej práce, a vykonania dizertačnej skúšky.
- (8) Za prvé tri roky je potrebné získať pri externom štúdiu najmenej 90 kreditov v predpísanej skladbe povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov, vrátane vypracovania a obhájenia dizertačného projektu a spracovanej časti dizertačnej práce, a vykonania dizertačnej skúšky.
- (9) Podmienkou k obhajobe dizertačnej práce je 180 kreditov, z toho najmenej 30 kreditov za výberové predmety.
- (10) Doktorandovi možno uznať získané kredity tak pri zmene formy štúdia, ako aj

pri zmene študijného programu.

- (11) Nesplnenie podmienok uvedených v bode 6 a 8 tohto článku je dôvodom, aby školiteľ vo výročnom hodnotení podal dekanovi fakulty návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia.

## **Čl. 7** **Školiteľ**

- (1) Školiteľom pre príslušný študijný program môže byť učiteľ Trnavskej univerzity s vedecko-pedagogickým titulom profesor, docent, alebo vedecký pracovník s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo IIa, alebo iný odborník z praxe, po schválení Vedeckou radou fakulty.
- (2) Školiteľ môže viesť najviac piatich doktorandov.
- (3) Úlohy školiteľa:
- a) vedie doktoranda v jeho odbornom a vedeckom raste;
  - b) schvaľuje zvolenú špecializačnú časť študijného plánu doktoranda podľa študijného programu, ktorý obsahuje študijné jednotky príslušného študijného programu, a predkladá ho po vyjadrení garanta študijného programu na schválenie odborovej komisii;
  - c) usmerňuje vedecký program doktoranda, ktorý obsahuje úlohy charakterizujúce obsah a postup pri riešení témy práce a aktívnu účasť doktoranda na vedeckých seminároch a konferenciách, respektíve spresňuje tému a názov dizertačnej práce;
  - d) vypracováva ročné hodnotenie doktoranda a priradzuje doktorandovi stanovený počet kreditov za vedecko-pedagogickú činnosť;
  - e) predkladá dekanovi fakulty ročné hodnotenie doktoranda;
  - f) predkladá dekanovi fakulty návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia, vyjadruje sa k jeho žiadosti o prerušenie štúdia a k žiadosti o zmenu témy doktoranda;
  - g) predkladá dekanovi fakulty návrh na študijný pobyt doktoranda (doma i v zahraničí);
  - h) koordinuje doktorandovi podľa potreby konzultácie u iných odborníkov;
  - i) zúčastňuje sa na obhajobe dizertačného projektu a dizertačnej skúšky a na obhajobe dizertačnej práce bez hlasovacieho práva;
  - j) vypracúva posudok o dizertačnom projekte a o dizertačnej práci, ktorý je pripojený ku žiadosti o obhajobu dizertačného projektu a dizertačnej práce.

## **Čl. 8** **Študijné povinnosti doktoranda**

- (1) Počas prvých dvoch rokov sa štúdium zameriava tak na pevne stanovenú časť študijného plánu, ako aj na zvolenú špecializačnú časť. Zároveň sa konajú semináre a cvičenia na získanie spôsobilosti vo vedeckom bádání.
- (2) Doktorand počas štúdia absolvuje prednášky, semináre, konzultácie a skúšky z disciplín príslušných akreditovaných študijných programov.
- (3) Doktorand vypracuje a predloží dizertačný projekt práce najneskôr do konca tretieho semestra, v externej forme najneskôr v šiestom semestri.
- (4) V individuálnom študijnom pláne doktoranda sa uvedie zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať, zoznam predmetov dizertačnej skúšky.
- (5) Po úspešnom absolvovaní dizertačnej skúšky študent pokračuje v spracúvaní dizertačnej práce.
- (6) V rámci štúdia je doktorand povinný publikovať aspoň dva vedecké články v recenzovaných publikáciách.
- (7) Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce.

## Čl. 9

### Dizertačný projekt a spracovaná časť dizertačnej práce

- (1) Doktorand predkladá dizertačný projekt a jeho spracovanú časť na obhajobu v slovenskom jazyku. Na návrh školiteľa a po vyjadrení predsedu odborovej komisie a so súhlasom dekana fakulty môže doktorand predložiť danú prácu aj v inom jazyku.
- (2) Dizertačným projektom a spracovanou časťou dizertačnej práce doktorand preukazuje schopnosť voliť si správny metodologický postup výskumu alebo vývoja a spôsobilosť samostatne vedecky pracovať.
- (3) Spracovaná časť dizertačnej práce má obsahovať primeranú analýzu a syntézu poznatkov v užšej špecializácii príslušného odboru a má sa vyznačovať dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry.
- (4) Rozsah prezentovaného dizertačného projektu a predstavenej spracovanej časti dizertačnej práce je spolu minimálne 70 strán.
- (5) Dizertačný projekt a spracovanú časť dizertačnej práce posúdia oponenti a školiteľ.
- (6) Doktorand a členovia skúšobnej komisie dostanú posudky dva týždne pred obhajobou. Ak školiteľ i oponent hodnotia prácu ako nedostatočnú, doktorand môže prácu stiahnuť a opraviť podľa pripomienok školiteľa a oponenta kedykoľvek do času, kým dekan fakulty písomne nepozval na obhajobu členov komisie pre obhajobu dizertačného projektu a dizertačnú skúšku. Ak po opätovnom predložení prácu hodnotia školiteľ i oponent ako nedostatočnú, doktorand nespĺnil požiadavky pre pokračovanie v doktorandskom štúdiu.
- (7) Posudok školiteľa obsahuje objektívny a kritický rozbor predloženej práce a neopakuje jej obsah. Hodnotenie v posudkoch má byť podľa stavu vedného odboru v čase podania žiadosti o obhajobu.
- (8) Celkové hodnotenie dizertačnej práce sa klasifikuje známkami „A“ – „Fx“.
- (9) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženého projektu a spracovanej časti dizertačnej práce, je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent sa vyjadruje najmä:
  - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
  - b) k zvoleným metódam spracovania,
  - c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
  - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy,
  - e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.
- (10) Oponenta vymenúva dekan fakulty na základe návrhu odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponentom je spravidla aspoň docent, alebo významný odborník. Oponentom nesmie byť priamy nadriadený alebo podriadený doktoranda, jeho rodič, manžel/ka, dieťa.
- (11) Oponent odovzdá posudok najneskôr do 6 týždňov od doručenia práce. Ak oponent nemôže vypracovať posudok, oznámi to dekanovi fakulty do 14 dní odo dňa doručenia svojho vymenovania.

## Čl. 10

### Dizertačná skúška, obhajoba dizertačného projektu a spracovanej časti dizertačnej práce

- (1) Doktorand môže podať žiadosť o dizertačnú skúšku a obhajobu dizertačného projektu dekanovi fakulty, ak získal najmenej 90 kreditov v predpísanej skladbe predmetov doktorandského štúdia. Najneskôr do konca tretieho semestra svojho štúdia.
- (2) K žiadosti o dizertačnú skúšku a obhajobu dizertačného projektu, ktorá sa spravidla koná vo štvrtom semestri dennej formy štúdia, respektíve v šiestom semestri externej formy štúdia, doktorand priloží:

- a) výkaz o štúdiu (index),
  - b) stručný životopis,
  - c) šesť exemplárov dizertačného projektu a spracovanú časť dizertačnej práce,
  - d) zoznam publikovaných a nepublikovaných vedeckých prác, prípadne ohlasy, posudky, alebo zoznam inej vedeckej činnosti,
  - e) posudok školiteľa dizertačného projektu a spracovanú časť dizertačnej práce,
  - f) dva exempláre licenčnej zmluvy o použití školského diela, respektíve vyhlásenie o poskytnutí školského diela bez možnosti sprístupnenia,
  - g) pri externom štúdiu doklad o zaplatení príslušnej časti poplatku za doktorandské štúdium v zmysle platnej Vyhlášky rektora TU pre príslušný akademický rok.
- (3) Dizertačná skúška, obhajoba dizertačného projektu a spracovanej časti dizertačnej práce sa koná spravidla v jeden deň. Dizertačná skúška predchádza obhajobu dizertačného projektu. Obhajoba dizertačného projektu sa môže konať len za predpokladu, že doktorand na dizertačnej skúške prosperel. Ak doktorand na dizertačnej skúške neprosperel, obhajoba jeho dizertačného projektu sa nemôže konať.
  - (4) V stanovenom období doktorandského štúdia doktorand vykoná štátnu dizertačnú skúšku z celého študijného programu. Dizertačná skúška pozostáva z okruhu tém predmetov doktorandovej špecializácie, ktoré vopred určil školiteľ podľa schváleného návrhu Odborovej komisie.
  - (5) Skúšobnú komisiu tvoria najmenej štyria členovia, a to: predseda, traja členovia, z ktorých najviac jeden môže byť oponent. Aspoň dvaja členovia majú titul profesor alebo docent. Predseda a aspoň jeden člen sú z odborovej komisie. Aspoň jeden člen je spravidla zástupca katedry, na ktorej sa uskutočňuje vedecký program doktoranda. Aspoň jeden člen nie je z fakulty alebo ústavu, kde doktorand pôsobí. Na skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, pričom sa nepovažuje za člena skúšobnej komisie s hlasovacím právom.
  - (6) O celkovom výsledku skúšky sa rozhoduje na neverejnom zasadnutí komisie. Pre platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie. Jednotlivé predmety klasifikuje skúšobná komisia známkami „A“ – „Fx“. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
  - (7) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotený celkový výsledok štátnej dizertačnej skúšky vtedy, ak bol študent hodnotený z jednotlivých predmetov štátnej skúšky známkami „A“ alebo „B“, pričom počet hodnotení známku „A“ musí byť väčší ako počet hodnotení známku „B“.
  - (8) Stupňom „prospel“ je hodnotený celkový výsledok štátnej dizertačnej skúšky vtedy, ak študent nespĺňa pravidlá podľa odseku (6) a ani z jedného predmetu nebol hodnotený známku „Fx“ - nedostatočne.
  - (9) Stupňom „neprosperel“ je hodnotený celkový výsledok štátnej dizertačnej skúšky vtedy, ak sa jeden z predmetov klasifikoval známku „Fx“ – nedostatočne.
  - (10) O dizertačnej skúške a jej výsledku sa vyhotoví zápis do matriky, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia komisie.
  - (11) Ak doktorandovi zabránili vážne okolnosti zúčastniť sa na doktorandskej dizertačnej štátnej skúške, musí sa ospravedlniť najneskôr do troch pracovných dní po termíne štátnej dizertačnej skúšky a dekan mu určí náhradný termín.
  - (12) Ak sa doktorand bez ospravedlnenia nedostaví v určenom termíne, alebo ak dekan neuzná dôvod dodatočného ospravedlnenia, hodnotí sa jeho neprítomnosť ako neúspešne vykonaná štátna dizertačná skúška - „neprosperel“.
  - (13) Doktorand, ktorý na skúške neprosperel, môže skúšku opakovať najviac jedenkrát, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov. Neúspešné opakovanie dizertačnej skúšky je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

## Čl. 11

### Dizertačný projekt a spracovaná časť dizertačnej práce

- (1) Dizertačný projekt obsahuje anotáciu problematiky a cieľ, opis súčasného stavu, návrh metódy a postup riešenia, štruktúru projektu a jeho zdôvodnenie, predbežný zoznam použitej literatúry.
- (2) Spracovaná časť dizertačnej práce je spravidla jedna ucelená časť dizertačnej práce. Jej rozsah je väčší ako rozsah dizertačného projektu.

## **Čl. 12**

### **Žiadosť pre povolenie obhajoby dizertačnej práce**

- (1) Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi fakulty, prostredníctvom študijného oddelenia fakulty, ak získal najmenej 150 kreditov za celé doktorandské štúdium, vrátane kreditov za dizertačnú skúšku a bez zarátania kreditov pridelených za úspešnú obhajobu dizertačnej práce.
- (2) Doktorand predloží žiadosť o obhajobu dizertačnej práce na študijnom oddelení fakulty, ktoré ju postúpi dekanovi fakulty.
- (3) K žiadosti doktorand pripojí:
  - a) päť exemplárov dizertačnej práce v pevnej väzbe,
  - b) dva exempláre práce v elektronickej forme na CD nosiči vo formáte PDF v jednom súbore,
  - c) dva exempláre licenčnej zmluvy o použití školského diela, respektíve vyhlásenie o poskytnutí školského diela bez možnosti sprístupnenia,
  - d) autoreferát o dizertačnej práci (30 kópií),
  - e) stručný životopis,
  - f) zoznam publikovaných a nepublikovaných vedeckých prác, prípadne ohlasy, posudky, alebo zoznam inej vedeckej činnosti,
  - g) posudok školiteľa o dizertačnej práci,
  - h) kreditové hodnotenie doktoranda za celé doktorandské štúdium, podpísané školiteľom,
  - i) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a novou dizertačnou prácou, ak doktorand na základe neúspešnej obhajoby dizertačnej práce predkladá na obhajobu novú dizertačnú prácu,
  - j) v externej forme doklad o zaplatení príslušnej časti poplatku za doktorandské štúdium v zmysle platnej Vyhlášky rektora TU pre príslušný akademický rok.

## **Čl. 13**

### **Náležitosti dizertačnej práce**

- (1) Dizertačná práca sa na obhajobu predkladá v slovenskom jazyku. Na návrh školiteľa a po kladnom vyjadrení predsedu odborovej komisie a so súhlasom dekana fakulty môže doktorand predložiť danú prácu aj v inom jazyku.
- (2) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných monografických a monotematických publikovaných prác, ktoré svojím obsahom spracúvajú problematiku témy dizertačnej práce, iba vtedy, ak za žiadnu z nich nezískal akademický titul.
- (3) Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmi súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak sú priložené publikácie dielom viacerých autorov, doktorand priloží aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
- (4) Dizertačnou prácou doktorand preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja. Má sa vyznačovať vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov v úzkej špecializácii príslušného odboru a tiež veľmi dobrým prehľadom existujúcej odbornej literatúry.
- (5) Rozsah dizertačnej práce je minimálne 150 a maximálne 250 normostrán.
- (6) Autoreferát formátu A5 o dizertačnej práci je stručné zhrnutie základných výsledkov

dizertačnej práce, jej prínos a ohlasy; autoreferát môže mať najviac dvadsať strán bez zoznamu použitej literatúry, prvú a druhú stranu autoreferátu treba upraviť podľa vzoru prílohy.

- (7) Autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku, jeho súčasťou je zoznam publikovaných prác doktoranda, ich ohlasy, zoznam použitej literatúry a súhrn aspoň v jednom cudzom jazyku.
- (8) Autoreferát sa posiela najneskôr šesť týždňov pred dňom obhajoby dizertačnej práce oponentom, členom odborovej komisie, Ministerstvu školstva SR a ostatným subjektom, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku. Ich zoznam určí odborová komisia. Rozposlanie autoreferátu zabezpečí fakulta.

## **Čl. 14**

### **Príprava obhajoby dizertačnej práce**

- (1) Dekan fakulty postúpi žiadosť o obhajobu dizertačnej práce odborovej komisii. Ak odborová komisia zistí nedostatky práce alebo autoreferátu alebo žiadosti o povolenie obhajoby, dekan vyzve doktoranda odstrániť ich v určenej lehote.
- (2) Ak školiteľ, garant alebo vedúci katedry zistí základné odborné nedostatky dizertačnej práce, doktorand bude vyzvaný k ich odstráneniu.
- (3) Doktorand môže stiahnuť späť dizertačnú prácu, pokým dekan fakulty písomne nepozve na obhajobu členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce, vrátane oponentov, školiteľa a doktoranda.
- (4) Dekan fakulty najneskôr do 30 dní po tom, ako dostal vyjadrenie odborovej komisie, vymenuje troch oponentov dizertačnej práce.
- (5) Dekan fakulty najneskôr do 15 dní od doručenia oponentských posudkov vymenuje predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce, určí čas a miesto konania obhajoby tak, aby sa obhajoba uskutočnila do piatich mesiacov od podania žiadosti o obhajobu dizertačnej práce.
- (6) Dekan fakulty písomne oznámi čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce najmenej šesť týždňov pred jej konaním doktorandovi a členom komisie pre obhajobu dizertačnej práce a pošle im oponentské posudky dizertačnej práce. Taktiež zabezpečí zverejnenie oznamu o konaní obhajoby na úradnej výveske.

## **Čl. 15**

### **Oponenti dizertačnej práce a ich posudky**

- (1) Dekan fakulty vymenúva oponentov na základe súhlasu predsedu odborovej komisie. Oponentov navrhuje školiteľ.
- (2) Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore alebo špecializácii odboru doktorandského štúdia. Z fakulty alebo inštitúcie, kde sa uskutočnilo štúdium doktoranda, môže byť najviac jeden oponent.
- (3) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti, z nich aspoň jeden musí byť s titulom profesor, ostatní s titulom docent alebo akademickým titulom „CSc.“, „Dr.“, „PhD.“ alebo „ThDr.“.
- (4) Oponentom nemôže byť spoluautor publikácie doktoranda, jeho rodič, manžel/ka, dieťa.
- (5) Oponent odovzdá posudok študijnému oddeleniu fakulty do šiestich týždňov po doručení menovania za oponenta a doručení práce.
- (6) Ak oponent nemôže vypracovať posudok, oznámi to dekanovi fakulty do 14 dní od dátumu doručenia práce. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa odseku 3 a neurobí tak ani 14 dní po tom, ako dostal upomienku, dekan fakulty vymenuje nového oponenta so súhlasom predsedu odborovej komisie.
- (7) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predloženej práce a neopakuje jej obsah. Hodnotenie v posudkoch má byť podľa stavu vedného odboru v čase podania žiadosti o obhajobu.



- (8) Celkové hodnotenie dizertačnej práce sa klasifikuje známkami „A“ – „Fx“.
- (9) Oponent sa vyjadruje najmä:
- a) k aktuálnosti zvolenej témy,
  - b) k zvoleným metódam spracovania,
  - c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
  - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy,
  - e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.
- (10) Ak posudok oponenta nevyhovuje podmienkam ustanoveným v čl. 15 odseku 9, dekan fakulty ho vráti oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie. Zároveň určí lehotu na jeho opätovné predloženie, ktorá nemá byť dlhšia ako 30 dní.
- (11) Ak oponent neodovzdá svoj posudok v stanovenej lehote a neurobí tak ani 5 dní po tom, ako dostal upomienku, dekan fakulty vymenuje nového oponenta so súhlasom predsedu odborovej komisie.

## Čl. 16

### Priebeh obhajoby dizertačnej práce

- (1) Obhajoba dizertačnej práce je verejná. Za neverejnú môže byť vyhlásená vo výnimočných prípadoch v zmysle všeobecne záväzných právnych noriem.
- (2) Komisiu pre obhajobu dizertačnej práce tvorí predseda a najmenej traja členovia, pričom aspoň jeden z nich je z inej inštitúcie. Ďalšími členmi komisie s právom hlasovať sú oponenti dizertačnej práce. Pri obhajobe môže chýbať najviac jeden z nich. Jeho posudok však musí byť kladný.
- (3) Predseda a aspoň dvaja členovia komisie sú z odborovej komisie. Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ bez hlasovacieho práva.
- (4) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie pre obhajobu a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje. Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti najmenej dvoch tretín členov komisie oprávnených hlasovať, vrátane najmenej dvoch oponentov, pričom aspoň jeden z oponentov a jeden z ďalších členov komisie musí byť z inej inštitúcie.
- (5) Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda komisie, vo výnimočnom prípade môže vedením poveriť iného člena komisie pre obhajobu, ktorý je súčasne členom odborovej komisie.
- (6) Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú, ani keď sú členmi odborovej komisie.
- (7) Predseda predstaví doktoranda, tému dizertačnej práce, prehľad jeho vedeckých prác.
- (8) Doktorand v stanovenom čase predstaví prácu.
- (9) Školiteľ a oponenti oboznámia s podstatným obsahom posudkov; za neprítomného oponenta sa posudok prečíta v plnom znení. Doktorand zaujme stanovisko k pripomienkam.
- (10) Predseda otvorí diskusiu, v ktorej doktorand zaujme stanovisko k podnetom a námietkam jej účastníkov.
- (11) O obhajobe dizertačnej práce sa napíše zápisnica a zápis do matriky, ktorý podpíše predseda, členovia komisie, oponenti a školiteľ.
- (12) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu dizertačnej práce, oponentov a školiteľa, kde sa zhodnotí obhajoba, a tajným hlasovaním sa rozhodne o výsledku obhajoby nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.
- (13) Na hlasovanie sa vyžaduje prítomnosť aspoň dvoch tretín všetkých členov komisie a oponentov oprávnených hlasovať, aspoň jeden z prítomných členov je z inej inštitúcie.
- (14) Hlasovacie lístky obsahujú tieto údaje: meno a priezvisko doktoranda, dátum a miesto obhajoby, text: „súhlasím s udelením akademického titulu - nesúhlasím s udelením akademického titulu“. Hlasujúci hlasujú tak, že vodorovne prečiarknu text,

s ktorým sa nestotožňujú. Iné hlasovanie je neplatné. O hlasovaní sa napíše zápisnica a zápis do matriky, ktorý podpíšu všetci prítomní členovia komisie, oponenti a školiteľ. Výsledok hlasovania oznámi predseda komisie na verejnom zasadaní doktorandovi; v prípade záporného rozhodnutia písomne uvedie aj dôvody.

- (15) Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicou o obhajobe a hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda predkladá predseda komisie pre obhajobu dekanovi fakulty do 15 dní od dňa konania obhajoby.
- (16) Ak sa doktorand nemôže zúčastniť na obhajobe dizertačnej práce, vopred sa ospravedlní dekanovi fakulty, ktorý mu určí náhradný termín. Neúčast' doktoranda bez vážneho dôvodu sa hodnotí, ako keby neobhájil dizertačnú prácu. Ak študentovi zabránili vážne okolnosti zúčastniť sa na obhajobe dizertačnej práce, musí sa ospravedlniť najneskôr do troch dní po termíne obhajoby dizertačnej práce a dekan mu určí náhradný termín.
- (17) Ak sa bez ospravedlnenia nedostaví v určenom termíne, alebo ak dekan neuzná dôvod ospravedlnenia, hodnotí sa jeho neprítomnosť ako neúspešne vykonaná obhajoba dizertačnej práce - „neprospeľ“.
- (18) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčast' na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudelit' akademický titul, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby dizertačnej práce na novú tému schválenú Vedeckou radou fakulty v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce.
- (19) Obhajoba dizertačnej práce sa môže opakovať len raz.
- (20) Opakovaný neúspech na obhajobe dizertačnej práce je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

### **Tretia časť** **Ukončenie doktorandského štúdia**

#### **Čl. 17** **Udelenie akademického titulu**

- (1) Návrh komisie pre obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu absolventovi doktorandského štúdia, ako aj dokumentáciu o obhajobe a kompletný materiál doktoranda posudzuje dekan fakulty.
- (2) Ak komisia pre obhajobu dizertačnej práce navrhla doktorandovi udeliť titul, a boli dodržané ustanovenia tejto smernice, postúpi materiály o obhajobe rektorovi Trnavskej univerzity s návrhom na udelenie akademického titulu doktorandovi.
- (3) Ak dekan fakulty zistí, že v priebehu konania obhajoby nebol dodržaný postup podľa čl. 15, nariadi opakovanie obhajoby.
- (4) Dekan fakulty pošle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne. Oznámenie sa doručuje do vlastných rúk.

#### **Čl. 18** **Doklady o absolvovaní štúdia**

- (1) Po skončení prvej časti doktorandského štúdia v oblasti katolíckej teológie sa udeľuje akademický titul „licenciát teológie“ (v skratke „ThLic.“).
- (2) Absolventom doktorandského štúdia v oblasti katolíckej teológie sa udeľuje akademický titul „doktor teológie“ (v skratke „ThDr.“).
- (3) Udelenie akademického titulu „doktor teológie“ je spravidla spojené s vyznaním viery doktoranda pred zástupcom veľkého kancelára fakulty alebo vlastným ordinárom.
- (4) Absolventom doktorandského štúdia okrem oblasti katolíckej teológie sa udeľuje akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“).

## Čl. 19

### Zmena formy doktorandského štúdia

- (1) Zmenu formy doktorandského štúdia z dennej na externú a prípadnú zmenu školiteľa možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch.
- (2) O zmenu formy doktorandského štúdia z dennej na externú môže požiadať doktorand dekana fakulty v prípade, že neskončí svoje štúdium obhajobou dizertačnej práce v určenom čase, alebo z iných veľmi vážnych dôvodov. Doktorandské štúdium nesmie ani pri zmene formy prekročiť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
- (3) Pri zmene formy doktorandského štúdia z dennej formy na externú formu, sa pri stanovení dĺžky doktorandského štúdia po zmene vychádza z alikvotnej dĺžky (vyjadrenej v mesiacoch) dennej formy štúdia alebo externej formy štúdia, ktorú doktorand absolvoval do dňa povolenia zmeny.

## Čl. 20

### Prerušenie doktorandského štúdia

- (1) Štúdium študijného programu možno na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta prerušiť najviac na obdobie dvoch akademických rokov. Študentky matky môžu prerušiť štúdium na tri roky.
- (2) Prerušenie štúdia povoľuje dekan.
- (3) Štúdium možno prerušiť na jeden semester, alebo jeho celočíselné násobky.
- (4) Ďalšie náležitosti upravuje Študijný poriadok TF TU.

## Čl. 21

### Riadne a iné skončenie doktorandského štúdia

- (1) Na úspešné skončenie doktorandského štúdia v kreditovom systéme je potrebné, aby študent počas štúdia:
  - a) úspešne absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet kreditov z povinne voliteľných predmetov,
  - b) získal predpísaný počet kreditov stanovený fakultou pre príslušný stupeň štúdia, úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a obhájil dizertačnú prácu.
- (2) Štúdium sa skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (3) Študentovi, ktorý zomrel pred riadnym skončením štúdia a do skončenia štúdia mu chýba len štátna skúška, môže univerzita na návrh dekana udeliť akademický titul in memoriam, zodpovedajúci príslušnému stupňu štúdia.
- (4) Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa končí dňom úspešnej obhajoby dizertačnej práce alebo posledným dňom mesiaca, v ktorom doktorandovi vyprší čas doktorandského štúdia, alebo dňom iného skončenia štúdia.
- (5) Iné skončenie štúdia upravuje Študijný poriadok TF TU.

## Štvrtá časť

### Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

## Čl. 22

### Zrušovacie ustanovenia

- (1) Zrušuje sa Smernica dekana TF TU o zásadách, organizácii a priebehu doktorandského štúdia na TF TU zo dňa 24. februára 2004.

(2) Smernica dekana o organizácii doktorandského štúdia na Teologickej fakulte TU nadobúda platnosť 24. augusta 2009 a účinnosť 1. septembra 2009.

.....  
doc. PhDr. ThLic. Juraj Dolinský SJ, PhD.